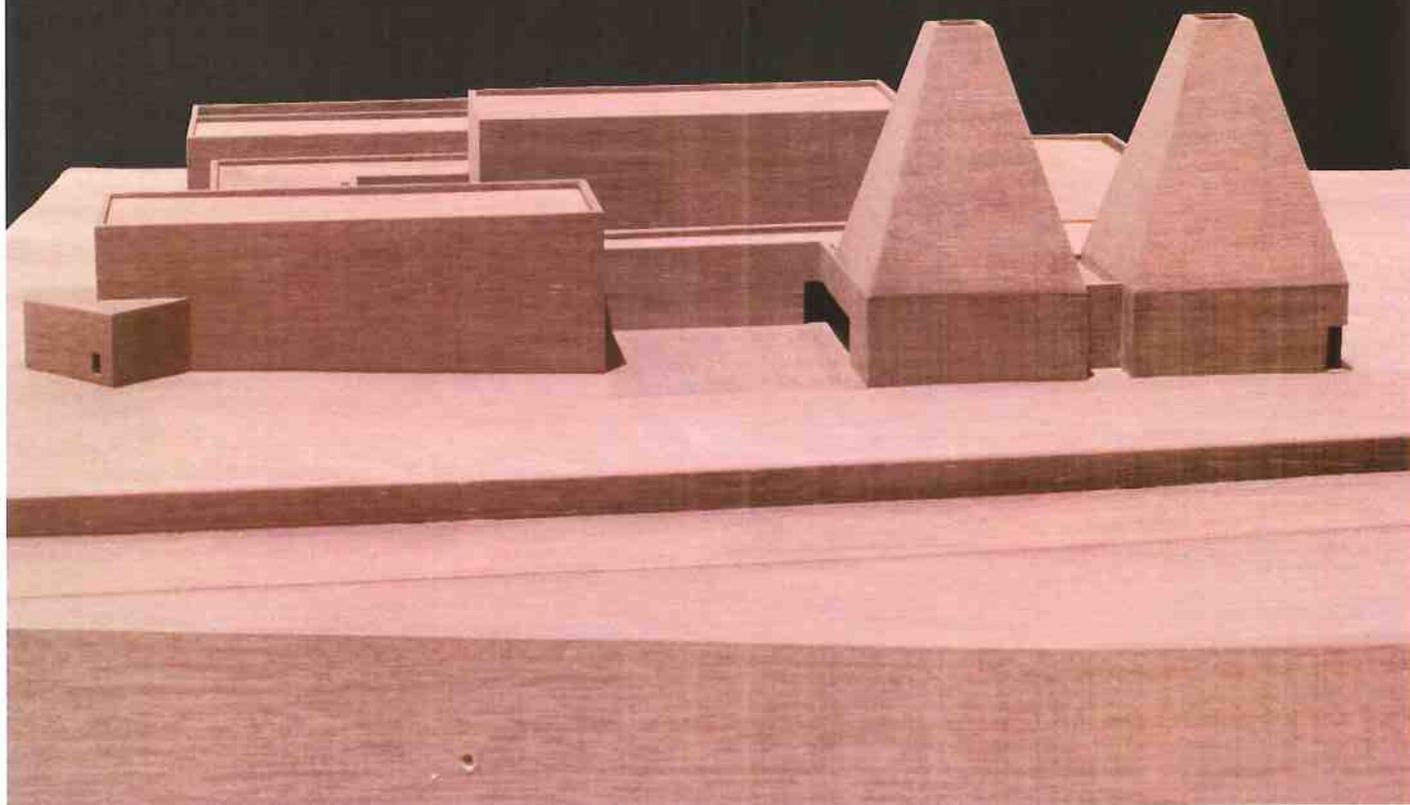


Cascais

ORÇAMENTO 2009



Cascais
Câmara Municipal





Estrutura:

- Mapa Resumo do Orçamento – pág.4,
- Listagem Geral do Orçamento – pág.6 a pág.66,
- Resumo da Despesa por Classificação Orgânica – pág.68,
- Resumo da Despesa por Classificação Económica – pág.70 a pág.74,
- Mapa de Empréstimos a Médio e Longo Prazo – pág.76 a pág.78.
- Anexos – pág.80. a pág.152.

MAPA RESUMO DO ORÇAMENTO (RECEITA E DESPESA)

Município de Cascais

RESUMO DO ORÇAMENTO PARA O ANO 2009

Receitas	Montante (€)		Despesas	Montante (€)	
Correntes	156.171.335		Correntes	131.626.963	
Capital	78.009.679		Capital	102.554.051	
Total:		234.181.014	Total:		234.181.014
Serviços Municipalizados		0	Serviços Municipalizados		0
Total Geral:		234.181.014	Total Geral:		234.181.014

ORGÃO EXECUTIVO

Em de de

.....

ORGÃO DELIBERATIVO

Em de de

.....

LISTAGEM GERAL DO ORÇAMENTO (RECEITA E DESPESA)

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
01	Impostos directos	
0102	Outros	
010202	Imposto municipal sobre imóveis	47.849.301
010203	Imposto único de circulação	3.773.798
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	41.245.844
010205	Derrama	9.287.333
010207	Impostos abolidos	
01020701	Contribuição autárquica	953.150
01020702	Imposto municipal de sisa	4.251.889
01020703	Imposto municipal sobre veículos	2.372
01020799	Outros impostos abolidos	10
010299	Impostos directos diversos	10
	Total do Capítulo Económico 01:	107.363.707
02	Impostos indirectos	
0202	Outros	
020206	Impostos indirectos específicos das autarq.localis	
02020601	Mercados e feiras	10
02020602	Loteamentos e obras	
0202060201	Loteamentos ilegais	358.996
0202060202	Urbanismo	4.800.868
02020603	Ocupação da via pública	1.071.625
02020604	Canídeos	10
02020605	Publicidade	1.337.563
02020606	Saneamento	10
02020607	Utilização da rede viária municipal	10
02020608	Arrendamento urbano	10
02020610	Aferição conf. pesos medida aparelhos medição	23.504
02020611	Emolumentos e taxas de secretaria	1.419
02020612	Pass. averb. reg. alvarás estabelecim. diversos	13.773
02020613	Vistorias para mudança de inquilinos	635
02020614	Lixos / tarifas de resíduos sólidos	888.154
02020615	Licenc. da actividade industrial tipo 4 (peq. Ind)	530
02020616	Lic. fis. inst produt. petróleo post. combustivel	10
02020617	Taxas - Comissão Arbitral Municipal - CAM	48
02020699	Outros	
0202069901	Taxa municipal de direitos de passagem	88.417
0202069902	Taxa de depósito da ficha técnica de habitação	22.084

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
0202069999	Outros	61.252
	Total do Capítulo Económico 02:	8.668.928
04	Taxas, multas e outras penalidades	
0401	Taxas	
040123	Taxas específicas das autarquias locais	
04012301	Mercados e feiras	250
04012302	Loteamentos e obras	
0401230201	Loteamentos ilegais	324.891
0401230202	Urbanismo	1.493.661
04012303	Ocupação da via pública	178.927
04012304	Canídeos	10
04012305	Caça, uso e porte de arma	3.794
04012306	Saneamento	10
04012307	Arrendamento urbano	10
04012308	Licença de condução transf. matric. veículos	4.922
04012309	Emolumentos taxas secretaria	4.899
04012310	Inscrição Técnicos	91.919
04012311	Inspecção e fiscalização sanitária	10
04012312	Ocupação de terrenos municipais	8.626
04012316	Cartões feirantes e vendedores ambulantes	9.475
04012317	Serviço médico veterinário	351
04012319	Lixos/tarifa de resíduos sólidos	1.284.978
04012320	Licenças de espectáculos	1.950
04012321	Remoção, bloqueamento e depósito de veículos	63.415
04012322	Aferição conf. pesos medida aparelhos medição	10
04012323	Taxas - Comissão Arbitral Municipal - CAM	19.757
04012324	Vistorias p/mudança de inquilinos	1.649
04012399	Outras	
0401239901	Taxa de depósito da ficha técnica de habitação	2.548
0401239902	Taxa emissão certif. registo/doc e cartão residênc	34
0401239999	Outras	31.306
0402	Multas e outras penalidades	
040201	Juros de mora	29.621
040202	Juros compensatórios	10
040204	Coimas e penalidades por contra-ordenações	365.153
040299	Multas e penalidades diversas	
04029901	Multas e Coimas Diversas - Polícia Municipal	8.973

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
04029902	Taxas de relaxe	1.929
04029903	Outras	42.887
	Total do Capítulo Económico 04:	3.975.975
05	Rendimentos da propriedade	
0501	Juros-Sociedades e quase-socied.não financeiras	
050101	Públicas	10
050102	Privadas	10
0502	Juros-Sociedades financeiras	
050201	Bancos e outras instituições financeiras	
05020101	Depósitos	2.116.198
05020102	Outros	10
050202	Companhias de seguros e fundos de pensões	10
0503	Juros-Administrações Públicas	
050301	Administração central-Estado	
05030101	Juros Bonificados	460.000
05030199	Outros	10
050302	Administração central-Serviços e fundos autónomos	10
050303	Administração regional	10
050304	Administração local-Continente	10
050305	Administração local-Regiões autónomas	10
0505	Juros-Famílias	
050501	Empréstimos	10
050502	Outros	10
0507	Dividend.partic.lucros socied.quase-soc.nãofinanc.	
050701	Empresas públicas	10
050702	Empresas públicas municipais e intermunicipais	
05070201	Desenvolv. Turístico Costa Estoril ,EM	10
05070202	Empresa gestão parq. habitac. M. Cascais, EM	10
05070203	Empresa de serviços urbanos ,EM	10
05070299	Diversos	10
050703	Empresas privadas	
05070301	Sanest-Saneamento Costa do Estoril,SA	84.084
05070302	Município-Empresa cartografia,SA	10
05070303	Companhia de seguros Império	10
05070399	Diversos	10
050799	Outras	10
0508	Dividend.particip.lucros de sociedades financ.	10

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
0509	Participações nos lucros de administ. públicas	
050901	Associações de municípios	10
050902	Associações de freguesias	10
050903	Serviços municipalizados	10
050999	Outras	10
0510	Rendas	
051001	Terrenos	70.455
051002	Activos no subsolo	10
051003	Habitações	52.724
051004	Edifícios	
05100401	Arrendamento das instalações da AdC	532.221
05100499	Outras	182.455
051005	Bens de domínio público	10
051099	Outros	10
0511	Activos incorpóreos	1.269
	Total do Capítulo Económico 05:	3.499.686
06	Transferências correntes	
0601	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
060101	Públicas	
06010101	Empresas públicas	10
06010102	Empresas públicas municipais e intermunicipais	10
06010199	Outras	10
060102	Privadas	10
0602	Sociedades financeiras	
060201	Bancos e outras instituições financeiras	10
060202	Companhias de seguros e fundos de pensões	10
0603	Administração central	
060301	Estado	
06030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	277.370
06030102	Fundo Social Municipal	36.544
06030103	Participação Fixa no IRS	19.652.291
06030105	Duodécimo de Janeiro	
0603010501	Fundo Geral Municipal	10
0603010503	Fundo de Base Municipal	10
06030199	Outras	
0603019901	Transportes escolares - DGAL	107.721
0603019902	DREL-Acordo de cooperação p/educação pré-escolar	751.426

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
0603019903	Instituto emp. formação profissional/Estág. prof.	23.499
0603019904	Enclave-Minist. qualif. emprego/DRLVT	47.209
0603019906	DREL-Prog.gen.ens.inglês/out.act.enriq.curricular	1.298.930
0603019907	DREL-Prog.gen.fornec.refeições alunos 1ºciclo EB	324.159
0603019910	Prevenção de incêndios florestais - FFP	10
0603019911	Sapadores Florestais - DGRF - Minist. Agricultura	35.000
0603019913	Univa - Trajouce - centro de emprego/Form. Cascais	10
0603019916	Festas do Mar 2008 - 2009 (Portaria 384/02)	279.919
0603019917	Livro do Campeonato Mundial de Vela - Turismo PCO	30.000
0603019918	Festival Mús./Ballet / Jazz (Port. 384/02)	10
0603019919	Fest. Intern. Cinema Costa Estoril 08(Port.384/02)	100.000
0603019921	Inst. Solid.Seg.Social/Município Cascais	10
0603019922	Jazz"Numa Noite de Verão" 2006/2008 (Port. 384/02)	188.043
0603019923	Ministério Educação-Rede Bibliotecas Escolares	10
0603019924	Recup.antigo quartel bomb.Edif.5 Outubro/PCO	10
0603019926	Festival Intern. Música e Dança 2006 (Port.384/02)	10
0603019927	Outras - Turismo/PCO	10
0603019928	Concertos do Casino OML (Portaria 384/02)	10.000
0603019929	"Na Rota dos Monumentos" (Port.384/02)	522.839
0603019930	Exp. "Vinhos de Carcavelos"(Port.384/02)	88.189
0603019931	Moda Lisboa / Estoril 2008-2009 (Portaria 384/02)	300.000
0603019932	Maré Viva - (Portaria 384/02)	84.296
0603019933	Requalificação CCC - Turismo PCO	10
0603019934	"Estoril Film Festival" (Portaria 384/02)	10
0603019935	Fund. D. Luis - Exposições-06/07 (Portaria 384/02)	34.540
0603019936	Festival Intern. Música e Dança 2007 (Port.384/02)	10
0603019937	Proj. WQS Billabong Girls - (Port.384/02)	23.171
0603019938	Fundação D. Luis I - Exposições 2008 (Port.384/02)	200.000
0603019939	Quinta Encosta-Encontr.Music.08/09(Port.384/02)	30.000
0603019999	Diversos	10
060306	Estado-Particip.comunit.projectos co-financiados	
06030601	Cascais Mais Inovador73-Administ. Redes/QREN-FEDER	53.010
06030602	Cascais Mais Simples75-Reengenh.Procºs/QREN-FEDER	114.000
06030603	Cascais Mais Perto74-CRM & Dig. Arq. /QREN-FEDER	10
06030604	Foral - Eixo 1 - Med 1.4 - FSE	12.983
06030605	Programa Juventude em Acção - "A Nós In Europe"	10
06030606	Prevenção e Gestão Risc.Naturais e Tecnol.QREN	60.873

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
06030611	POSC/FEDER-eixo4-Med4.3Nov.Tec.I.comun.Pré-esc.	10
06030612	POSI(Medida 2.2) Website Museu Música Portuguesa	10
06030613	POSI(Medida 2.1) Espaço internet S. D. Rana	7.255
06030699	Outras	10
060307	Serviços e fundos autónomos	10
0606	Segurança social	
060601	Sistemas de solidariedade e segurança social	10
060604	Outras transferências	10
0607	Instituições sem fins lucrativos	
060701	Instituições sem fins lucrativos	10
0608	Famílias	
060801	Famílias	10
	Total do Capítulo Económico 06:	24.693.567
07	Venda de bens e serviços correntes	
0701	Venda de bens	
070101	Material de escritório	10
070102	Livros e documentação técnica	14.675
070103	Publicações e impressos	1.041
070105	Bens inutilizados	10
070199	Outros	
07019901	Água	57
07019902	Venda de plantas flores árv.e materiais	10
07019904	Venda de sucata	74.820
07019905	Cadernos encargos concursos públicos	43.201
07019999	Diversos	3.303
0702	Serviços	
070201	Aluguer de espaços e equipamentos	33.094
070203	Vistorias e ensaios	303.652
070205	Actividades de saúde	10
070206	Reparações	10
070208	Serv.sociais,recreativos,culturais e de desporto	
07020801	Serviços sociais	10
07020802	Serviços recreativos	10
07020803	Serviços culturais	9.682
07020804	Serviços desportivos	10
070209	Serviços específicos das autarquias	
07020901	Saneamento	10

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
07020902	Resíduos sólidos	
0702090201	Prestação serv /hig.púb.rec.res.sóli/reemb.custos	10
0702090202	Outros	10
07020903	Transportes colectivos de pessoas e mercadorias	10
07020904	Trabalhos por conta de particulares	18.717
07020905	Cemitérios	128.462
07020906	Mercados e feiras-Uti.frig./V.gelo/Arr.vol./Outros	19.010
07020907	Parques de estacionamento	10
07020909	Actividades tempos livres p/crianças	10
07020911	Publicação alvarás de loteamento	32.727
07020912	Consultas ao Plano Director Municipal	10.512
07020916	Aeródromo Municipal de Cascais	57.108
07020917	Médico Veterinário Serviços Diversos	6.970
07020918	Ascensores Monta-Cargas /Inspeção/Licenc./Outros	110.417
07020919	Fotocópias,Certidões e Outros Serv. de Secretaria	147.254
07020920	Venda Púb. Plantas Topográf. e Outros	31.479
07020999	Outros	13.059
070299	Outros	425.824
0703	Rendas	
070301	Habitações	268
070302	Edifícios	10
070399	Outras	
07039901	Terrenos urbanos	151.559
07039902	Mercados e feiras	178.583
07039903	Aluguer de materiais / diversos	10
07039904	Concessão/Aeródromo municipal	
0703990401	Concessão/Venda combustivel	10
0703990402	Concessão/Restaurante	10
0703990403	Concessão/Hangares	10
0703990499	Concessão/Diversos	10
07039905	Concessão parques de estacionamento	500.000
07039906	Concessão/LTE	3.532.054
07039907	Concessão bares e refeitório municipais	10
07039908	Concessão / ADC	1.872.248
07039909	Concessão / Marina de Cascais	47.412
07039999	Diversos	10
Total do Capítulo Económico 07:		7.767.408

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
08	Outras receitas correntes	
0801	Outras	
080199	Outras	
08019901	Indemniz.por deterior,roubo extravio bens patrim.	10
08019902	Indem.estrag.prov.outrém viat.outr.equip.aut.local	4.544
08019903	IVA reembolsado	10
08019904	IVA Inversão da liquidação	10
08019905	Participações financeiras/loteamentos	87.472
08019906	Prémios de indemnizações de seguros	58.145
08019907	Patrocínios diversos	10
08019999	Diversas	51.863
	Total do Capítulo Económico 08:	202.064
	Total das Receitas Correntes:	156.171.335
09	Venda de bens de investimento	
0901	Terrenos	
090101	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
09010102	Terrenos diversos	35.902.855
090102	Sociedades financeiras	10
090103	Admin.Pública-Admin.central-Estado	10
090109	Instituições sem fins lucrativos	10
090110	Famílias	102.024
0902	Habitações	
090201	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	10
090202	Sociedades financeiras	10
090203	Admin.Pública-Admin.central-Estado	10
090209	Instituições sem fins lucrativos	10
090210	Famílias	
09021001	Habitação social	10
09021099	Outros	10
0903	Edifícios	
090301	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	5.326.991
090302	Sociedades financeiras	10
090303	Admin.Pública-Admin.central-Estado	10
090309	Instituições sem fins lucrativos	10
090310	Famílias	10
0904	Outros bens de investimento	
090401	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
09040101	Equipamento de transporte	4.176
09040102	Maquinaria e equipamento	
0904010201	Prest.serv.hig. púb.recolha resíduos.sól./ret.equi	10
0904010202	Equipamentos - ESUC	10
0904010299	Diversos	10
09040103	Outros	10
090402	Sociedades financeiras	
09040201	Equipamento de transporte	10
09040202	Maquinaria e equipamento	10
09040203	Outros	10
090403	Admin.Pública-Admin.central-Estado	
09040301	Equipamento de transporte	10
09040302	Maquinaria e equipamento	10
09040303	Outros	10
090409	Instituições sem fins lucrativos	
09040901	Equipamento de transporte	10
09040902	Maquinaria e equipamento	10
09040903	Outros	10
090410	Famílias	
09041001	Equipamento de transporte	10
09041002	Maquinaria e equipamento	10
09041003	Outros	10
	Total do Capítulo Económico 09:	41.336.336
10	Transferências de capital	
1001	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
100101	Públicas	
10010101	Empresas públicas	10
10010102	Empresas públicas municipais e intermunicipais	10
10010199	Outras	10
100102	Privadas	
10010202	Rede ferroviária nacional (REFER)	208.133
10010203	Reembolso PER- protocolo A. Santo	2.886.955
10010204	Garantias bancárias / Empresas	10
10010299	Outras	10
1002	Sociedades financeiras	
100201	Bancos e outras instituições financeiras	10
100202	Companhias de seguros e fundos de pensões	10

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
1003	Administração central	
100301	Estado	
10030101	Fundo de Equilibrio Financeiro	184.913
10030105	Duodécimo de Janeiro	
1003010501	Fundo Geral Municipal	10
1003010503	Fundo de Base Municipal	10
10030199	Outras	
1003019902	IHRU/ PER	4.435.496
1003019903	IHRU/ PROHABITA	10
1003019904	Instit.port.livro bibliot . / Bibliot. Municipais	10
1003019907	Minist. Educ./DREL- Inst.Desp.Esc.-Esc. 2+3 Galiza	848.697
1003019912	CCDRLVT-Arranjos Ext. Praia Avencas(acordo colab.)	10
1003019913	Junta autónoma estradas - JAE - Protocolo	10
1003019918	Lig. à A5-Estoril/AvªPort.e Bomb-Port384/02	10
1003019919	PIDDAC - Instalação Extensão Centro Saúde Estoril	191.923
1003019920	PIDDAC - Instalação Extensão Centro Saúde S.D.Rana	346.437
1003019921	PIDDAC - Inst. Extensão Centro Saúde Alcabideche	127.209
1003019923	Ligação Areia-Bicuda (Port. 384/02)	122.555
1003019925	Tapeçaria de Alcacer Quibir (Portaria 384/02)	10
1003019926	Fortaleza Nª.Sª. Luz-Museu sítio-contrap.jogo	10
1003019928	Museu Vinha/Vinho Adeg Qta Barão - (Port. 384/02)	10
1003019929	Forte do Guincho - contrapartida jogo	10
1003019930	Forte da Cadaveira - contrapartida jogo	10
1003019931	Casa Histórias e Desenhos Paula Rego - PIQTUR	3.697.572
1003019934	Auditório Parque Palmela - (Port. 384/02)	10
1003019935	Outras - PIQTUR (portaria 384/02)	10
1003019936	Passeio Maria Pia - Turismo /PCO	10
1003019938	Mercado Municipal - Turismo/PCO	2.100.000
1003019939	Requalificação Casa de St.Maria / PCO	96.000
1003019941	Museu Paula Rego - Turismo/PCO	273.553
1003019942	Skate Parque de Carcavelos - Turismo/PCO	100.000
1003019943	Forte do Guincho - Turismo/PCO	279.654
1003019944	Clube Ténis de Carcavelos - Turismo/PCO	73.600
1003019945	Requalif.C.Cultural Cascais - Turismo/PCO	121.372
1003019946	Boca do Inferno - Turismo/PCO	10
1003019947	Lota de Cascais - Turismo/PCO	1.585.733
1003019948	Igreja Misericórdia - Turismo/PCO	570.009

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
1003019949	Capela Livramento - Turismo/PCO	10
1003019950	Forte de S. João da Cadaveira - Turismo/PCO	115.308
1003019951	Musealização Grutas da Alapraia - Turismo/PCO	1.137.191
1003019952	Farol Sta Marta - Turismo/PCO	320.806
1003019953	Museu Verdades Faria - Turismo/PCO	77.067
1003019954	Teatro Municipal Alagoa - Turismo/PCO	4.552.625
1003019955	Requalificação Casa Sommer - Turismo/PCO	81.232
1003019956	Recup.antigo quartel bomb.edif.5 de Outubro/PCO	996.804
1003019957	Museu de Arqueologia da Cidadela - Turismo/PCO	1.120.000
1003019958	Pensão Boaventura - Turismo/PCO	197.662
1003019959	Requalificação Fortaleza Nª. Sra Luz-Turismo/PCO	50.000
1003019960	Fosso da Cidadela - Turismo/PCO	10
1003019961	Fortaleza N. Srª. Luz-Museu sítio- Turismo/PCO	565.238
1003019962	Requalif. Centro Histórico Cascais - Turismo/PCO	684.102
1003019964	Museu Teatro Experimental de Cascais-Turismo/PCO	37.000
1003019965	Requalificação da Biblioteca do Museu do Mar/PCO	75.000
1003019966	Museu Condes C.Guimarães/Casa Guarda-Turismo/PCO	416.014
1003019967	Quinta de Rana - Turismo/PCO	1.300.000
1003019969	Museu das Armas- Turismo/PCO	100.000
1003019970	Ribeira das Vinhas - Turismo/PCO	90.057
1003019971	Armazém Aprestos - Turismo/PCO	655.000
1003019972	Estátua Rei D. Carlos - Turismo PCO	10
1003019973	Museu de Artilharia da Costa - Turismo/PCO	90.000
1003019974	Auditório Fernando L. Graça - Pq. Palmela /PCO	93.848
1003019975	Estrada Marginal - Turismo / PCO	348.063
1003019976	Outras - Turismo/PCO	10
1003019977	DREL-Escola secundária 2+3 Alcabideche	152.243
1003019978	Ministério Educação - Rede Bibliotecas Escolares	10
1003019979	Contr.Progr. I. Ambiente - mapas de ruido	10
1003019980	Reformulação do Nó do Estoril - A5 /PCO	10
1003019981	Reformulação do Nó de Cascais - A5 /PCO	949.294
1003019982	Requalificação da Igreja Paroquial de Cascais/PCO	123.910
1003019999	Diversos	10
100307	Estado-Particip.comunitária project.co-financiados	
10030701	Cascais Mais Perto74-CRM&Digit. Arq. /QREN-FEDER	10
10030702	Cascais Mais Inovador73-Administ.Redes/QREN-FEDER	7.360
10030703	Escola do 1ºCEB de Birre 3/QREN-FEDER	314.800

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
10030719	PORLVT/eixo3-Med.3.8-FEDER Jard.Inf.Alcoitão 3	10
10030720	PORLVT/eixo3-Med.3.8-FEDER Jard.Inf.Sassoeiros1	10
10030721	POSC/FEDER eixo4-Med4.3 Nov.Tec.I.comun.Pré-esc.	10
10030727	POSI - Med. 2.1 - Espaço internet S. D. Rana	10
10030728	POSI - Med. 2.2 - Website Museu Música Portuguesa	10
10030799	Outras	10
100308	Serviços e fundos autónomos	10
1007	Instituições sem fins lucrativos	
100701	Instituições sem fins lucrativos	10
1008	Famílias	
100801	Famílias	
10080101	Reemb. adiant.de prop. obras clandestinos	134.586
10080102	Garantias bancárias / particulares	10
10080103	Outros	10
	Total do Capítulo Económico 10:	33.035.441
11	Activos financeiros	
1102	Títulos a curto prazo	
110201	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	10
110202	Sociedades financeiras	10
1103	Títulos a médio e longo prazos	
110301	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	10
110302	Sociedades financeiras	10
1105	Empréstimos a curto prazo	
110506	Admin.Pública-Admin.local-Continente	
11050601	LEMO-Laboratório de Ensaios de Materiais de Obra	10
11050602	Outros	10
1106	Empréstimos a médio e longo prazos	
110606	Admin.Pública-Admin.local-Continente	
11060601	LEMO-Lab. ensaios de materiais de obra	219.600
11060602	Outros	10
1108	Acções e outras participações	
110801	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	10
110802	Sociedades financeiras	10
1109	Unidades de participação	
110901	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	10
1111	Outros activos financeiros	
111101	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	10

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
111102	Sociedades financeiras	10
111103	Admin.Pública-Admin.central-Estado	10
	Total do Capítulo Económico 11:	219.730
12	Passivos financeiros	
1203	Títulos a médio e longo prazos	
120302	Sociedades financeiras	10
1205	Empréstimos a curto prazo	
120502	Sociedades financeiras	10
1206	Empréstimos a médio e longo prazos	
120602	Sociedades financeiras	
12060201	PER-Caixa Geral de Depósitos-IHRU	396.134
12060202	PER-Banco Espírito Santo-IHRU	10
12060203	PER-Banco Português de Investimento-IHRU	10
12060204	PER-Outros	10
12060206	Diversos projectos / BPI	1.707.797
12060299	Outros	
1206029999	Diversos	10
120604	Admin.pública-Admin.central-Serv.fundos autónomos	10
1207	Outros passivos financeiros	
120701	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	10
120702	Sociedades financeiras	10
	Total do Capítulo Económico 12:	2.104.021
13	Outras receitas de capital	
1301	Outras	
130101	Indemnizações	10
130102	Activos incorpóreos	10
130199	Outras	
13019901	Regulamentos de compensações	
1301990101	Loteamentos ilegais	380.261
1301990102	Urbanismo	534.070
13019999	Diversos	399.790
	Total do Capítulo Económico 13:	1.314.141
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	
1501	Reposições não abatidas nos pagamentos	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
150101	Reposições não abatidas nos pagamentos	10
	Total do Capítulo Económico 15:	10
	Total das Receitas de Capital:	78.009.679
	Total do Orçamento da Receita:	234.181.014

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
01	Administração Autárquica	
0101	Operações Financeiras	
0101 03	Juros e outros encargos	
0101 0301	Juros da dívida pública	
0101 030103	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	
0101 03010302	Empréstimos de médio e longo prazos	1.400.000
0101 0305	Outros juros	
0101 030502	Outros	90.438
	Total do Capítulo Económico 03:	1.490.438
	Total das Despesas Correntes:	1.490.438
0101 10	Passivos financeiros	
0101 1006	Empréstimos a médio e longo prazos	
0101 100603	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	1.800.000
	Total do Capítulo Económico 10:	1.800.000
	Total das Despesas de Capital:	1.800.000
	Total da Divisão Orgânica 0101:	3.290.438
0102	Classes Inactivas	
0102 01	Despesas com o pessoal	
0102 0101	Remunerações certas e permanentes	
0102 010104	Pessoal Quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0102 01010401	Transitado de anterior nomeação definitiva	1.200
0102 01010402	Contrato por tempo indeterminado	1
0102 010108	Pessoal aguardando aposentação	5.000
0102 010112	Suplementos e prémios	1
0102 010113	Subsidio de refeição	
0102 01011301	Pessoal dos quadros	
0102 0101130101	Transitado de anterior nomeação definitiva	410
0102 0101130102	Contrato por tempo indeterminado	1
0102 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0102 01011401	Pessoal dos quadros	
0102 0101140101	Transitado de anterior nomeação definitiva	2.000
0102 0101140102	Contrato por tempo indeterminado	1
0102 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0102 010202	Horas extraordinárias	100
0102 010204	Ajudas de custo	200
0102 010210	Subsídio de trabalho nocturno	200
0102 010211	Subsídio de turno	200

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0102 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	200
0102 0103	Segurança social	
0102 010301	Encargos com a saúde	1.500
0102 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	500
0102 010304	Outras prestações familiares	500
0102 010308	Outras pensões	45.000
	Total do Capítulo Económico 01:	57.014
	Total das Despesas Correntes:	57.014
	Total da Divisão Orgânica 0102:	57.014
0103	Câmara Municipal	
0103 01	Despesas com o pessoal	
0103 0101	Remunerações certas e permanentes	
0103 010101	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	360.150
0103 010111	Representação	66.885
0103 010112	Suplementos e prémios	1
0103 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0103 010204	Ajudas de custo	8.000
0103 010213	Outros suplementos e prémios	8.000
0103 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	2.000
0103 0103	Segurança social	
0103 010301	Encargos com a saúde	6.000
0103 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	500
	Total do Capítulo Económico 01:	451.536
	Total das Despesas Correntes:	451.536
	Total da Divisão Orgânica 0103:	451.536
0104	Assembleia Municipal	
0104 01	Despesas com o pessoal	
0104 0101	Remunerações certas e permanentes	
0104 010101	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	2.000
0104 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0104 010204	Ajudas de custo	10.000
0104 010213	Outros suplementos e prémios	61.740
	Total do Capítulo Económico 01:	73.740
0104 02	Aquisição de bens e serviços	
0104 0201	Aquisição de bens	
0104 020121	Outros bens	4.577

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0104 0202	Aquisição de serviços	
0104 020225	Outros serviços	4.577
	Total do Capítulo Económico 02:	9.154
	Total das Despesas Correntes:	82.894
	Total da Divisão Orgânica 0104:	82.894
	Total do Capítulo Orgânico 01:	3.881.882
02	Unidades de Assessoria	
0201	Gabinete da Presidência (GPRES)	
0201 01	Despesas com o pessoal	
0201 0101	Remunerações certas e permanentes	
0201 010104	Pessoal Quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0201 01010401	Transitado de anterior nomeação definitiva	198.185
0201 01010402	Contrato por tempo indeterminado	1
0201 010106	Pessoal contratado a termo	1
0201 010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	1
0201 010109	Pessoal em qualquer outra situação	130.065
0201 010111	Representação	17.801
0201 010112	Suplementos e prémios	1
0201 010113	Subsidio de refeição	
0201 01011301	Pessoal dos quadros	
0201 0101130101	Transitado de anterior nomeação definitiva	15.023
0201 0101130102	Contrato por tempo indeterminado	1
0201 01011302	Pessoal em qualquer outra situação	5.660
0201 010114	Subsidio de férias e de Natal	
0201 01011401	Pessoal dos quadros	
0201 0101140101	Transitado de anterior nomeação definitiva	41.160
0201 0101140102	Contrato por tempo indeterminado	1
0201 01011402	Pessoal em qualquer outra situação	28.800
0201 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	7.000
0201 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0201 010202	Horas extraordinárias	100
0201 010204	Ajudas de custo	1.500
0201 010206	Formação	1
0201 010210	Subsidio de trabalho nocturno	500
0201 010211	Subsidio de turno	1
0201 010212	Indemnizações por cessação de funções	1
0201 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	35.840

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0201 0103	Segurança social	
0201 010301	Encargos com a saúde	10.000
0201 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	3.087
0201 010304	Outras prestações familiares	500
0201 010308	Outras pensões	1
	Total do Capítulo Económico 01:	495.231
0201 02	Aquisição de bens e serviços	
0201 0202	Aquisição de serviços	
0201 020220	Outros trabalhos especializados	1.920.906
	Total do Capítulo Económico 02:	1.920.906
0201 04	Transferências correntes	
0201 0405	Administração local	
0201 040501	Continente	
0201 04050102	Freguesias	1.023.820
0201 0407	Instituições sem fins lucrativos	
0201 040701	Instituições sem fins lucrativos	45.010
	Total do Capítulo Económico 04:	1.068.830
	Total das Despesas Correntes:	3.484.967
0201 07	Aquisição de bens de capital	
0201 0701	Investimentos	
0201 070104	Construções diversas	
0201 07010405	Parques e jardins	93.529
0201 07010413	Outros	2
	Total do Capítulo Económico 07:	93.531
0201 08	Transferências de capital	
0201 0805	Administração local	
0201 080501	Continente	
0201 08050102	Freguesias	3.209.631
0201 0807	Instituições sem fins lucrativos	
0201 080701	Instituições sem fins lucrativos	60.000
	Total do Capítulo Económico 08:	3.269.631
	Total das Despesas de Capital:	3.363.162
	Total da Divisão Orgânica 0201:	6.848.129
0202	Gabinete de Apoio à Assembleia Municipal (GAAM)	
0202 01	Despesas com o pessoal	
0202 0101	Remunerações certas e permanentes	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0202 010104	Pessoal Quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0202 01010401	Transitado de anterior nomeação definitiva	41.468
0202 01010402	Contrato por tempo indeterminado	1
0202 010106	Pessoal contratado a termo	1
0202 010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	1
0202 010109	Pessoal em qualquer outra situação	1
0202 010111	Representação	1
0202 010112	Suplementos e prémios	1
0202 010113	Subsidio de refeição	
0202 01011301	Pessoal dos quadros	
0202 0101130101	Transitado de anterior nomeação definitiva	3.210
0202 0101130102	Contrato por tempo indeterminado	1
0202 01011302	Pessoal em qualquer outra situação	1
0202 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0202 01011401	Pessoal dos quadros	
0202 0101140101	Transitado de anterior nomeação definitiva	7.203
0202 0101140102	Contrato por tempo indeterminado	1
0202 01011402	Pessoal em qualquer outra situação	1
0202 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	2.000
0202 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0202 010202	Horas extraordinárias	100
0202 010204	Ajudas de custo	500
0202 010212	Indemnizações por cessação de funções	1
0202 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	7.485
0202 0103	Segurança social	
0202 010301	Encargos com a saúde	1.543
0202 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	500
0202 010304	Outras prestações familiares	500
0202 010308	Outras pensões	1
	Total do Capítulo Económico 01:	64.521
	Total das Despesas Correntes:	64.521
	Total da Divisão Orgânica 0202:	64.521
0203	Gabinete de Apoio ao Provedor Municipal (GPRO)	
0203 01	Despesas com o pessoal	
0203 0101	Remunerações certas e permanentes	
0203 010104	Pessoal Quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0203 01010401	Transitado de anterior nomeação definitiva	83.863

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0203 01010402	Contrato por tempo indeterminado	1
0203 010106	Pessoal contratado a termo	1
0203 010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	1
0203 010109	Pessoal em qualquer outra situação	1
0203 010111	Representação	9.466
0203 010112	Suplementos e prémios	1
0203 010113	Subsidio de refeição	
0203 01011301	Pessoal dos quadros	
0203 0101130101	Transitado de anterior nomeação definitiva	6.431
0203 0101130102	Contrato por tempo indeterminado	1
0203 01011302	Pessoal em qualquer outra situação	1
0203 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0203 01011401	Pessoal dos quadros	
0203 0101140101	Transitado de anterior nomeação definitiva	15.435
0203 0101140102	Contrato por tempo indeterminado	1
0203 01011402	Pessoal em qualquer outra situação	1
0203 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	3.000
0203 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0203 010202	Horas extraordinárias	100
0203 010204	Ajudas de custo	500
0203 010212	Indemnizações por cessação de funções	1
0203 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	2.000
0203 0103	Segurança social	
0203 010301	Encargos com a saúde	2.500
0203 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	2.109
0203 010304	Outras prestações familiares	500
0203 010308	Outras pensões	1
	Total do Capítulo Económico 01:	125.915
	Total das Despesas Correntes:	125.915
	Total da Divisão Orgânica 0203:	125.915
	Total do Capítulo Orgânico 02:	7.038.565
03	Dir. Munic.de Comunicação e Sistemas Informação	
0300	Dir.Munic.de Comunicação e Sist. Informação (DCOM)	
0300 01	Despesas com o pessoal	
0300 0101	Remunerações certas e permanentes	
0300 010104	Pessoal Quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0300 01010401	Transitado de anterior nomeação definitiva	579.327

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0300 01010402	Contrato por tempo indeterminado	84.892
0300 010106	Pessoal contratado a termo	35.603
0300 010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	25.000
0300 010109	Pessoal em qualquer outra situação	25.313
0300 010111	Representação	14.097
0300 010112	Suplementos e prémios	1
0300 010113	Subsidio de refeição	
0300 01011301	Pessoal dos quadros	
0300 0101130101	Transitado de anterior nomeação definitiva	46.922
0300 0101130102	Contrato por tempo indeterminado	1
0300 01011302	Pessoal em qualquer outra situação	12.862
0300 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0300 01011401	Pessoal dos quadros	
0300 0101140101	Transitado de anterior nomeação definitiva	102.900
0300 0101140102	Contrato por tempo indeterminado	1
0300 01011402	Pessoal em qualquer outra situação	25.725
0300 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	16.000
0300 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0300 010202	Horas extraordinárias	100
0300 010204	Ajudas de custo	4.000
0300 010205	Abono para falhas	1.543
0300 010212	Indemnizações por cessação de funções	4.630
0300 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	7.000
0300 0103	Segurança social	
0300 010301	Encargos com a saúde	18.000
0300 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	10.290
0300 010304	Outras prestações familiares	2.058
0300 010308	Outras pensões	1
	Total do Capítulo Económico 01:	1.016.266
0300 02	Aquisição de bens e serviços	
0300 0201	Aquisição de bens	
0300 020107	Vestuário e artigos pessoais	1.000
0300 020108	Material de escritório	8.182
0300 020115	Prémios, condecorações e ofertas	154.708
0300 020119	Artigos honoríficos e de decoração	27.160
0300 020121	Outros bens	7.965
0300 0202	Aquisição de serviços	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0300 020208	Locação de outros bens	526.520
0300 020210	Transportes	1.500
0300 020211	Representação dos serviços	8.570
0300 020213	Deslocações e estadas	7.226
0300 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	270.000
0300 020215	Formação	3.000
0300 020216	Seminários, exposições e similares	97.901
0300 020217	Publicidade	958.974
0300 020220	Outros trabalhos especializados	89.588
0300 020225	Outros serviços	198.191
	Total do Capítulo Económico 02:	2.360.485
0300 04	Transferências correntes	
0300 0405	Administração local	
0300 040501	Continente	
0300 04050102	Freguesias	1
0300 0407	Instituições sem fins lucrativos	
0300 040701	Instituições sem fins lucrativos	1.171.501
0300 0409	Resto do mundo	
0300 040902	União Europeia-Países membros	1.500
0300 040903	Países terceiros e organizações internacionais	1.500
	Total do Capítulo Económico 04:	1.174.502
	Total das Despesas Correntes:	4.551.253
0300 07	Aquisição de bens de capital	
0300 0701	Investimentos	
0300 070104	Construções diversas	
0300 07010407	Captação e distribuição de água	316.000
0300 070109	Equipamento administrativo	6.000
0300 070110	Equipamento básico	
0300 07011002	Outro	1
	Total do Capítulo Económico 07:	322.001
0300 08	Transferências de capital	
0300 0809	Resto do mundo	
0300 080903	Países terceiros e organizações internacionais	1.501
	Total do Capítulo Económico 08:	1.501
0300 11	Outras despesas de capital	
0300 1102	Diversas	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
0300	110299	Outras	1
Total do Capítulo Económico 11:			1
Total das Despesas de Capital:			323.503
Total da Divisão Orgânica 0300:			4.874.756
0301		Departamento de Sistemas de Informação (DSI)	
0301	01	Despesas com o pessoal	
0301	0101	Remunerações certas e permanentes	
0301	010104	Pessoal Quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0301	01010401	Transitado de anterior nomeação definitiva	231.525
0301	01010402	Contrato por tempo indeterminado	32.722
0301	010106	Pessoal contratado a termo	1
0301	010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	1
0301	010109	Pessoal em qualquer outra situação	54.228
0301	010111	Representação	1.000
0301	010112	Suplementos e prémios	1
0301	010113	Subsidio de refeição	
0301	01011301	Pessoal dos quadros	
0301	0101130101	Transitado de anterior nomeação definitiva	13.891
0301	0101130102	Contrato por tempo indeterminado	1
0301	01011302	Pessoal em qualquer outra situação	3.292
0301	010114	Subsidio de férias e de Natal	
0301	01011401	Pessoal dos quadros	
0301	0101140101	Transitado de anterior nomeação definitiva	41.160
0301	0101140102	Contrato por tempo indeterminado	1
0301	01011402	Pessoal em qualquer outra situação	14.920
0301	010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	3.087
0301	0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0301	010202	Horas extraordinárias	100
0301	010204	Ajudas de custo	500
0301	010212	Indemnizações por cessação de funções	1
0301	010214	Outros abonos em numerário ou espécie	13.891
0301	0103	Segurança social	
0301	010301	Encargos com a saúde	4.116
0301	010303	Subsidio familiar a criança e jovens	3.189
0301	010304	Outras prestações familiares	500
0301	010308	Outras pensões	1
Total do Capítulo Económico 01:			418.128

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0301 02	Aquisição de bens e serviços	
0301 0201	Aquisição de bens	
0301 020108	Material de escritório	5.503
0301 0202	Aquisição de serviços	
0301 020203	Conservação de bens	6.726
0301 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	160.000
0301 020219	Assistência técnica	237.101
0301 020225	Outros serviços	235
	Total do Capítulo Económico 02:	409.565
	Total das Despesas Correntes:	827.693
0301 07	Aquisição de bens de capital	
0301 0701	Investimentos	
0301 070107	Equipamento de informática	742.973
0301 070108	Software informático	722.122
0301 070109	Equipamento administrativo	8.551
	Total do Capítulo Económico 07:	1.473.646
	Total das Despesas de Capital:	1.473.646
	Total da Divisão Orgânica 0301:	2.301.339
	Total do Capítulo Orgânico 03:	7.176.095
04	Direcção Munic.Ordenamento Planeamento Estratégico	
0400	Direcção Munic.Ordenamento Pla. Estratégico (DOPE)	
0400 01	Despesas com o pessoal	
0400 0101	Remunerações certas e permanentes	
0400 010104	Pessoal Quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0400 01010401	Transitado de anterior nomeação definitiva	610.197
0400 01010402	Contrato por tempo indeterminado	174.930
0400 010106	Pessoal contratado a termo	1
0400 010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	1
0400 010109	Pessoal em qualquer outra situação	1
0400 010111	Representação	14.200
0400 010112	Suplementos e prémios	1
0400 010113	Subsidio de refeição	
0400 01011301	Pessoal dos quadros	
0400 0101130101	Transitado de anterior nomeação definitiva	35.191
0400 0101130102	Contrato por tempo indeterminado	1
0400 01011302	Pessoal em qualquer outra situação	10.701

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0400 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0400 01011401	Pessoal dos quadros	
0400 0101140101	Transitado de anterior nomeação definitiva	107.016
0400 0101140102	Contrato por tempo indeterminado	1
0400 01011402	Pessoal em qualquer outra situação	29.326
0400 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	6.000
0400 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0400 010202	Horas extraordinárias	100
0400 010204	Ajudas de custo	1.500
0400 010206	Formação	1
0400 010212	Indemnizações por cessação de funções	1
0400 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	2.000
0400 0103	Segurança social	
0400 010301	Encargos com a saúde	10.290
0400 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	5.145
0400 010304	Outras prestações familiares	1.543
0400 010308	Outras pensões	1
	Total do Capítulo Económico 01:	1.008.148
0400 02	Aquisição de bens e serviços	
0400 0202	Aquisição de serviços	
0400 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	33.200
0400 020215	Formação	5.000
0400 020220	Outros trabalhos especializados	508.574
	Total do Capítulo Económico 02:	546.774
	Total das Despesas Correntes:	1.554.922
0400 07	Aquisição de bens de capital	
0400 0701	Investimentos	
0400 070103	Edifícios	
0400 07010303	Mercados e instalações de fiscalização sanitária	2.326.231
	Total do Capítulo Económico 07:	2.326.231
	Total das Despesas de Capital:	2.326.231
	Total da Divisão Orgânica 0400:	3.881.153
0401	Departamento de Planeamento Estratégico (DPE)	
0401 01	Despesas com o pessoal	
0401 0101	Remunerações certas e permanentes	
0401 010104	Pessoal Quadros-Regime contrato individ. trabalho	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0401 01010401	Transitado de anterior nomeação definitiva	316.932
0401 01010402	Contrato por tempo indeterminado	117.820
0401 010106	Pessoal contratado a termo	33.030
0401 010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	13.700
0401 010109	Pessoal em qualquer outra situação	10.341
0401 010111	Representação	10.804
0401 010112	Suplementos e prémios	1
0401 010113	Subsidio de refeição	
0401 01011301	Pessoal dos quadros	
0401 0101130101	Transitado de anterior nomeação definitiva	12.862
0401 0101130102	Contrato por tempo indeterminado	1
0401 01011302	Pessoal em qualquer outra situação	10.701
0401 010114	Subsidio de férias e de Natal	
0401 01011401	Pessoal dos quadros	
0401 0101140101	Transitado de anterior nomeação definitiva	57.953
0401 0101140102	Contrato por tempo indeterminado	1
0401 01011402	Pessoal em qualquer outra situação	28.812
0401 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	5.145
0401 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0401 010202	Horas extraordinárias	100
0401 010204	Ajudas de custo	3.000
0401 010212	Indemnizações por cessação de funções	1
0401 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	1.000
0401 0103	Segurança social	
0401 010301	Encargos com a saúde	6.174
0401 010303	Subsidio familiar a criança e jovens	2.058
0401 010304	Outras prestações familiares	500
0401 010308	Outras pensões	1
	Total do Capítulo Económico 01:	630.937
0401 02	Aquisição de bens e serviços	
0401 0202	Aquisição de serviços	
0401 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	1.671.937
0401 020215	Formação	10.124
0401 020216	Seminários, exposições e similares	30.000
0401 020217	Publicidade	33.121

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
0401	020220	Outros trabalhos especializados	79.258
Total do Capítulo Económico 02:			1.824.440
Total das Despesas Correntes:			2.455.377
0401	11	Outras despesas de capital	
0401	1102	Diversas	
0401	110299	Outras	30.000
Total do Capítulo Económico 11:			30.000
Total das Despesas de Capital:			30.000
Total da Divisão Orgânica 0401:			2.485.377
Total do Capítulo Orgânico 04:			6.366.530
05		Dir. Munic.Des. Sustentável Juventude Conhecimento	
0500		Dir.Munic.Des.Sustentável Juv.Conhecimento (DESJ)	
0500	01	Despesas com o pessoal	
0500	0101	Remunerações certas e permanentes	
0500	010104	Pessoal Quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0500	01010401	Transitado de anterior nomeação definitiva	253.134
0500	01010402	Contrato por tempo indeterminado	36.015
0500	010106	Pessoal contratado a termo	1
0500	010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	1
0500	010109	Pessoal em qualquer outra situação	1
0500	010111	Representação	11.833
0500	010112	Suplementos e prémios	1
0500	010113	Subsidio de refeição	
0500	01011301	Pessoal dos quadros	
0500	0101130101	Transitado de anterior nomeação definitiva	15.023
0500	0101130102	Contrato por tempo indeterminado	1
0500	01011302	Pessoal em qualquer outra situação	2.160
0500	010114	Subsídio de férias e de Natal	
0500	01011401	Pessoal dos quadros	
0500	0101140101	Transitado de anterior nomeação definitiva	44.247
0500	0101140102	Contrato por tempo indeterminado	1
0500	01011402	Pessoal em qualquer outra situação	6.174
0500	010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	3.087
0500	0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0500	010202	Horas extraordinárias	100
0500	010204	Ajudas de custo	1.042

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0500 010206	Formação	1
0500 010212	Indemnizações por cessação de funções	1
0500 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	3.000
0500 0103	Segurança social	
0500 010301	Encargos com a saúde	4.116
0500 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	1.029
0500 010304	Outras prestações familiares	500
0500 010308	Outras pensões	1
	Total do Capítulo Económico 01:	381.469
0500 02	Aquisição de bens e serviços	
0500 0201	Aquisição de bens	
0500 020110	Produtos vendidos nas farmácias	10.000
0500 0202	Aquisição de serviços	
0500 020208	Locação de outros bens	31.790
0500 020210	Transportes	481.427
0500 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	9.428
0500 020220	Outros trabalhos especializados	353.480
0500 020225	Outros serviços	570.520
	Total do Capítulo Económico 02:	1.456.645
0500 04	Transferências correntes	
0500 0407	Instituições sem fins lucrativos	
0500 040701	Instituições sem fins lucrativos	1.785.389
0500 0408	Famílias	
0500 040802	Outras	5.000
	Total do Capítulo Económico 04:	1.790.389
	Total das Despesas Correntes:	3.628.503
0500 07	Aquisição de bens de capital	
0500 0701	Investimentos	
0500 070104	Construções diversas	
0500 07010413	Outros	101
0500 070109	Equipamento administrativo	130.000
	Total do Capítulo Económico 07:	130.101
0500 08	Transferências de capital	
0500 0807	Instituições sem fins lucrativos	
0500 080701	Instituições sem fins lucrativos	855.699
	Total do Capítulo Económico 08:	855.699

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0500 11	Outras despesas de capital	
0500 1102	Diversas	
0500 110299	Outras	5.000
	Total do Capítulo Económico 11:	5.000
	Total das Despesas de Capital:	990.800
	Total da Divisão Orgânica 0500:	4.619.303
0501	Departamento de Ambiente (DAM)	
0501 01	Despesas com o pessoal	
0501 0101	Remunerações certas e permanentes	
0501 010104	Pessoal Quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0501 01010401	Transitado de anterior nomeação definitiva	1.643.313
0501 01010402	Contrato por tempo indeterminado	8.232
0501 010106	Pessoal contratado a termo	65.547
0501 010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	14.600
0501 010109	Pessoal em qualquer outra situação	36.015
0501 010111	Representação	10.804
0501 010112	Suplementos e prémios	1
0501 010113	Subsidio de refeição	
0501 01011301	Pessoal dos quadros	
0501 0101130101	Transitado de anterior nomeação definitiva	174.930
0501 0101130102	Contrato por tempo indeterminado	1
0501 01011302	Pessoal em qualquer outra situação	7.717
0501 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0501 01011401	Pessoal dos quadros	
0501 0101140101	Transitado de anterior nomeação definitiva	298.410
0501 0101140102	Contrato por tempo indeterminado	1
0501 01011402	Pessoal em qualquer outra situação	20.580
0501 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	26.754
0501 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0501 010202	Horas extraordinárias	100
0501 010204	Ajudas de custo	2.058
0501 010206	Formação	1
0501 010210	Subsídio de trabalho nocturno	1
0501 010211	Subsídio de turno	1
0501 010212	Indemnizações por cessação de funções	9.158
0501 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	8.000
0501 0103	Segurança social	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0501 010301	Encargos com a saúde	22.123
0501 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	30.458
0501 010304	Outras prestações familiares	10.804
0501 010308	Outras pensões	1
	Total do Capítulo Económico 01:	2.389.610
0501 02	Aquisição de bens e serviços	
0501 0201	Aquisição de bens	
0501 020101	Matérias-primas e subsidiárias	6.668
0501 020104	Limpeza e higiene	6.235
0501 020110	Produtos vendidos nas farmácias	6.208
0501 020114	Outro material-Peças	27.437
0501 020117	Ferramentas e utensílios	10.000
0501 020118	Livros e documentação técnica	33.970
0501 020120	Material de educação, cultura e recreio	68.080
0501 020121	Outros bens	260.634
0501 0202	Aquisição de serviços	
0501 020203	Conservação de bens	140.371
0501 020208	Locação de outros bens	104.001
0501 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	897.779
0501 020216	Seminários, exposições e similares	705.000
0501 020217	Publicidade	188.475
0501 020220	Outros trabalhos especializados	18.828.355
0501 020225	Outros serviços	49.818
	Total do Capítulo Económico 02:	21.333.031
0501 04	Transferências correntes	
0501 0403	Administração central	
0501 040305	Serviços e fundos autónomos	1.751
0501 0405	Administração local	
0501 040501	Continente	
0501 04050102	Freguesias	126.417
0501 04050104	Associações de municípios	7.000.000
0501 0407	Instituições sem fins lucrativos	
0501 040701	Instituições sem fins lucrativos	1.556.475
	Total do Capítulo Económico 04:	8.684.643
	Total das Despesas Correntes:	32.407.284
0501 07	Aquisição de bens de capital	
0501 0701	Investimentos	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0501 070104	Construções diversas	
0501 07010402	Sistemas de drenagem de águas residuais	1.434
0501 07010405	Parques e jardins	11.435.599
0501 07010413	Outros	238.356
0501 070109	Equipamento administrativo	30.001
0501 070110	Equipamento básico	
0501 07011002	Outro	116.016
0501 070112	Artigos e objectos de valor	31.470
	Total do Capítulo Económico 07:	11.852.876
0501 08	Transferências de capital	
0501 0801	Sociedades e quase sociedades não financeiras	
0501 080101	Públicas	
0501 08010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	1
0501 0803	Administração central	
0501 080306	Serviços e fundos autónomos	807
0501 0805	Administração local	
0501 080501	Continente	
0501 08050102	Freguesias	2.566.643
0501 0807	Instituições sem fins lucrativos	
0501 080701	Instituições sem fins lucrativos	202.487
	Total do Capítulo Económico 08:	2.769.938
0501 09	Activos financeiros	
0501 0909	Outros activos financeiros	
0501 090902	Socied.e quase socied.não financeiras-Públicas	1
	Total do Capítulo Económico 09:	1
	Total das Despesas de Capital:	14.622.815
	Total da Divisão Orgânica 0501:	47.030.099
0502	Departamento de Urbanismo (DUR)	
0502 01	Despesas com o pessoal	
0502 0101	Remunerações certas e permanentes	
0502 010104	Pessoal Quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0502 01010401	Transitado de anterior nomeação definitiva	1.553.121
0502 01010402	Contrato por tempo indeterminado	1
0502 010106	Pessoal contratado a termo	8.232
0502 010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	1
0502 010109	Pessoal em qualquer outra situação	5.659
0502 010111	Representação	17.853

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0502 010112	Suplementos e prémios	1
0502 010113	Subsidio de refeição	
0502 01011301	Pessoal dos quadros	
0502 0101130101	Transitado de anterior nomeação definitiva	106.604
0502 0101130102	Contrato por tempo indeterminado	1
0502 01011302	Pessoal em qualquer outra situação	2.160
0502 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0502 01011401	Pessoal dos quadros	
0502 0101140101	Transitado de anterior nomeação definitiva	277.830
0502 0101140102	Contrato por tempo indeterminado	1
0502 01011402	Pessoal em qualquer outra situação	2.366
0502 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	18.522
0502 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0502 010202	Horas extraordinárias	100
0502 010204	Ajudas de custo	1.543
0502 010212	Indemnizações por cessação de funções	1
0502 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	20.000
0502 0103	Segurança social	
0502 010301	Encargos com a saúde	18.522
0502 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	19.139
0502 010304	Outras prestações familiares	3.601
0502 010309	Seguros	1
	Total do Capítulo Económico 01:	2.055.259
0502 02	Aquisição de bens e serviços	
0502 0202	Aquisição de serviços	
0502 020220	Outros trabalhos especializados	248.537
	Total do Capítulo Económico 02:	248.537
	Total das Despesas Correntes:	2.303.796
0502 07	Aquisição de bens de capital	
0502 0701	Investimentos	
0502 070104	Construções diversas	
0502 07010410	Infraestrut. para distribuição energia eléctrica	10.000
	Total do Capítulo Económico 07:	10.000
	Total das Despesas de Capital:	10.000
	Total da Divisão Orgânica 0502:	2.313.796
0503	Departamento de Requalificação Urbana (DRU)	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0503 01	Despesas com o pessoal	
0503 0101	Remunerações certas e permanentes	
0503 010104	Pessoal Quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0503 01010401	Transitado de anterior nomeação definitiva	339.981
0503 01010402	Contrato por tempo indeterminado	19.036
0503 010106	Pessoal contratado a termo	1
0503 010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	1
0503 010109	Pessoal em qualquer outra situação	77.689
0503 010111	Representação	8.437
0503 010112	Suplementos e prémios	1
0503 010113	Subsidio de refeição	
0503 01011301	Pessoal dos quadros	
0503 0101130101	Transitado de anterior nomeação definitiva	18.213
0503 0101130102	Contrato por tempo indeterminado	1
0503 01011302	Pessoal em qualquer outra situação	5.350
0503 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0503 01011401	Pessoal dos quadros	
0503 0101140101	Transitado de anterior nomeação definitiva	61.740
0503 0101140102	Contrato por tempo indeterminado	1
0503 01011402	Pessoal em qualquer outra situação	17.493
0503 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	8.232
0503 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0503 010202	Horas extraordinárias	100
0503 010204	Ajudas de custo	500
0503 010212	Indemnizações por cessação de funções	1
0503 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	1.000
0503 0103	Segurança social	
0503 010301	Encargos com a saúde	5.145
0503 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	4.630
0503 010304	Outras prestações familiares	500
0503 010308	Outras pensões	1
	Total do Capítulo Económico 01:	568.053
0503 02	Aquisição de bens e serviços	
0503 0202	Aquisição de serviços	
0503 020220	Outros trabalhos especializados	208.932
	Total do Capítulo Económico 02:	208.932
	Total das Despesas Correntes:	776.985

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0503 08	Transferências de capital	
0503 0807	Instituições sem fins lucrativos	
0503 080701	Instituições sem fins lucrativos	2.059.592
	Total do Capítulo Económico 08:	2.059.592
	Total das Despesas de Capital:	2.059.592
	Total da Divisão Orgânica 0503:	2.836.577
	Total do Capítulo Orgânico 05:	56.799.775
06	Departamento de Gestão Financeira	
0601	Departamento de Gestão Financeira (DGF)	
0601 01	Despesas com o pessoal	
0601 0101	Remunerações certas e permanentes	
0601 010104	Pessoal Quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0601 01010401	Transitado de anterior nomeação definitiva	1.203.930
0601 01010402	Contrato por tempo indeterminado	44.915
0601 010106	Pessoal contratado a termo	1
0601 010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	21.200
0601 010109	Pessoal em qualquer outra situação	63.180
0601 010111	Representação	15.486
0601 010112	Suplementos e prémios	1
0601 010113	Subsidio de refeição	
0601 01011301	Pessoal dos quadros	
0601 0101130101	Transitado de anterior nomeação definitiva	86.436
0601 0101130102	Contrato por tempo indeterminado	1
0601 01011302	Pessoal em qualquer outra situação	6.482
0601 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0601 01011401	Pessoal dos quadros	
0601 0101140101	Transitado de anterior nomeação definitiva	201.889
0601 0101140102	Contrato por tempo indeterminado	1
0601 01011402	Pessoal em qualquer outra situação	20.580
0601 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	25.725
0601 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0601 010202	Horas extraordinárias	100
0601 010204	Ajudas de custo	3.000
0601 010205	Abono para falhas	5.968
0601 010212	Indemnizações por cessação de funções	1
0601 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	8.000
0601 0103	Segurança social	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0601 010301	Encargos com a saúde	20.580
0601 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	12.450
0601 010304	Outras prestações familiares	1.000
0601 010308	Outras pensões	1
0601 010309	Seguros	564.400
	Total do Capítulo Económico 01:	2.305.327
0601 02	Aquisição de bens e serviços	
0601 0201	Aquisição de bens	
0601 020101	Matérias-primas e subsidiárias	36.636
0601 020102	Combustíveis e lubrificantes	
0601 02010299	Outros	72.987
0601 020104	Limpeza e higiene	104.932
0601 020108	Material de escritório	511.432
0601 020111	Material de consumo clínico	938
0601 020113	Material de consumo hoteleiro	23.674
0601 020114	Outro material-Peças	88.702
0601 020116	Mercadorias para venda	
0601 02011602	Electricidade	2.769.180
0601 020117	Ferramentas e utensílios	10.579
0601 020118	Livros e documentação técnica	13.293
0601 020120	Material de educação, cultura e recreio	4.770
0601 020121	Outros bens	314.612
0601 0202	Aquisição de serviços	
0601 020201	Encargos das instalações	3.525.257
0601 020203	Conservação de bens	144.052
0601 020204	Locação de edifícios	431.654
0601 020208	Locação de outros bens	77.396
0601 020209	Comunicações	1.645.107
0601 020211	Representação dos serviços	37.301
0601 020212	Seguros	768.987
0601 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	500.347
0601 020217	Publicidade	208.000
0601 020218	Vigilância e segurança	171.380
0601 020219	Assistência técnica	370.000
0601 020220	Outros trabalhos especializados	239.548
0601 020224	Encargos de cobrança de receitas	2.500.000

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
0601	020225	Outros serviços	365.854
Total do Capítulo Económico 02:			14.936.618
0601	03	Juros e outros encargos	
0601	0306	Outros encargos financeiros	
0601	030601	Outros encargos financeiros	10.591
Total do Capítulo Económico 03:			10.591
0601	04	Transferências correntes	
0601	0403	Administração central	
0601	040301	Estado	42.610
0601	0405	Administração local	
0601	040501	Continente	
0601	04050104	Associações de municípios	59.500
0601	04050107	Assembleias distritais	16.164
Total do Capítulo Económico 04:			118.274
0601	05	Subsídios	
0601	0501	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
0601	050101	Públicas	
0601	05010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	1
Total do Capítulo Económico 05:			1
0601	06	Outras despesas correntes	
0601	0602	Diversas	
0601	060203	Outras	
0601	06020301	Outras restituições	180.832
0601	06020302	IVA pago	11.716
0601	06020304	Serviços bancários	1.475
0601	06020305	Outras	863.892
Total do Capítulo Económico 06:			1.057.915
Total das Despesas Correntes:			18.428.726
0601	07	Aquisição de bens de capital	
0601	0701	Investimentos	
0601	070101	Terrenos	4.143.013
0601	070103	Edifícios	
0601	07010307	Outros	1
0601	070104	Construções diversas	
0601	07010407	Captação e distribuição de água	1
0601	07010413	Outros	7.856

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0601 070108	Software informático	100.000
0601 070109	Equipamento administrativo	225.108
0601 070110	Equipamento básico	
0601 07011002	Outro	36.994
0601 070112	Artigos e objectos de valor	1
	Total do Capítulo Económico 07:	4.512.974
0601 09	Activos financeiros	
0601 0907	Acções e outras participações	
0601 090702	Socied.e quase socied.não financeiras-Públicas	1
0601 090708	Admin.pública-Admin.local-Continente	1
	Total do Capítulo Económico 09:	2
0601 11	Outras despesas de capital	
0601 1102	Diversas	
0601 110201	Restituições	264.200
0601 110299	Outras	206.084
	Total do Capítulo Económico 11:	470.284
	Total das Despesas de Capital:	4.983.260
	Total da Divisão Orgânica 0601:	23.411.986
	Total do Capítulo Orgânico 06:	23.411.986
07	Departamento de Assuntos Jurídicos	
0701	Departamento de Assuntos Jurídicos (DAJ)	
0701 01	Despesas com o pessoal	
0701 0101	Remunerações certas e permanentes	
0701 010104	Pessoal Quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0701 01010401	Transitado de anterior nomeação definitiva	819.084
0701 01010402	Contrato por tempo indeterminado	21.094
0701 010106	Pessoal contratado a termo	1
0701 010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	170.000
0701 010109	Pessoal em qualquer outra situação	358.092
0701 010111	Representação	48.260
0701 010112	Suplementos e prémios	1
0701 010113	Subsidio de refeição	
0701 01011301	Pessoal dos quadros	
0701 0101130101	Transitado de anterior nomeação definitiva	58.653
0701 0101130102	Contrato por tempo indeterminado	1
0701 01011302	Pessoal em qualquer outra situação	16.052

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0701 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0701 01011401	Pessoal dos quadros	
0701 0101140101	Transitado de anterior nomeação definitiva	144.060
0701 0101140102	Contrato por tempo indeterminado	1
0701 01011402	Pessoal em qualquer outra situação	66.370
0701 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	40.131
0701 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0701 010202	Horas extraordinárias	100
0701 010204	Ajudas de custo	2.572
0701 010206	Formação	1
0701 010213	Outros suplementos e prémios	20.000
0701 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	66.885
0701 0103	Segurança social	
0701 010301	Encargos com a saúde	18.522
0701 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	12.348
0701 010304	Outras prestações familiares	3.000
0701 010308	Outras pensões	1
	Total do Capítulo Económico 01:	1.865.229
0701 02	Aquisição de bens e serviços	
0701 0202	Aquisição de serviços	
0701 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	117.782
0701 020225	Outros serviços	22.218
	Total do Capítulo Económico 02:	140.000
0701 06	Outras despesas correntes	
0701 0602	Diversas	
0701 060203	Outras	
0701 06020305	Outras	50.000
	Total do Capítulo Económico 06:	50.000
	Total das Despesas Correntes:	2.055.229
	Total da Divisão Orgânica 0701:	2.055.229
	Total do Capítulo Orgânico 07:	2.055.229
08	Departamento de Recursos Humanos	
0801	Departamento de Recursos Humanos (DRH)	
0801 01	Despesas com o pessoal	
0801 0101	Remunerações certas e permanentes	
0801 010104	Pessoal Quadros-Regime contrato individ. trabalho	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0801 01010401	Transitado de anterior nomeação definitiva	704.865
0801 01010402	Contrato por tempo indeterminado	1
0801 010106	Pessoal contratado a termo	1
0801 010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	59.000
0801 010109	Pessoal em qualquer outra situação	60.196
0801 010111	Representação	10.804
0801 010112	Suplementos e prémios	1
0801 010113	Subsidio de refeição	
0801 01011301	Pessoal dos quadros	
0801 0101130101	Transitado de anterior nomeação definitiva	53.302
0801 0101130102	Contrato por tempo indeterminado	1
0801 01011302	Pessoal em qualquer outra situação	4.321
0801 010114	Subsidio de férias e de Natal	
0801 01011401	Pessoal dos quadros	
0801 0101140101	Transitado de anterior nomeação definitiva	119.438
0801 0101140102	Contrato por tempo indeterminado	1
0801 01011402	Pessoal em qualquer outra situação	12.006
0801 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	36.529
0801 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0801 010202	Horas extraordinárias	323.517
0801 010204	Ajudas de custo	2.050
0801 010206	Formação	1
0801 010212	Indemnizações por cessação de funções	1
0801 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	11.000
0801 0103	Segurança social	
0801 010301	Encargos com a saúde	32.242
0801 010302	Outros encargos com a saúde	514.500
0801 010303	Subsidio familiar a criança e jovens	15.738
0801 010304	Outras prestações familiares	4.116
0801 010305	Contribuições para a segurança social	
0801 01030502	Segurança social dos funcionários públicos	3.807.300
0801 010308	Outras pensões	1
	Total do Capítulo Económico 01:	5.770.932
0801 02	Aquisição de bens e serviços	
0801 0201	Aquisição de bens	
0801 020106	Alimentação-Géneros para confeccionar	50.000
0801 020107	Vestuário e artigos pessoais	203.399

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0801 020108	Material de escritório	22.025
0801 020109	Produtos químicos e farmacêuticos	7.094
0801 020110	Produtos vendidos nas farmácias	5.283
0801 020111	Material de consumo clínico	600
0801 020118	Livros e documentação técnica	432
0801 020121	Outros bens	106.938
0801 0202	Aquisição de serviços	
0801 020208	Locação de outros bens	5.000
0801 020213	Deslocações e estadas	46.265
0801 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	3.000
0801 020215	Formação	337.554
0801 020219	Assistência técnica	27.253
0801 020220	Outros trabalhos especializados	39.909
0801 020225	Outros serviços	552.290
	Total do Capítulo Económico 02:	1.407.042
0801 04	Transferências correntes	
0801 0405	Administração local	
0801 040501	Continente	
0801 04050102	Freguesias	50.000
0801 0407	Instituições sem fins lucrativos	
0801 040701	Instituições sem fins lucrativos	1.000.580
0801 0408	Famílias	
0801 040802	Outras	346.702
	Total do Capítulo Económico 04:	1.397.282
	Total das Despesas Correntes:	8.575.256
0801 07	Aquisição de bens de capital	
0801 0701	Investimentos	
0801 070109	Equipamento administrativo	73.565
	Total do Capítulo Económico 07:	73.565
	Total das Despesas de Capital:	73.565
	Total da Divisão Orgânica 0801:	8.648.821
	Total do Capítulo Orgânico 08:	8.648.821
09	Departamento das Actividades Económicas	
0901	Departamento das Actividades Económicas (DAE)	
0901 01	Despesas com o pessoal	
0901 0101	Remunerações certas e permanentes	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0901 010104	Pessoal Quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0901 01010401	Transitado de anterior nomeação definitiva	451.216
0901 01010402	Contrato por tempo indeterminado	1
0901 010106	Pessoal contratado a termo	8.232
0901 010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	41.000
0901 010109	Pessoal em qualquer outra situação	8.232
0901 010111	Representação	6.174
0901 010112	Suplementos e prémios	1
0901 010113	Subsidio de refeição	
0901 01011301	Pessoal dos quadros	
0901 0101130101	Transitado de anterior nomeação definitiva	36.529
0901 0101130102	Contrato por tempo indeterminado	1
0901 01011302	Pessoal em qualquer outra situação	2.160
0901 010114	Subsídio de férias e de Natal	
0901 01011401	Pessoal dos quadros	
0901 0101140101	Transitado de anterior nomeação definitiva	77.924
0901 0101140102	Contrato por tempo indeterminado	1
0901 01011402	Pessoal em qualquer outra situação	1.543
0901 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	23.667
0901 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0901 010202	Horas extraordinárias	100
0901 010204	Ajudas de custo	1.500
0901 010205	Abono para falhas	2.984
0901 010210	Subsídio de trabalho nocturno	1
0901 010211	Subsídio de turno	18.007
0901 010212	Indemnizações por cessação de funções	1
0901 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	5.500
0901 0103	Segurança social	
0901 010301	Encargos com a saúde	7.203
0901 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	3.189
0901 010304	Outras prestações familiares	500
0901 010308	Outras pensões	1
	Total do Capítulo Económico 01:	695.667
0901 02	Aquisição de bens e serviços	
0901 0202	Aquisição de serviços	
0901 020208	Locação de outros bens	226.229
0901 020217	Publicidade	33.492

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0901 020219	Assistência técnica	15.000
0901 020220	Outros trabalhos especializados	27.162
0901 020225	Outros serviços	639.593
	Total do Capítulo Económico 02:	941.476
0901 04	Transferências correntes	
0901 0407	Instituições sem fins lucrativos	
0901 040701	Instituições sem fins lucrativos	460.000
	Total do Capítulo Económico 04:	460.000
	Total das Despesas Correntes:	2.097.143
0901 07	Aquisição de bens de capital	
0901 0701	Investimentos	
0901 070103	Edifícios	
0901 07010303	Mercados e instalações de fiscalização sanitária	2.058.434
0901 070109	Equipamento administrativo	100.000
0901 070110	Equipamento básico	
0901 07011002	Outro	7.498
	Total do Capítulo Económico 07:	2.165.932
0901 11	Outras despesas de capital	
0901 1102	Diversas	
0901 110299	Outras	9.843
	Total do Capítulo Económico 11:	9.843
	Total das Despesas de Capital:	2.175.775
	Total da Divisão Orgânica 0901:	4.272.918
	Total do Capítulo Orgânico 09:	4.272.918
10	Departamento de Obras Municipais	
1001	Departamento de Obras Municipais (DOM)	
1001 01	Despesas com o pessoal	
1001 0101	Remunerações certas e permanentes	
1001 010104	Pessoal Quadros-Regime contrato individ. trabalho	
1001 01010401	Transitado de anterior nomeação definitiva	1.279.561
1001 01010402	Contrato por tempo indeterminado	16.566
1001 010106	Pessoal contratado a termo	1
1001 010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	17.493
1001 010109	Pessoal em qualquer outra situação	21.094
1001 010111	Representação	20.168
1001 010112	Suplementos e prémios	1

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1001 010113	Subsidio de refeição	
1001 01011301	Pessoal dos quadros	
1001 0101130101	Transitado de anterior nomeação definitiva	86.436
1001 0101130102	Contrato por tempo indeterminado	1
1001 01011302	Pessoal em qualquer outra situação	3.292
1001 010114	Subsídio de férias e de Natal	
1001 01011401	Pessoal dos quadros	
1001 0101140101	Transitado de anterior nomeação definitiva	218.148
1001 0101140102	Contrato por tempo indeterminado	1
1001 01011402	Pessoal em qualquer outra situação	6.688
1001 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	34.471
1001 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
1001 010202	Horas extraordinárias	100
1001 010204	Ajudas de custo	1.500
1001 010213	Outros suplementos e prémios	1
1001 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	14.000
1001 0103	Segurança social	
1001 010301	Encargos com a saúde	18.522
1001 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	15.743
1001 010304	Outras prestações familiares	720
1001 010308	Outras pensões	1
	Total do Capítulo Económico 01:	1.754.508
1001 02	Aquisição de bens e serviços	
1001 0202	Aquisição de serviços	
1001 020220	Outros trabalhos especializados	38.126
1001 020225	Outros serviços	1.500
	Total do Capítulo Económico 02:	39.626
	Total das Despesas Correntes:	1.794.134
1001 07	Aquisição de bens de capital	
1001 0701	Investimentos	
1001 070103	Edifícios	
1001 07010301	Instalações de serviços	2.369.892
1001 070104	Construções diversas	
1001 07010401	Viadutos, arruamentos e obras complementares	16.923.840
1001 07010402	Sistemas de drenagem de águas residuais	1
1001 07010404	Iluminação pública	1.107.946
1001 07010409	Sinalização e trânsito	6.060

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1001 07010410	Infraestrut. para distribuição energia eléctrica	25.924
1001 07010413	Outros	2.910
1001 070110	Equipamento básico	
1001 07011002	Outro	20.872
	Total do Capítulo Económico 07:	20.457.445
1001 08	Transferências de capital	
1001 0801	Sociedades e quase sociedades não financeiras	
1001 080102	Privadas	26.732
	Total do Capítulo Económico 08:	26.732
	Total das Despesas de Capital:	20.484.177
	Total da Divisão Orgânica 1001:	22.278.311
	Total do Capítulo Orgânico 10:	22.278.311
11	Departamento de Manutenção e Trânsito	
1101	Departamento de Manutenção e Trânsito (DMT)	
1101 01	Despesas com o pessoal	
1101 0101	Remunerações certas e permanentes	
1101 010104	Pessoal Quadros-Regime contrato individ. trabalho	
1101 01010401	Transitado de anterior nomeação definitiva	2.267.916
1101 01010402	Contrato por tempo indeterminado	1
1101 010106	Pessoal contratado a termo	98.886
1101 010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	21.800
1101 010109	Pessoal em qualquer outra situação	60.711
1101 010111	Representação	10.804
1101 010112	Suplementos e prémios	1
1101 010113	Subsidio de refeição	
1101 01011301	Pessoal dos quadros	
1101 0101130101	Transitado de anterior nomeação definitiva	256.221
1101 0101130102	Contrato por tempo indeterminado	1
1101 01011302	Pessoal em qualquer outra situação	9.621
1101 010114	Subsídio de férias e de Natal	
1101 01011401	Pessoal dos quadros	
1101 0101140101	Transitado de anterior nomeação definitiva	416.086
1101 0101140102	Contrato por tempo indeterminado	1
1101 01011402	Pessoal em qualquer outra situação	28.812
1101 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	73.059
1101 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
1101 010202	Horas extraordinárias	100

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1101 010204	Ajudas de custo	10.290
1101 010210	Subsídio de trabalho nocturno	2.058
1101 010211	Subsídio de turno	1
1101 010212	Indemnizações por cessação de funções	1
1101 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	75.876
1101 0103	Segurança social	
1101 010301	Encargos com a saúde	34.986
1101 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	26.754
1101 010304	Outras prestações familiares	9.261
1101 010308	Outras pensões	1
	Total do Capítulo Económico 01:	3.403.248
1101 02	Aquisição de bens e serviços	
1101 0201	Aquisição de bens	
1101 020101	Matérias-primas e subsidiárias	826.092
1101 020102	Combustíveis e lubrificantes	
1101 02010201	Gasolina	246.843
1101 02010202	Gasóleo	722.532
1101 02010299	Outros	22.597
1101 020112	Material de transporte-Peças	316.620
1101 020117	Ferramentas e utensílios	33.104
1101 020120	Material de educação, cultura e recreio	25.000
1101 020121	Outros bens	123.114
1101 0202	Aquisição de serviços	
1101 020202	Limpeza e higiene	1.072.066
1101 020203	Conservação de bens	454.884
1101 020206	Locação de material de transporte	394.465
1101 020210	Transportes	967.746
1101 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	461.843
1101 020218	Vigilância e segurança	2.100.000
1101 020219	Assistência técnica	101.925
1101 020220	Outros trabalhos especializados	2.518.769
1101 020225	Outros serviços	168.583
	Total do Capítulo Económico 02:	10.556.183
	Total das Despesas Correntes:	13.959.431
1101 07	Aquisição de bens de capital	
1101 0701	Investimentos	
1101 070103	Edifícios	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1101 07010301	Instalações de serviços	723.400
1101 07010307	Outros	300.000
1101 070104	Construções diversas	
1101 07010401	Viadutos, arruamentos e obras complementares	400.000
1101 07010409	Sinalização e trânsito	303.082
1101 07010412	Cemitérios	4.511
1101 07010413	Outros	50.000
1101 070106	Material de transporte	
1101 07010602	Outro	352.218
1101 070109	Equipamento administrativo	5.000
1101 070110	Equipamento básico	
1101 07011002	Outro	65.001
	Total do Capítulo Económico 07:	2.203.212
1101 08	Transferências de capital	
1101 0807	Instituições sem fins lucrativos	
1101 080701	Instituições sem fins lucrativos	1
	Total do Capítulo Económico 08:	1
	Total das Despesas de Capital:	2.203.213
	Total da Divisão Orgânica 1101:	16.162.644
	Total do Capítulo Orgânico 11:	16.162.644
12	Departamento de Cultura	
1201	Departamento de Cultura (DEC)	
1201 01	Despesas com o pessoal	
1201 0101	Remunerações certas e permanentes	
1201 010104	Pessoal Quadros-Regime contrato individ. trabalho	
1201 01010401	Transitado de anterior nomeação definitiva	1.924.230
1201 01010402	Contrato por tempo indeterminado	94.873
1201 010106	Pessoal contratado a termo	251.590
1201 010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	15.000
1201 010109	Pessoal em qualquer outra situação	146.118
1201 010111	Representação	10.804
1201 010112	Suplementos e prémios	1
1201 010113	Subsidio de refeição	
1201 01011301	Pessoal dos quadros	
1201 0101130101	Transitado de anterior nomeação definitiva	143.031
1201 0101130102	Contrato por tempo indeterminado	1
1201 01011302	Pessoal em qualquer outra situação	33.442

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1201 010114	Subsídio de férias e de Natal	
1201 01011401	Pessoal dos quadros	
1201 0101140101	Transitado de anterior nomeação definitiva	331.574
1201 0101140102	Contrato por tempo indeterminado	1
1201 01011402	Pessoal em qualquer outra situação	82.320
1201 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	83.349
1201 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
1201 010202	Horas extraordinárias	100
1201 010204	Ajudas de custo	3.000
1201 010205	Abono para falhas	1
1201 010212	Indemnizações por cessação de funções	9.158
1201 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	19.000
1201 0103	Segurança social	
1201 010301	Encargos com a saúde	27.783
1201 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	26.754
1201 010304	Outras prestações familiares	5.145
1201 010308	Outras pensões	1
	Total do Capítulo Económico 01:	3.207.276
1201 02	Aquisição de bens e serviços	
1201 0201	Aquisição de bens	
1201 020117	Ferramentas e utensílios	500
1201 020120	Material de educação, cultura e recreio	838.461
1201 020121	Outros bens	24.332
1201 0202	Aquisição de serviços	
1201 020203	Conservação de bens	182.041
1201 020208	Locação de outros bens	51.048
1201 020210	Transportes	1.000
1201 020213	Deslocações e estadas	3.527
1201 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	101.935
1201 020216	Seminários, exposições e similares	342.348
1201 020217	Publicidade	12.527
1201 020220	Outros trabalhos especializados	349.982
1201 020225	Outros serviços	495.508
	Total do Capítulo Económico 02:	2.403.209
1201 04	Transferências correntes	
1201 0405	Administração local	
1201 040501	Continente	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1201 04050102	Freguesias	8.000
1201 0407	Instituições sem fins lucrativos	
1201 040701	Instituições sem fins lucrativos	1.497.958
	Total do Capítulo Económico 04:	1.505.958
	Total das Despesas Correntes:	7.116.443
1201 07	Aquisição de bens de capital	
1201 0701	Investimentos	
1201 070103	Edifícios	
1201 07010307	Outros	10.506.629
1201 070104	Construções diversas	
1201 07010413	Outros	1.177.178
1201 070109	Equipamento administrativo	305.443
1201 070110	Equipamento básico	
1201 07011001	Equipamento de recolha de resíduos	5.000
1201 07011002	Outro	45.000
1201 070112	Artigos e objectos de valor	253.029
	Total do Capítulo Económico 07:	12.292.279
1201 08	Transferências de capital	
1201 0805	Administração local	
1201 080501	Continente	
1201 08050102	Freguesias	5.000
1201 0807	Instituições sem fins lucrativos	
1201 080701	Instituições sem fins lucrativos	1.194.676
	Total do Capítulo Económico 08:	1.199.676
1201 11	Outras despesas de capital	
1201 1102	Diversas	
1201 110299	Outras	7.341
	Total do Capítulo Económico 11:	7.341
	Total das Despesas de Capital:	13.499.296
	Total da Divisão Orgânica 1201:	20.615.739
	Total do Capítulo Orgânico 12:	20.615.739
13	Departamento de Educação	
1301	Departamento de Educação (DED)	
1301 01	Despesas com o pessoal	
1301 0101	Remunerações certas e permanentes	
1301 010104	Pessoal Quadros-Regime contrato individ. trabalho	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1301 01010401	Transitado de anterior nomeação definitiva	944.107
1301 01010402	Contrato por tempo indeterminado	115.350
1301 010106	Pessoal contratado a termo	64.100
1301 010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	1
1301 010109	Pessoal em qualquer outra situação	1
1301 010111	Representação	8.437
1301 010112	Suplementos e prémios	1
1301 010113	Subsidio de refeição	
1301 01011301	Pessoal dos quadros	
1301 0101130101	Transitado de anterior nomeação definitiva	73.573
1301 0101130102	Contrato por tempo indeterminado	1
1301 01011302	Pessoal em qualquer outra situação	19.242
1301 010114	Subsidio de férias e de Natal	
1301 01011401	Pessoal dos quadros	
1301 0101140101	Transitado de anterior nomeação definitiva	172.855
1301 0101140102	Contrato por tempo indeterminado	1
1301 01011402	Pessoal em qualquer outra situação	33.442
1301 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	21.609
1301 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
1301 010202	Horas extraordinárias	100
1301 010204	Ajudas de custo	2.107
1301 010212	Indemnizações por cessação de funções	1
1301 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	11.000
1301 0103	Segurança social	
1301 010301	Encargos com a saúde	21.609
1301 010303	Subsidio familiar a criança e jovens	16.978
1301 010304	Outras prestações familiares	500
1301 010308	Outras pensões	1
	Total do Capítulo Económico 01:	1.505.016
1301 02	Aquisição de bens e serviços	
1301 0201	Aquisição de bens	
1301 020104	Limpeza e higiene	60.519
1301 020105	Alimentação-Refeições confeccionadas	800.000
1301 020113	Material de consumo hoteleiro	29.878
1301 020120	Material de educação, cultura e recreio	180.905
1301 020121	Outros bens	1.500
1301 0202	Aquisição de serviços	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1301 020206	Locação de material de transporte	50.000
1301 020208	Locação de outros bens	1.500
1301 020210	Transportes	588.515
1301 020217	Publicidade	39.252
1301 020220	Outros trabalhos especializados	339.859
1301 020225	Outros serviços	2.199.787
	Total do Capítulo Económico 02:	4.291.715
1301 04	Transferências correntes	
1301 0403	Administração central	
1301 040305	Serviços e fundos autónomos	1.095.881
1301 0405	Administração local	
1301 040501	Continente	
1301 04050102	Freguesias	530.250
1301 0407	Instituições sem fins lucrativos	
1301 040701	Instituições sem fins lucrativos	2.141.001
	Total do Capítulo Económico 04:	3.767.132
	Total das Despesas Correntes:	9.563.863
1301 07	Aquisição de bens de capital	
1301 0701	Investimentos	
1301 070103	Edifícios	
1301 07010304	Creches	23.388
1301 07010305	Escolas	6.056.547
1301 070104	Construções diversas	
1301 07010401	Viadutos, arruamentos e obras complementares	5.000
1301 070107	Equipamento de informática	200.000
1301 070108	Software informático	100.000
1301 070109	Equipamento administrativo	65.060
1301 070110	Equipamento básico	
1301 07011001	Equipamento de recolha de resíduos	200.000
1301 07011002	Outro	688.191
	Total do Capítulo Económico 07:	7.338.186
1301 08	Transferências de capital	
1301 0803	Administração central	
1301 080306	Serviços e fundos autónomos	182.706
1301 0805	Administração local	
1301 080501	Continente	
1301 08050102	Freguesias	1.586.344

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1301 0807	Instituições sem fins lucrativos	
1301 080701	Instituições sem fins lucrativos	594.724
	Total do Capítulo Económico 08:	2.363.774
	Total das Despesas de Capital:	9.701.960
	Total da Divisão Orgânica 1301:	19.265.823
	Total do Capítulo Orgânico 13:	19.265.823
14	Departamento de Desporto	
1401	Departamento de Desporto (DES)	
1401 01	Despesas com o pessoal	
1401 0101	Remunerações certas e permanentes	
1401 010104	Pessoal Quadros-Regime contrato individ. trabalho	
1401 01010401	Transitado de anterior nomeação definitiva	194.481
1401 01010402	Contrato por tempo indeterminado	51.964
1401 010106	Pessoal contratado a termo	1
1401 010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	14.406
1401 010109	Pessoal em qualquer outra situação	16.464
1401 010111	Representação	6.174
1401 010112	Suplementos e prémios	1
1401 010113	Subsidio de refeição	
1401 01011301	Pessoal dos quadros	
1401 0101130101	Transitado de anterior nomeação definitiva	12.348
1401 0101130102	Contrato por tempo indeterminado	1
1401 01011302	Pessoal em qualquer outra situação	6.688
1401 010114	Subsidio de férias e de Natal	
1401 01011401	Pessoal dos quadros	
1401 0101140101	Transitado de anterior nomeação definitiva	34.771
1401 0101140102	Contrato por tempo indeterminado	1
1401 01011402	Pessoal em qualquer outra situação	12.348
1401 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	5.145
1401 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
1401 010202	Horas extraordinárias	100
1401 010204	Ajudas de custo	1.580
1401 010212	Indemnizações por cessação de funções	1
1401 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	1.000
1401 0103	Segurança social	
1401 010301	Encargos com a saúde	5.659
1401 010303	Subsidio familiar a criança e jovens	1.029

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1401 010304	Outras prestações familiares	500
1401 010306	Acidentes em serviço e doenças profissionais	1.000
1401 010308	Outras pensões	1
Total do Capítulo Económico 01:		365.663
1401 02	Aquisição de bens e serviços	
1401 0201	Aquisição de bens	
1401 020115	Prémios, condecorações e ofertas	26.574
1401 020121	Outros bens	13.491
1401 0202	Aquisição de serviços	
1401 020203	Conservação de bens	45.910
1401 020208	Locação de outros bens	38.872
1401 020210	Transportes	25.001
1401 020217	Publicidade	1
1401 020220	Outros trabalhos especializados	25.000
1401 020225	Outros serviços	89.879
Total do Capítulo Económico 02:		264.728
1401 04	Transferências correntes	
1401 0403	Administração central	
1401 040305	Serviços e fundos autónomos	99.580
1401 0405	Administração local	
1401 040501	Continente	
1401 04050102	Freguesias	40.000
1401 0407	Instituições sem fins lucrativos	
1401 040701	Instituições sem fins lucrativos	894.002
Total do Capítulo Económico 04:		1.033.582
Total das Despesas Correntes:		1.663.973
1401 07	Aquisição de bens de capital	
1401 0701	Investimentos	
1401 070103	Edifícios	
1401 07010302	Instalações desportivas e recreativas	7.879.099
1401 070109	Equipamento administrativo	33.155
Total do Capítulo Económico 07:		7.912.254
1401 08	Transferências de capital	
1401 0803	Administração central	
1401 080306	Serviços e fundos autónomos	17.009
1401 0805	Administração local	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1401 080501	Continente	
1401 08050102	Freguesias	2.892
1401 0807	Instituições sem fins lucrativos	
1401 080701	Instituições sem fins lucrativos	2.533.269
	Total do Capítulo Económico 08:	2.553.170
	Total das Despesas de Capital:	10.465.424
	Total da Divisão Orgânica 1401:	12.129.397
	Total do Capítulo Orgânico 14:	12.129.397
15	Departamento de Habitação e Des. Sócio-Territorial	
1501	Departamento Habitação Des.Sócio-Territorial (DHS)	
1501 01	Despesas com o pessoal	
1501 0101	Remunerações certas e permanentes	
1501 010104	Pessoal Quadros-Regime contrato individ. trabalho	
1501 01010401	Transitado de anterior nomeação definitiva	1.072.835
1501 01010402	Contrato por tempo indeterminado	54.537
1501 010106	Pessoal contratado a termo	148.381
1501 010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	1
1501 010109	Pessoal em qualquer outra situação	1
1501 010111	Representação	15.465
1501 010112	Suplementos e prémios	1
1501 010113	Subsidio de refeição	
1501 01011301	Pessoal dos quadros	
1501 0101130101	Transitado de anterior nomeação definitiva	63.283
1501 0101130102	Contrato por tempo indeterminado	1
1501 01011302	Pessoal em qualquer outra situação	12.862
1501 010114	Subsídio de férias e de Natal	
1501 01011401	Pessoal dos quadros	
1501 0101140101	Transitado de anterior nomeação definitiva	185.327
1501 0101140102	Contrato por tempo indeterminado	1
1501 01011402	Pessoal em qualquer outra situação	36.015
1501 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	25.725
1501 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
1501 010202	Horas extraordinárias	100
1501 010204	Ajudas de custo	3.601
1501 010206	Formação	1
1501 010212	Indemnizações por cessação de funções	1
1501 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	3.000

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1501 0103	Segurança social	
1501 010301	Encargos com a saúde	16.464
1501 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	11.833
1501 010304	Outras prestações familiares	500
1501 010308	Outras pensões	1
	Total do Capítulo Económico 01:	1.649.936
1501 02	Aquisição de bens e serviços	
1501 0201	Aquisição de bens	
1501 020105	Alimentação-Refeições confeccionadas	3.759
1501 020106	Alimentação-Géneros para confeccionar	3.007
1501 020108	Material de escritório	1.653
1501 020110	Produtos vendidos nas farmácias	1.500
1501 020115	Prémios, condecorações e ofertas	2.100
1501 020118	Livros e documentação técnica	2.500
1501 020120	Material de educação, cultura e recreio	18.361
1501 020121	Outros bens	5.689
1501 0202	Aquisição de serviços	
1501 020203	Conservação de bens	3.000
1501 020206	Locação de material de transporte	6.905
1501 020208	Locação de outros bens	22.000
1501 020210	Transportes	37.966
1501 020213	Deslocações e estadas	15.000
1501 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	175.500
1501 020215	Formação	7.500
1501 020217	Publicidade	136.696
1501 020220	Outros trabalhos especializados	386.753
1501 020225	Outros serviços	295.629
	Total do Capítulo Económico 02:	1.125.518
1501 04	Transferências correntes	
1501 0405	Administração local	
1501 040501	Continente	
1501 04050102	Freguesias	154.495
1501 0407	Instituições sem fins lucrativos	
1501 040701	Instituições sem fins lucrativos	3.820.598
	Total do Capítulo Económico 04:	3.975.093
	Total das Despesas Correntes:	6.750.547
1501 07	Aquisição de bens de capital	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1501 0701	Investimentos	
1501 070102	Habitações	
1501 07010202	Aquisição	620.404
1501 070103	Edifícios	
1501 07010301	Instalações de serviços	85.000
1501 07010307	Outros	3.650
1501 070104	Construções diversas	
1501 07010401	Viadutos, arruamentos e obras complementares	75.545
1501 07010403	Estações de tratamento de águas residuais	1
1501 07010405	Parques e jardins	128.992
1501 07010413	Outros	2.687.158
1501 070106	Material de transporte	
1501 07010602	Outro	45.001
1501 070109	Equipamento administrativo	46.438
	Total do Capítulo Económico 07:	3.692.189
1501 08	Transferências de capital	
1501 0801	Sociedades e quase sociedades não financeiras	
1501 080102	Privadas	117.132
1501 0805	Administração local	
1501 080501	Continente	
1501 08050102	Freguesias	1.895
1501 0807	Instituições sem fins lucrativos	
1501 080701	Instituições sem fins lucrativos	6.410.187
1501 0808	Famílias	
1501 080802	Outras	100.000
	Total do Capítulo Económico 08:	6.629.214
1501 11	Outras despesas de capital	
1501 1102	Diversas	
1501 110299	Outras	213.301
	Total do Capítulo Económico 11:	213.301
	Total das Despesas de Capital:	10.534.704
	Total da Divisão Orgânica 1501:	17.285.251
	Total do Capítulo Orgânico 15:	17.285.251
16	Departamento da Policia Municipal	
1601	Departamento da Polícia Municipal (DPM)	
1601 01	Despesas com o pessoal	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1601 0101	Remunerações certas e permanentes	
1601 010104	Pessoal Quadros-Regime contrato individ. trabalho	
1601 01010401	Transitado de anterior nomeação definitiva	1.399.440
1601 01010402	Contrato por tempo indeterminado	16.978
1601 010106	Pessoal contratado a termo	1
1601 010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	1
1601 010109	Pessoal em qualquer outra situação	36.015
1601 010111	Representação	8.437
1601 010112	Suplementos e prémios	1
1601 010113	Subsidio de refeição	
1601 01011301	Pessoal dos quadros	
1601 0101130101	Transitado de anterior nomeação definitiva	140.973
1601 0101130102	Contrato por tempo indeterminado	1
1601 01011302	Pessoal em qualquer outra situação	3.292
1601 010114	Subsídio de férias e de Natal	
1601 01011401	Pessoal dos quadros	
1601 0101140101	Transitado de anterior nomeação definitiva	236.670
1601 0101140102	Contrato por tempo indeterminado	1
1601 01011402	Pessoal em qualquer outra situação	86.436
1601 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	25.725
1601 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
1601 010202	Horas extraordinárias	100
1601 010204	Ajudas de custo	3.601
1601 010205	Abono para falhas	1
1601 010206	Formação	1
1601 010211	Subsídio de turno	180.075
1601 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	17.000
1601 0103	Segurança social	
1601 010301	Encargos com a saúde	39.102
1601 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	18.522
1601 010304	Outras prestações familiares	1.029
1601 010308	Outras pensões	1
	Total do Capítulo Económico 01:	2.213.403
1601 02	Aquisição de bens e serviços	
1601 0201	Aquisição de bens	
1601 020103	Munições, explosivos e artifícios	4.000
1601 020107	Vestuário e artigos pessoais	51.315

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1601 020117	Ferramentas e utensílios	1.000
1601 020121	Outros bens	10.000
1601 0202	Aquisição de serviços	
1601 020217	Publicidade	5.000
1601 020220	Outros trabalhos especializados	14.288
1601 020225	Outros serviços	46.774
	Total do Capítulo Económico 02:	132.377
	Total das Despesas Correntes:	2.345.780
1601 07	Aquisição de bens de capital	
1601 0701	Investimentos	
1601 070104	Construções diversas	
1601 07010413	Outros	460.647
1601 070107	Equipamento de informática	8.000
1601 070109	Equipamento administrativo	113.960
1601 070110	Equipamento básico	
1601 07011002	Outro	30.000
	Total do Capítulo Económico 07:	612.607
	Total das Despesas de Capital:	612.607
	Total da Divisão Orgânica 1601:	2.958.387
	Total do Capítulo Orgânico 16:	2.958.387
17	Serviço Municipal de Protecção Civil	
1701	Serviço Municipal de Protecção Civil (SPC)	
1701 01	Despesas com o pessoal	
1701 0101	Remunerações certas e permanentes	
1701 010104	Pessoal Quadros-Regime contrato individ. trabalho	
1701 01010401	Transitado de anterior nomeação definitiva	77.175
1701 01010402	Contrato por tempo indeterminado	1
1701 010106	Pessoal contratado a termo	66.885
1701 010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	1
1701 010109	Pessoal em qualquer outra situação	36.015
1701 010111	Representação	6.174
1701 010112	Suplementos e prémios	1
1701 010113	Subsidio de refeição	
1701 01011301	Pessoal dos quadros	
1701 0101130101	Transitado de anterior nomeação definitiva	5.350
1701 0101130102	Contrato por tempo indeterminado	1

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1701 01011302	Pessoal em qualquer outra situação	11.833
1701 010114	Subsídio de férias e de Natal	
1701 01011401	Pessoal dos quadros	
1701 0101140101	Transitado de anterior nomeação definitiva	15.435
1701 0101140102	Contrato por tempo indeterminado	1
1701 01011402	Pessoal em qualquer outra situação	19.551
1701 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	1.053
1701 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
1701 010202	Horas extraordinárias	100
1701 010204	Ajudas de custo	1.543
1701 010212	Indemnizações por cessação de funções	1
1701 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	1.000
1701 0103	Segurança social	
1701 010301	Encargos com a saúde	3.000
1701 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	1.749
1701 010304	Outras prestações familiares	500
1701 010308	Outras pensões	1
	Total do Capítulo Económico 01:	247.370
1701 02	Aquisição de bens e serviços	
1701 0201	Aquisição de bens	
1701 020105	Alimentação-Refeições confeccionadas	10.000
1701 020121	Outros bens	10.000
1701 0202	Aquisição de serviços	
1701 020208	Locação de outros bens	20.000
1701 020213	Deslocações e estadas	5.000
1701 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	18.000
1701 020215	Formação	31.110
1701 020217	Publicidade	73.517
1701 020219	Assistência técnica	10.000
1701 020220	Outros trabalhos especializados	710.212
1701 020225	Outros serviços	90.055
	Total do Capítulo Económico 02:	977.894
1701 04	Transferências correntes	
1701 0407	Instituições sem fins lucrativos	
1701 040701	Instituições sem fins lucrativos	1.377.096
	Total do Capítulo Económico 04:	1.377.096
	Total das Despesas Correntes:	2.602.360

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1701 07	Aquisição de bens de capital	
1701 0701	Investimentos	
1701 070103	Edifícios	
1701 07010301	Instalações de serviços	100.000
1701 070109	Equipamento administrativo	458.825
	Total do Capítulo Económico 07:	558.825
1701 08	Transferências de capital	
1701 0807	Instituições sem fins lucrativos	
1701 080701	Instituições sem fins lucrativos	261.496
	Total do Capítulo Económico 08:	261.496
	Total das Despesas de Capital:	820.321
	Total da Divisão Orgânica 1701:	3.422.681
	Total do Capítulo Orgânico 17:	3.422.681
18	Gabinete de Intervenção nas Toxicodependências	
1801	Gabinete Intervenção nas Toxicodependências (GTOX)	
1801 01	Despesas com o pessoal	
1801 0101	Remunerações certas e permanentes	
1801 010104	Pessoal Quadros-Regime contrato individ. trabalho	
1801 01010401	Transitado de anterior nomeação definitiva	11.319
1801 01010402	Contrato por tempo indeterminado	36.015
1801 010106	Pessoal contratado a termo	1
1801 010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	1
1801 010109	Pessoal em qualquer outra situação	31.899
1801 010111	Representação	2.366
1801 010112	Suplementos e prémios	1
1801 010113	Subsidio de refeição	
1801 01011301	Pessoal dos quadros	
1801 0101130101	Transitado de anterior nomeação definitiva	1.131
1801 0101130102	Contrato por tempo indeterminado	1
1801 01011302	Pessoal em qualquer outra situação	3.292
1801 010114	Subsídio de férias e de Natal	
1801 01011401	Pessoal dos quadros	
1801 0101140101	Transitado de anterior nomeação definitiva	3.087
1801 0101140102	Contrato por tempo indeterminado	1
1801 01011402	Pessoal em qualquer outra situação	12.348
1801 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	3.000
1801 0102	Abonos variáveis ou eventuais	

Município de Cascais

ORÇAMENTO PARA O ANO 2009 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
1801 010202	Horas extraordinárias	100
1801 010204	Ajudas de custo	526
1801 010212	Indemnizações por cessação de funções	1
1801 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	1.029
1801 0103	Segurança social	
1801 010301	Encargos com a saúde	1.543
1801 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	1.029
1801 010304	Outras prestações familiares	500
	Total do Capítulo Económico 01:	109.190
1801 02	Aquisição de bens e serviços	
1801 0202	Aquisição de serviços	
1801 020220	Outros trabalhos especializados	6.790
	Total do Capítulo Económico 02:	6.790
1801 04	Transferências correntes	
1801 0407	Instituições sem fins lucrativos	
1801 040701	Instituições sem fins lucrativos	295.000
	Total do Capítulo Económico 04:	295.000
	Total das Despesas Correntes:	410.980
	Total da Divisão Orgânica 1801:	410.980
	Total do Capítulo Orgânico 18:	410.980
	Total do Orçamento da Despesa:	234.181.014

ORGÃO EXECUTIVO

Em de de

.....

ORGÃO DELIBERATIVO

Em de de

.....

RESUMO DA DESPESA POR CLASSIFICAÇÃO ORGÂNICA

Município de Cascais
Resumo da Despesa por Classificação Orgânica (2009)

Orgânica	Despesas Correntes	Despesas de Capital	Total
0101 Operações Financeiras	1.490.438,00	1.800.000,00	3.290.438,00
0102 Classes Inactivas	57.014,00	0,00	57.014,00
0103 Câmara Municipal	451.536,00	0,00	451.536,00
0104 Assembleia Municipal	82.894,00	0,00	82.894,00
0201 Gabinete da Presidência (GPRES)	3.484.967,00	3.363.162,00	6.848.129,00
0202 Gabinete de Apoio à Assembleia Municipal (GAAM)	64.521,00	0,00	64.521,00
0203 Gabinete de Apoio ao Provedor Municipal (GPRO)	125.915,00	0,00	125.915,00
0300 Dir.Munic.de Comunicação e Sist. Informação (DCOM)	4.551.253,00	323.503,00	4.874.756,00
0301 Departamento de Sistemas de Informação (DSI)	827.693,00	1.473.646,00	2.301.339,00
0400 Direcção Munic.Ordenamento Pla. Estratégico (DOPE)	1.554.922,00	2.326.231,00	3.881.153,00
0401 Departamento de Planeamento Estratégico (DPE)	2.455.377,00	30.000,00	2.485.377,00
0500 Dir.Munic.Des.Sustentável Juv.Conhecimento (DESJ)	3.628.503,00	990.800,00	4.619.303,00
0501 Departamento de Ambiente (DAM)	32.407.284,00	14.622.815,00	47.030.099,00
0502 Departamento de Urbanismo (DUR)	2.303.796,00	10.000,00	2.313.796,00
0503 Departamento de Requalificação Urbana (DRU)	776.985,00	2.059.592,00	2.836.577,00
0601 Departamento de Gestão Financeira (DGF)	18.428.726,00	4.983.260,00	23.411.986,00
0701 Departamento de Assuntos Jurídicos (DAJ)	2.055.229,00	0,00	2.055.229,00
0801 Departamento de Recursos Humanos (DRH)	8.575.256,00	73.565,00	8.648.821,00
0901 Departamento das Actividades Económicas (DAE)	2.097.143,00	2.175.775,00	4.272.918,00
1001 Departamento de Obras Municipais (DOM)	1.794.134,00	20.484.177,00	22.278.311,00
1101 Departamento de Manutenção e Trânsito (DMT)	13.959.431,00	2.203.213,00	16.162.644,00
1201 Departamento de Cultura (DEC)	7.116.443,00	13.499.296,00	20.615.739,00
1301 Departamento de Educação (DED)	9.563.863,00	9.701.960,00	19.265.823,00
1401 Departamento de Desporto (DES)	1.663.973,00	10.465.424,00	12.129.397,00
1501 Departamento Habitação Des.Sócio-Territorial (DHS)	6.750.547,00	10.534.704,00	17.285.251,00
1601 Departamento da Polícia Municipal (DPM)	2.345.780,00	612.607,00	2.958.387,00
1701 Serviço Municipal de Protecção Civil (SPC)	2.602.360,00	820.321,00	3.422.681,00
1801 Gabinete Intervenção nas Toxicodependências (GTO)	410.980,00	0,00	410.980,00
Total Geral:	131.626.963,00	102.554.051,00	234.181.014,00

RESUMO DA DESPESA POR CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA

Município de Cascais
Resumo da Despesa por Classificação Económica (2009)

Económica	Designação	Dotação
01	Despesas com o pessoal	34.828.592,00
0101	Remunerações certas e permanentes	28.183.507,00
010101	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	362.150,00
010104	Pessoal Quadros-Regime contrato individ. trabalho	19.128.353,00
01010401	Transitado de anterior nomeação definitiva	18.202.405,00
01010402	Contrato por tempo indeterminado	925.948,00
010106	Pessoal contratado a termo	780.500,00
010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	413.212,00
010108	Pessoal aguardando aposentação	5.000,00
010109	Pessoal em qualquer outra situação	1.177.332,00
010111	Representação	352.734,00
010112	Suplementos e prémios	26,00
010113	Subsidio de refeição	1.659.185,00
01011301	Pessoal dos quadros	1.466.001,00
0101130101	Transitado de anterior nomeação definitiva	1.465.976,00
0101130102	Contrato por tempo indeterminado	25,00
01011302	Pessoal em qualquer outra situação	193.184,00
010114	Subsídio de férias e de Natal	3.807.000,00
01011401	Pessoal dos quadros	3.214.343,00
0101140101	Transitado de anterior nomeação definitiva	3.214.318,00
0101140102	Contrato por tempo indeterminado	25,00
01011402	Pessoal em qualquer outra situação	592.657,00
010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	498.015,00
0102	Abonos variáveis ou eventuais	1.059.591,00
010202	Horas extraordinárias	325.917,00
010204	Ajudas de custo	71.713,00
010205	Abono para falhas	10.497,00
010206	Formação	8,00
010210	Subsídio de trabalho nocturno	2.760,00
010211	Subsídio de turno	198.285,00
010212	Indemnizações por cessação de funções	22.964,00
010213	Outros suplementos e prémios	89.741,00
010214	Outros abonos em numerário ou espécie	337.706,00
0103	Segurança social	5.585.494,00
010301	Encargos com a saúde	357.244,00
010302	Outros encargos com a saúde	514.500,00
010303	Subsídio familiar a criança e jovens	246.750,00
010304	Outras prestações familiares	49.277,00
010305	Contribuições para a segurança social	3.807.300,00
01030502	Segurança social dos funcionários públicos	3.807.300,00
010306	Acidentes em serviço e doenças profissionais	1.000,00
010308	Outras pensões	45.022,00
010309	Seguros	564.401,00
02	Aquisição de bens e serviços	67.541.645,00
0201	Aquisição de bens	9.402.779,00
020101	Matérias-primas e subsidiárias	869.396,00
020102	Combustíveis e lubrificantes	1.064.959,00

Município de Cascais
Resumo da Despesa por Classificação Económica (2009)

Económica	Designação	Dotação
02010201	Gasolina	246.843,00
02010202	Gasóleo	722.532,00
02010299	Outros	95.584,00
020103	Munições, explosivos e artifícios	4.000,00
020104	Limpeza e higiene	171.686,00
020105	Alimentação-Refeições confeccionadas	813.759,00
020106	Alimentação-Géneros para confeccionar	53.007,00
020107	Vestuário e artigos pessoais	255.714,00
020108	Material de escritório	548.795,00
020109	Produtos químicos e farmacêuticos	7.094,00
020110	Produtos vendidos nas farmácias	22.991,00
020111	Material de consumo clínico	1.538,00
020112	Material de transporte-Peças	316.620,00
020113	Material de consumo hoteleiro	53.552,00
020114	Outro material-Peças	116.139,00
020115	Prémios, condecorações e ofertas	183.382,00
020116	Mercadorias para venda	2.769.180,00
02011602	Electricidade	2.769.180,00
020117	Ferramentas e utensílios	55.183,00
020118	Livros e documentação técnica	50.195,00
020119	Artigos honoríficos e de decoração	27.160,00
020120	Material de educação, cultura e recreio	1.135.577,00
020121	Outros bens	882.852,00
0202	Aquisição de serviços	58.138.866,00
020201	Encargos das instalações	3.525.257,00
020202	Limpeza e higiene	1.072.066,00
020203	Conservação de bens	976.984,00
020204	Locação de edifícios	431.654,00
020206	Locação de material de transporte	451.370,00
020208	Locação de outros bens	1.104.356,00
020209	Comunicações	1.645.107,00
020210	Transportes	2.103.155,00
020211	Representação dos serviços	45.871,00
020212	Seguros	768.987,00
020213	Deslocações e estadas	77.018,00
020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	4.420.751,00
020215	Formação	394.288,00
020216	Seminários, exposições e similares	1.175.249,00
020217	Publicidade	1.689.055,00
020218	Vigilância e segurança	2.271.380,00
020219	Assistência técnica	761.279,00
020220	Outros trabalhos especializados	26.934.028,00
020224	Encargos de cobrança de receitas	2.500.000,00
020225	Outros serviços	5.791.011,00
03	Juros e outros encargos	1.501.029,00
0301	Juros da dívida pública	1.400.000,00
030103	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	1.400.000,00

Município de Cascais
Resumo da Despesa por Classificação Económica (2009)

Económica	Designação	Dotação
03010302	Empréstimos de médio e longo prazos	1.400.000,00
0305	Outros juros	90.438,00
030502	Outros	90.438,00
0306	Outros encargos financeiros	10.591,00
030601	Outros encargos financeiros	10.591,00
04	Transferências correntes	26.647.781,00
0403	Administração central	1.239.822,00
040301	Estado	42.610,00
040305	Serviços e fundos autónomos	1.197.212,00
0405	Administração local	9.008.647,00
040501	Continente	9.008.647,00
04050102	Freguesias	1.932.983,00
04050104	Associações de municípios	7.059.500,00
04050107	Assembleias distritais	16.164,00
0407	Instituições sem fins lucrativos	16.044.610,00
040701	Instituições sem fins lucrativos	16.044.610,00
0408	Famílias	351.702,00
040802	Outras	351.702,00
0409	Resto do mundo	3.000,00
040902	União Europeia-Países membros	1.500,00
040903	Países terceiros e organizações internacionais	1.500,00
05	Subsídios	1,00
0501	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	1,00
050101	Públicas	1,00
05010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	1,00
06	Outras despesas correntes	1.107.915,00
0602	Diversas	1.107.915,00
060203	Outras	1.107.915,00
06020301	Outras restituições	180.832,00
06020302	IVA pago	11.716,00
06020304	Serviços bancários	1.475,00
06020305	Outras	913.892,00
	Total das Despesas Correntes:	131.626.963,00
07	Aquisição de bens de capital	78.027.854,00
0701	Investimentos	78.027.854,00
070101	Terrenos	4.143.013,00
070102	Habitações	620.404,00
07010202	Aquisição	620.404,00
070103	Edifícios	32.432.271,00
07010301	Instalações de serviços	3.278.292,00
07010302	Instalações desportivas e recreativas	7.879.099,00
07010303	Mercados e instalações de fiscalização sanitária	4.384.665,00
07010304	Creches	23.388,00
07010305	Escolas	6.056.547,00
07010307	Outros	10.810.280,00
070104	Construções diversas	35.461.673,00

Município de Cascais
Resumo da Despesa por Classificação Económica (2009)

Económica	Designação	Dotação
07010401	Viadutos, arruamentos e obras complementares	17.404.385,00
07010402	Sistemas de drenagem de águas residuais	1.435,00
07010403	Estações de tratamento de águas residuais	1,00
07010404	Iluminação pública	1.107.946,00
07010405	Parques e jardins	11.658.120,00
07010407	Captação e distribuição de água	316.001,00
07010409	Sinalização e trânsito	309.142,00
07010410	Infraestrut. para distribuição energia eléctrica	35.924,00
07010412	Cemitérios	4.511,00
07010413	Outros	4.624.208,00
070106	Material de transporte	397.219,00
07010602	Outro	397.219,00
070107	Equipamento de informática	950.973,00
070108	Software informático	922.122,00
070109	Equipamento administrativo	1.601.106,00
070110	Equipamento básico	1.214.573,00
07011001	Equipamento de recolha de resíduos	205.000,00
07011002	Outro	1.009.573,00
070112	Artigos e objectos de valor	284.500,00
08	Transferências de capital	21.990.424,00
0801	Sociedades e quase sociedades não financeiras	143.865,00
080101	Públicas	1,00
08010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	1,00
080102	Privadas	143.864,00
0803	Administração central	200.522,00
080306	Serviços e fundos autónomos	200.522,00
0805	Administração local	7.372.405,00
080501	Continente	7.372.405,00
08050102	Freguesias	7.372.405,00
0807	Instituições sem fins lucrativos	14.172.131,00
080701	Instituições sem fins lucrativos	14.172.131,00
0808	Famílias	100.000,00
080802	Outras	100.000,00
0809	Resto do mundo	1.501,00
080903	Países terceiros e organizações internacionais	1.501,00
09	Activos financeiros	3,00
0907	Acções e outras participações	2,00
090702	Socied.e quase socied.não financeiras-Públicas	1,00
090708	Admin.pública-Admin.local-Continente	1,00
0909	Outros activos financeiros	1,00
090902	Socied.e quase socied.não financeiras-Públicas	1,00
10	Passivos financeiros	1.800.000,00
1006	Empréstimos a médio e longo prazos	1.800.000,00
100603	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	1.800.000,00
11	Outras despesas de capital	735.770,00
1102	Diversas	735.770,00
110201	Restituições	264.200,00

Município de Cascais

Resumo da Despesa por Classificação Económica (2009)

Económica	Designação	Dotação
110299	Outras	471.570,00
Total das Despesas de Capital:		102.554.051,00
Total do Orçamento da Despesa:		234.181.014,00

MAPA DE EMPRÉSTIMOS A MÉDIO E LONGO PRAZO

8.3.6.1 - EMPRÉSTIMOS (a)

MUNICÍPIO DE CASCAIS

ORÇAMENTO INICIAL

Ano 2009

(Unidade: Euros)

Caracterização do empréstimo	Data da aprovação pela AM	Data de contratação do empréstimo	Prazo do contrato	Anos decorridos	Visto do TC		Finalidade do empréstimo c)	Capital		Taxa de Juro		Encargos do ano				Encargos do ano vencidos e não pagos	Dívida em 1 de Janeiro	Dívida em 31 de Dezembro	Observ
					Número Registo	Data		Contratado	Utilizado	Inicial	Actual	Amortização	Juros	Total	Juros de mora				
Curto prazo (b)																			
Total																			
Médio e Longo Prazos (b) Empréstimos Bancários																			
Linha Crédito CGD / BEI-CGD	13.01.97	15.04.97	12	12	12856	24.03.97	Prig.Pista Aerodromo (l) - g)	1.779.651,04	1.779.651,04	1,0%	4,490%	95.503,02	3.520,85	99.023,87	0,00		95.503,02	0,00	
Galiza I - INH/CGD	21.07.97	08.10.97	26	11	49978	07.08.97	Hab.Social (l) - d)	314.546,94	285.417,14	3,85%	3,180%	9.596,99	14.636,22	24.233,21	0,00		214.752,49	205.155,50	
Galiza II - INH/CGD	21.07.97	08.10.97	26	11	49979	07.08.97	Hab.Social (l) - d)	717.979,67	597.041,13	3,85%	3,180%	20.173,11	30.758,05	50.931,16	0,00		451.415,56	431.242,45	
Torre / Cruz da Guia - CGD	22.09.97	27.01.98	10	11	81223	10.12.97	Prog.Reab.Urb.-PRU (l) - e)	1.134.730,30	1.037.788,52	4,2433%	3,68%	64.905,42	4.210,56	69.115,98	0,00		129.256,13	64.350,71	
Trajouce - INH/CGD	02.03.98	08.05.98	25	11	13438	17.04.98	PER (l) - f)	268.647,56	268.647,56	1,2896%	2,28%	9.590,00	11.650,97	21.240,97	0,00		167.136,93	157.546,93	
Varzinha / Manique - INH/CGD	02.03.98	08.05.98	25	11	13439	17.04.98	PER (l) - f)	645.230,00	645.230,00	1,2896%	2,28%	23.032,96	27.973,19	51.006,15	0,00		401.424,63	378.391,67	
S. Miguel Encostas - INH/CGD	02.03.98	08.05.98	25	11	13437	17.04.98	PER (l) - f)	214.258,64	214.258,64	1,2896%	2,28%	7.648,46	9.293,60	16.942,06	0,00		133.299,29	125.650,83	
Trajouce Lts 4 e 5 - INH/CGD	16.02.98	19.08.98	25	10	27885	06.08.98	PER (l) - f)	347.607,27	347.607,27	1,21275%	2,83%	12.258,28	15.407,72	27.666,00	0,00		222.298,16	210.039,88	
Trajouce Lt. 17 - INH/CGD	16.02.98	19.08.98	25	10	27886	06.08.98	PER (l) - f)	248.391,38	248.391,38	1,21275%	2,63%	8.759,47	11.011,96	19.771,43	0,00		158.848,68	150.089,21	
Torre/C.Guia 14 a 17 - INH/CGD	16.02.98	19.08.98	25	10	27887	06.08.98	PER (l) - f)	988.178,49	988.178,49	1,21275%	2,63%	34.847,88	43.788,16	78.636,04	0,00		631.949,55	597.101,67	
Bº.C.Verm./Fisgas - INH/BES	29.06.98	26.11.98	27,5	10	42813	26.11.98	PER (l) - f)	1.413.760,84	1.413.760,84	1,269%	1,99%	50.205,46	54.356,91	104.562,37	0,00		1.039.676,52	989.471,06	
Jardins da Parede - INH/CGD	22.03.99	26.05.00	20	9	13263	23.03.00	PER (l) - f)	524.210,65	524.210,65	0,67515%	1,48%	26.323,43	12.513,44	38.836,87	0,00		327.224,31	300.900,88	
Mato-Cheirinhos-INH/BES	22.03.99	02.11.00	25	7	3539	02.11.00	PER (l) - f)	1.034.726,00	1.034.726,00	0,88375%	1,882%	35.875,43	40.301,59	76.177,02	0,00		785.835,45	749.960,02	
A Transportar								9.631.918,78	9.384.908,66			398.719,91	279.423,22	678.143,13	0,00	0,00	4.758.620,72	4.359.900,81	

8.3.6.1 - EMPRÉSTIMOS (a)

MUNICÍPIO DE CASCAIS

ORÇAMENTO INICIAL

Ano 2009

													de mora e não pagos										
Transporte													28.731.094,45	26.776.287,59			1.266.394,21	892.456,30	2.158.850,51	0,00	0,00	15.860.974,21	16.698.510,74
Médio e Longo Prazos (b) Empréstimos Bancários																							
Fim Mundo IV - INH	06.11.89	02.05.90	25	16		Habitação Social (I) - d)	510.694,23	510.694,23	9,0%	4,01%	33.030,70	22.564,69	55.595,39	0,00		349.769,42	316.738,72						
Alcoitão IV - INH	30.01.89	24.01.89	25	16		Habitação Social (I) - d)	382.857,31	382.857,31	6,8%	3,36%	23.404,27	14.117,44	37.521,71	0,00		253.814,46	230.410,19						
Alcoitão V - INH	30.01.89	24.01.89	25	16		Habitação Social (I) - d)	762.367,69	762.367,69	6,8%	3,36%	26.182,12	15.793,04	41.975,16	0,00		283.939,64	257.757,52						
Portelas II - INH	10.04.89	21.04.89	25	16		Habitação Social (I) - d)	128.031,44	128.031,44	6,8%	4,01%	4.382,63	2.993,96	7.376,59	0,00		46.408,61	42.025,98						
Total							30.515.045,12	28.560.238,26			1.353.393,93	947.925,43	2.301.319,36	0,00	0,00	16.794.906,34	17.545.443,15						

(a) - As colunas serão preenchidas quando se justifique.

(b) - A desagregar por empréstimos bancários, por obrigações, outros empréstimos e por entidade.

(c) - Utilizar (I), se estiver isento do limite de endividamento, indicando a legislação aplicável, e (N), no caso contrário.

Legislação Aplicável :

d) - Habitação Social - Alínea c), nº6, artº 24º da Lei 42/98 de 6 de Agosto

e) - PRU - Artº 22º da Lei nº 52-C/96 de 27 de Dezembro

f) - PER - Artº 21º da Lei 34/96 de 29 de Agosto

g) - Artº 32º da Lei 42/98 de 06 de Agosto, alterada pelo Artº 28º da Lei nº3-B/2000

h) - Artº 20º da Lei 107-B/2003 de 31 de Dezembro

j) - Artº 19º da Lei 55-B/2004 de 30 de Dezembro

l) - Artº 33º da Lei 53-A/2006 de 29 Dezembro

Órgão executivo
Em ____ de _____ de 200_

Órgão deliberativo
Em ____ de _____ de 200_

ANEXOS

Mapa de Previsão de Receitas e Despesas de Projectos Participados - 2009

Atualizado em: 26-11-2008

PROGRAMAS		Candidatura			Receita				Despesa				
Projectos	Investimento Total	Investimento Elegível Aprovado	Montante Total a Assumir pelo Serviço	Receita Total Aprovada em Candidatura		Previsão de Receita para 2009 (Expectável)		Total dos projectos para 2009 (1)	Com Receita Consignada	Despesa a assumir pelo serviço responsável	Classificação		
				%	Valor	Capital	Corrente				GOP	Orçamental	
PIQTUR Subprog 1 - Med 1.2/ CMC													
Casa das Histórias e dos Desenhos Paula Rego	5.301.857,80	5.282.245,63	19.612,17	100,00%	5.282.245,63	3.697.571,94		4.697.559,03	4.697.559,03	0,00	02.001.2002/35.42	14.01/07.01.03.07	
Contrapartidas anuais da z. jogo Estoril													
Fortaleza N. Sª da Luz - Museu de Sítio	2.841.595,44	2.826.187,73	15.407,71	80,00%	2.260.950,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	02.001.2002/29.24	14.01/07.01.03.07	
Forte do Guincho	1.312.721,38	1.307.519,51	5.201,77	80,00%	1.046.015,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	02.001.2002/29.31	14.01/07.01.03.07	
Forte de S. João da Cadaveira	578.467,74	576.539,52	1.928,12	80,00%	461.231,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	02.001.2002/29.23	14.01/07.01.03.07	
Portaria 384/2002 / CMC													
Maré Viva 2006 - 2007 - 2008	392.909,63	387.790,70	200.501,18	49,62%	192.408,45		84.296,03	0,00	0,00	0,00	02.006.2002/100.15 02.006.2002/100.20 02.006.2002/100.27 02.006.2002/100.28	15.01/02.02.10 15.01/04.07.01 15.01/04.07.01 15.01/08.07.01	
Na Rota dos Monumentos 2006 - 2008	1.739.660,00	1.727.744,26	461.129,25	74,00%	1.278.530,75		522.839,22	0,00	0,00	0,00	11.003.2004/15.12	03.00/02.02.20	
Ligação do Nó Estoril à Av. Marginal	475.221,41	475.221,41	123.557,57	74,00%	351.663,84		0,00	0,00	0,00	0,00	05.004.2002/192.25	12.01/07.01.04.01	
Exposição " Vinho de Carcavelos"	203.631,00	203.377,72	79.442,14	61,06%	124.188,86		88.188,86	0,00	0,00	0,00	02.004.2002/75.23 02.004.2002/75.24	14.01/02.02.16 14.01/07.01.12	
Ligação Areia-Bicuda	1.750.438,82	1.749.878,82	560,40	100,00%	1.749.878,42		122.555,17	0,00	0,00	0,00	09.001.2002/234.1	01.01/07.01.04.01	
Portaria 384/2002" Outsourcing"													
Festival Internacional de Musica e Dança da Costa do Estoril - 2008	390.000,00				0,00		0,00		0,00	0,00		14.01/04.07.00	
Festival Internacional de Cinema da Costa do Estoril - 2008	700.000,00	700.000,00	600.000,00	14,29%	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00		14.01/04.07.01	
Festas do Mar 2008 - 2009	1.127.485,29	614.030,03	847.566,29	45,59%	279.919,00	279.919,00	504.887,41	279.919,00	279.919,00	224.968,41			
Quinta da Encosta - Encontros Musicais 2008/2009	60.000,00	60.000,00	0,00	100,00%	60.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00			
Moda Lisboa/Estoril 2008 - 2009	600.000,00	824.550,00	300.000,00	36,38%	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00			
Fundação D.Luís I - Exposições 2008	200.000,00	200.000,00	0,00	100,00%	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00			
Camp. Mundial Surf Feminino & Billabong Girls 2007-2008-2009	341.526,00	85.000,00	304.055,83	44,08%	37.470,17	23.171,33	30.000,00	13.224,77	16.775,23		11.003.2004/15.18	03.00/04.07.01	
Fundação D.Luís I - Exposições 2006-2007	333.422,00	317.422,00	133.422,00	63,01%	200.000,00	34.540,15	0,00	0,00	0,00	0,00	02.004.2002/76.09	14.01/04.07.01	
Concertos no Casino (OML)	136.591,00	100.000,00	36.591,00	100,00%	100.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	02.004.2002/69.58	14.01/01.07.01	
Estoril Jazz 2006-2007-2008	608.642,00	608.642,00	243.456,80	60,00%	365.185,20	188.042,56	0,00	0,00	0,00	0,00	02.004.2002/69.54	14.01/04.07.01	
QREN - POR Lisboa													
179 - Escola do 1º CEB de Matocheirinhos	3.192.000,00			50,00%									
171 - Escola do 1º CEB da Galiza 2	1.014.385,20			50,00%									
170 - Escola do 1º CEB de Rana 2	1.843.990,00			50,00%									
168 - Escola do 1º CEB de Alcabideche 3	3.215.195,00			50,00%									
078 - Escola do 1º CEB de Birre3	1.049.500,00	629.600,00	734.700,00	50,00%	314.800,00	314.800,00	0,00	1.049.500,00	314.800,00	734.700,00			
Prevenção e Gestão de Riscos Naturais e Tecnológicos - CMC	162.053,42	121.746,11	60.873,05	50,00%	60.873,06	60.873,06	0,00	121.746,11	60.873,06	60.873,06			
LINC - Proj Recup Bº da Cruz Vermelha	2.695.263,50			50,00%	1.344.933,48	0,00	0,00		0,00				
Mais Cascais - Administração em Rede - 73	306.739,72	172.486,32	189.462,85	35,00%	60.370,21	7.359,80	53.010,41	215.664,74	60.370,21	155.294,53			
Mais Cascais - Reengenharia de Processos - 75	499.152,48	325.714,29	273.197,00	35,00%	114.000,00		114.000,00	270.000,00	114.000,00	156.000,00			
Mais Cascais - CRM & Digitalização de Arquivos - 74	720.230,78	338.650,37	396.058,53	35,00%	118.527,63		0,00		0,00				
Contr. Progr. DREL													
Escola 2+3 de Alcabideche	1.550.173,43	1.550.173,13	155.017,34	90,00%	1.395.156,09	152.243,38	0,00	169.159,31	152.243,38	16.915,93	02.005.2002/78.69	16.01/07.01.04.08	
Escola E.B. 2+3 da Galiza (Ampl. Remod. Polidesportivo)	1.181.890,13	1.179.638,91	120.215,11	90,00%	1.061.675,02	848.696,89	0,00	945.247,76	848.696,89	96.550,87	02.005.2002/78.89	16.01/07.01.03.02	
POSI / FEDER (Eixo 2 - Med. 2.1)													
Espaço internet S.D. Rana	108.056,81	97.796,07	39.599,56	63,35%	68.457,25		7.255,00	0,00	0,00	0,00	12.002.2004/7.1 12.002.2004/7.3	03.00/07.01.07 03.00/02.02.20	
PORLVT - FSE (Eixo 1 - Med. 1.4)													
Foral - 2007 - refª 584	45.444,44	45.444,44	15.905,70	65,00%	29.538,74		12.982,63	0,00	0,00	0,00			
ARSLVT													
Centro de Saúde de Cascais - Ext de Alcabideche	2.457.244,72	2.402.766,25	0,00	100,00%	2.457.244,72	127.209,39		0,00	0,00	0,00	04.001.2002/154.26	17.01/07.01.03.07	
Centro de Saúde de Cascais - Ext de S. João do Estoril	4.347.089,33	3.821.466,99	525.622,34	87,91%	3.821.466,99	191.923,07		0,00	0,00	0,00	04.001.2002/154.23	17.01/07.01.03.07	
Centro de Saúde de Cascais - Ext de S. Domingos de Rana	2.254.810,08	2.254.810,08	0,00	100,00%	2.254.810,08	346.437,21		0,00	0,00	0,00	04.001.2002/154.24	17.01/07.01.03.07	
REFER													
Execução da Passagem Inferior da Bafureira	3.573.410,01	3.573.410,01	0,00	100,00%	3.573.410,01	208.133,30		0,00	0,00	0,00	09.001.2002/232.1	12.01/07.01.04.01	
TOTAL	49.796.849,34	34.559.852,30			25,13	31.551.001,79	5.894.374,98	2.231.673,42	8.633.764,36	7.171.686,33	1.462.078,03		

[1] - esta verba já contempla os saldos a transitar do ano anterior.

8.126.048,40

AVALIAÇÕES DE TERRENOS

Ficha	Local	Freguesia	Lote	Área	Alvará nº.	Finalidade	Valor Base
2474	Bairro Novo - Amoreira	Alcabideche	12	324,00		Construção	€ 119.700,00
2982	Atrozela	Alcabideche	1	345,00	1112	Construção	€ 91.350,00
3010	Atrozela	Alcabideche	2	356,00	1112	Construção	€ 94.500,00
3325	Terras Pretas - Pau Gordo	Alcabideche	17	310,12	1185	Construção	€ 98.700,00
3326	Terras Pretas - Pau Gordo	Alcabideche	18	340,00	1185	Construção	€ 108.150,00
3327	Terras Pretas - Pau Gordo	Alcabideche	19	340,00	1185	Construção	€ 108.150,00
3312	Cabeço de Alcoitão	Alcabideche	7	500,00		Habitação colectiva	€ 210.000,00
4163	Pampilheira	Cascais	1	594,00		Construção	€ 236.250,00
4164	Pampilheira	Cascais	2	545,80		Construção	€ 227.850,00
3901	Limites da Aldeia de Juzo	Cascais	6	367,60		Construção	€ 136.500,00
2962	Quinta das Areias	Estoril	17	906,53		Construção	€ 383.250,00
SUB-TOTAL (TERRENOS QUE FORAM À 1ª HASTA)							€ 1.814.400,00
3207	Murches	Alcabideche	7	340,00	1154	Construção	€ 98.175,00
3000	Bicesse	Alcabideche	21	309,00	1144	Habitação	€ 97.335,00
3001	Bicesse	Alcabideche	22	334,00	1144	Habitação	€ 106.210,00
3002	Bicesse	Alcabideche	23	318,00	1144	Habitação	€ 100.170,00
3003	Bicesse	Alcabideche	24	368,00	1144	Habitação	€ 115.920,00
3004	Bicesse	Alcabideche	25	340,00	1144	Habitação	€ 107.100,00
3721	Bicesse	Alcabideche	6	387,81	1225	Habitação	€ 101.800,13
3613	Abuxarda	Alcabideche	B-6	998,18	818	Habitação	€ 262.022,25
3929	Bicesse	Alcabideche	1	499,70		Habitação	€ 118.854,13
2959	Birre	Cascais	4	980,00	1085	Habitação	€ 257.250,00
3345	Atengel	Estoril	1	415,00	1140	Habitação	€ 130.725,00
3346	Atengel	Estoril	2	412,00	1140	Habitação	€ 129.780,00
3347	Atengel	Estoril	3	417,00	1140	Habitação	€ 131.355,00
3348	Atengel	Estoril	4	412,00	1140	Habitação	€ 129.780,00
3349	Atengel	Estoril	5	384,00	1140	Habitação	€ 120.960,00
3350	Atengel	Estoril	6	355,00	1140	Habitação	€ 111.825,00
3351	Atengel	Estoril	7	324,00	1140	Habitação	€ 102.060,00
3352	Atengel	Estoril	8	303,00	1140	Habitação	€ 95.445,00
3160	Picoto	Estoril	1	975,04	1121	Habitação	€ 307.137,60
4313	Martinha	Estoril		428,40			€ 89.964,00
3064	Matarraque	S.D. Rana	8	539,00	1155	Habitação	€ 113.190,00
3607	Sítio das Folias	Parede	8	430,60	1221	Habitação	€ 124.335,75
3531	Arneiro	carcavelos	1	4.478,00	1057	Comercio/Serviços Habitação	€ 5.250.000,00
3154	Areias - S. Pedro do Estoril	Estoril	11	1.341,30	1116/99		€ 352.091,25
4328	Buzano	Parede	1	1.490,00		Comercio/Serviços	€ 1.251.180,00
4329	Buzano	Parede	2	1.854,00		Comercio/Serviços	€ 1.168.020,00
SUB-TOTAL (TERRENOS PROPOSTOS PARA 2ª HASTA)							€ 10.972.685,11
TOTAL DE TERRENOS 1ª E 2ª HASTA							€ 12.787.085,11

Ficha	Local	Freguesia	Lote	Área	Alvará n.º	Finalidade	Valor Base
5219	Birre	Cascais	LT 14	594,78	1327	Habitação	€ 142.900,00
5342	Mato Largo	Parede		1.900,00		Sem finalidade específica	€ 258.100,00
3975	Alvide	Cascais		800,00		Construção	€ 104.250,00
3181	Alto dos Gaios	Estoril		4.670,00	996	Construção	€ 608.530,00
803	Pau Gordo	Cascais		1.000,00		Construção	€ 130.310,00
1965	Parede	Parede		6.920,00		Urbanização	€ 2.122.590,00
169	Trajouce	S. D. Rana		9.588,00		Construção	€ 1.204.420,00
30	Marinhelas	S. D. Rana		4.280,00		Sem finalidade específica	€ 637.000,00
3211	Qtª da Bicuda	Cascais	Lt.83	1.390,50		Construção	€ 452.170,00
3214	Qtª da Bicuda	Cascais	Lt.86	1.317,65		Construção	€ 428.480,00
1023	Polima	S.D.Rana	...	2.947,00		Habitação	€ 278.350,00
983	Trajouce	S.D.Rana	...	2.995,00		Serviços	€ 349.010,00
6039	Cobre	Cascais	..	660,00	723	Habitação	€ 70.790,00
149	Pampilheira	cascais	...	350,00		Habitação	€ 199.120,00
148	Pampilheira	Cascais	...	320,00		Habitação	€ 182.040,00
434	Rana	S.D.Rana	...	2.677,10		Habitação	€ 418.610,00
1990	Lombos	Carcavelos	...	3.544,00		Habitação	€ 878.220,00
216	Meroucos	S.D.Rana	...	2.030,00		Habitação	€ 311.270,00
117	Amoreira	Alcabideche	...	8.385,00		Habitação	€ 1.092.600,00
2078	Cascais	Cascais	...	5.966,00	<u>Em PDM está para equipamento</u>	Serviços	€ 4.964.280,00
5	Malveira Serra	Alcabideche	...	888,60		Habitação	€ 115.800,00
1380	Cabreiro	Alcabideche	...	1.036,00		Comércio	€ 157.700,00
1216	Adroana	Alcabideche	...	2.300,00		Habitação	€ 164.450,00
5220	Farela/Birre	Cascais	15	601,52	1327	Habitação	€ 176.890,00
6029	Birre	Cascais		499,36		Habitação	€ 146.850,00
93	S.D.Rana	S.D.Rana		9.650,00	827	Habitação	€ 1.587.060,00
1611	Caparide	S.D.Rana	...	8.750,00		Habitação	€ 1.318.690,00
5375	Regueiras/Torre	cascais	...	2.159,00		Habitação	€ 254.920,00
1611	Caparide	S.D.Rana	...	8.000,00		Habitação	€ 1.206.760,00
476	Cabreiro	Alcabideche	...	385,00		Habitação	€ 157.470,00
2834	Teixogueira	Carcavelos	...	740,00		Habitação	€ 226.990,00

125	Abuxarda	Cascais	...	9.380,00		Habitação	€ 728.300,00
3483	Pau Gordo/ Atibá	Alcabideche	...	484,30		Habitação	€ 63.120,00
3482	Pau Gordo/ Atibá	Alcabideche	Lt 11	366,60		Habitação	€ 47.780,00
3481	Pau Gordo/ Atibá	Alcabideche	Lt 10	378,30		Habitação	€ 49.300,00
3264	Aldeia de Juzo	Cascais	Lt 16	434,00		Construção	€ 46.550,00
3265	Aldeia de Juzo	Cascais	Lt 17	653,00		construção	€ 70.040,00
3334	Cobre	Cascais	...	308,00		Habitação	€ 33.040,00
3335	Cobre	Cascais	LT 9	384,00		Construção	€ 41.190,00
2041	Bairro Rosário	Cascais	LT B	3.167,00		Construção	€ 901.100,00
2145	Torre	Cascais	...	2.624,00		Habitação	€ 281.410,00
4472	Sassoeiros	Carcavelos		2.920,00		Habitação	€ 507.320,00
SUB-TOTAL (TERRENOS LOCALIZADOS-NOVOS)							€ 23.115.770,00
TOTAL							€ 35.902.855,11

AVALIAÇÕES DE TERRENOS
Terrenos que foram 1^a.HASTA

Ficha	Local	Freguesia	Lote	Área	Alvará	Finalidade	Valor Base
2474	Bairro Novo - Amoreira	Alcabideche	12	324,00		Construção	€ 119.700,00
2982	Atrozela	Alcabideche	1	345,00	1112	Construção	€ 91.350,00
3010	Atrozela	Alcabideche	2	356,00	1112	Construção	€ 94.500,00
3325	Terras Pretas - Pau Gordo	Alcabideche	17	310,12	1185	Construção	€ 98.700,00
3326	Terras Pretas - Pau Gordo	Alcabideche	18	340,00	1185	Construção	€ 108.150,00
3327	Terras Pretas - Pau Gordo	Alcabideche	19	340,00	1185	Construção	€ 108.150,00
3312	Cabeço de Alcoitão	Alcabideche	7	500,00		Habitação colectiva	€ 210.000,00
4163	Pampilheira	Cascais	1	594,00		Construção	€ 236.250,00
4164	Pampilheira	Cascais	2	545,80		Construção	€ 227.850,00
3901	Limites da Aldeia de Juzo	Cascais	6	367,60		Construção	€ 136.500,00
2962	Quinta das Areias	Estoril	17	906,53		Construção	€ 383.250,00
TOTAL							€ 1.814.400,00

AVALIAÇÕES DE TERRENOS
Terrenos que foram 1ª.HASTA

Ficha	Local	Freguesia	Lote	Área	Alvará	Finalidade	Valor Base
3207	Murches	Alcabideche	7	340,00	1154	Construção	€ 98.175,00
3000	Bicesse	Alcabideche	21	309,00	1144	Habitação	€ 97.335,00
3001	Bicesse	Alcabideche	22	334,00	1144	Habitação	€ 106.210,00
3002	Bicesse	Alcabideche	23	318,00	1144	Habitação	€ 100.170,00
3003	Bicesse	Alcabideche	24	368,00	1144	Habitação	€ 115.920,00
3004	Bicesse	Alcabideche	25	340,00	1144	Habitação	€ 107.100,00
3721	Bicesse	Alcabideche	6	387,81	1225	Habitação	€ 101.800,13
3613	Abuxarda	Alcabideche	B-6	998,18	818	Habitação	€ 262.022,25
3929	Bicesse	Alcabideche	1	499,70		Habitação	€ 118.854,13
2959	Birre	Cascais	4	980,00	1085	Habitação	€ 257.250,00
3345	Atengel	Estoril	1	415,00	1140	Habitação	€ 130.725,00
3346	Atengel	Estoril	2	412,00	1140	Habitação	€ 129.780,00
3347	Atengel	Estoril	3	417,00	1140	Habitação	€ 131.355,00
3348	Atengel	Estoril	4	412,00	1140	Habitação	€ 129.780,00
3349	Atengel	Estoril	5	384,00	1140	Habitação	€ 120.960,00
3350	Atengel	Estoril	6	355,00	1140	Habitação	€ 111.825,00
3351	Atengel	Estoril	7	324,00	1140	Habitação	€ 102.060,00
3352	Atengel	Estoril	8	303,00	1140	Habitação	€ 95.445,00
3160	Picoto	Estoril	1	975,04	1121	Habitação	€ 307.137,60
4313	Martinha	Estoril		428,40			€ 89.964,00
3064	Matarraque	S.D. Rana	8	539,00	1155	Habitação	€ 113.190,00
3607	Sítio das Folias	Parede	8	430,60	1221	Habitação	€ 124.335,75
3531	Arneiro	carcavelos	1	4.478,00	1057	Comercio/Serv. Habitação	€ 5.250.000,00
3154	Areias - S. Pedro do Estoril	Estoril	11	1.341,30	1116/99		€ 352.091,25
4328	Buzano	Parede	1	1.490,00		Comercio/Serviços	€ 1.251.180,00
4329	Buzano	Parede	2	1.854,00		Comercio/Serviços	€ 1.168.020,00
SUB-TOTAL (TERRENOS PROPOSTOS PARA 2ª HASTA)							€ 10.972.685,11

AVALIAÇÕES DE TERRENOS

Ficha	Local	Freguesia	Lote	Área	Alvará	Finalidade	Valor Base
5	Malveira Serra	Alcabideche	...	888,60		Habitação	€ 115.800,00
30	Marinhelas	S. D. Rana		4.280,00		S/finalidade específica	€ 637.000,00
93	S.D.Rana	S.D.Rana		9.650,00	827	Habitação	€ 1.587.060,00
117	Amoreira	Alcabideche	...	8.385,00		Habitação	€ 1.092.600,00
125	Abuxarda	Cascais	...	9.380,00		Habitação	€ 728.300,00
148	Pampilheira	Cascais	...	320,00		Habitação	€ 182.040,00
149	Pampilheira	cascais	...	350,00		Habitação	€ 199.120,00
169	Trajouce	S. D. Rana		9.588,00		Construção	€ 1.204.420,00
216	Meroucos	S.D.Rana	...	2.030,00		Habitação	€ 311.270,00
434	Rana	S.D.Rana	...	2.677,10		Habitação	€ 418.610,00
476	Cabreiro	Alcabideche	...	385,00		Habitação	€ 157.470,00
803	Pau Gordo	Cascais		1.000,00		Construção	€ 130.310,00
983	Trajouce	S.D.Rana	...	2.995,00		Serviços	€ 349.010,00
1023	Polima	S.D.Rana	...	2.947,00		Habitação	€ 278.350,00
1216	Adroana	Alcabideche	...	2.300,00		Habitação	€ 164.450,00
1380	Cabreiro	Alcabideche	...	1.036,00		Comércio	€ 157.700,00
1611	Caparide	S.D.Rana	...	8.750,00		Habitação	€ 1.318.690,00
1611	Caparide	S.D.Rana	...	8.000,00		Habitação	€ 1.206.760,00
1965	Parede	Parede		6.920,00		Urbanização	€ 2.122.590,00
1990	Lombos	Carcavelos	...	3.544,00		Habitação	€ 878.220,00
2041	Bairro Rosário	Cascais	LT B	3.167,00		Construção	€ 901.100,00
2078	Cascais	Cascais	...	5.966,00	Em PDM está p/ equipamento	Serviços	€ 4.964.280,00
2145	Torre	Cascais	...	2.624,00		Habitação	€ 281.410,00
2834	Teixogueira	Carcavelos	...	740,00		Habitação	€ 226.990,00
3181	Alto dos Gaios	Estoril		4.670,00	996	Construção	€ 608.530,00
3211	Qtª da Bicuda	Cascais	Lt.83	1.390,50		Construção	€ 452.170,00
3214	Qtª da Bicuda	Cascais	Lt.86	1.317,65		Construção	€ 428.480,00
3264	Aldeia de Juzo	Cascais	Lt 16	434,00		Construção	€ 46.550,00
3265	Aldeia de Juzo	Cascais	Lt 17	653,00		construção	€ 70.040,00
3334	Cobre	Cascais	...	308,00		Habitação	€ 33.040,00
3335	Cobre	Cascais	LT 9	384,00		Construção	€ 41.190,00
3481	Pau Gordo/ Atibá	Alcabideche	Lt 10	378,30		Habitação	€ 49.300,00
3482	Pau Gordo/ Atibá	Alcabideche	Lt 11	366,60		Habitação	€ 47.780,00
3483	Pau Gordo/ Atibá	Alcabideche	...	484,30		Habitação	€ 63.120,00
3975	Alvide	Cascais		800,00		Construção	€ 104.250,00
4472	Sassoeiros	Carcavelos		2.920,00		Habitação	€ 507.320,00
5219	Birre	Cascais	LT 14	594,78	1327	Habitação	€ 142.900,00
5220	Farela/Birre	Cascais	15	601,52	1327	Habitação	€ 176.890,00
5342	Mato Largo	Parede		1.900,00		Sem finalidade específica	€ 258.100,00
5375	Regueiras/Torre	cascais	...	2.159,00		Habitação	€ 254.920,00
6029	Birre	Cascais		499,36		Habitação	€ 146.850,00
6039	Cobre	Cascais	..	660,00	723	Habitação	€ 70.790,00
SUB-TOTAL (TERRENOS LOCALIZADOS-NOVOS)							€ 23.115.770,00

AVALIAÇÕES DE FRAÇÕES

Local	Freguesia	Artigo Matricial	Fração	Nº de Pisos	Valor Base
EDIFÍCIO DO DOM					
Cascais	Cascais	11203	...	r/c+1º	€ 2.042.530,00
EDIFÍCIO VIDRACEIRO					
Cascais	Cascais	10794	LA	1º	€ 227.798,91
Cascais	Cascais	10794	LB	1º	€ 227.798,91
Cascais	Cascais	10794	LC	2º	€ 227.798,91
Cascais	Cascais	10794	LD	2º	€ 227.798,91
Cascais	Cascais	10794	EA	3º	€ 151.865,94
Cascais	Cascais	10794	EB	3º	€ 132.882,69
Cascais	Cascais	10794	EC	4º	€ 151.865,94
Cascais	Cascais	10794	ED	4º	€ 132.882,69
Cascais	Cascais	10794	HÁ	3º	€ 75.932,97
Cascais	Cascais	10794	HB	3º	€ 75.932,97
Cascais	Cascais	10794	HC	4º	€ 75.932,97
Cascais	Cascais	10794	HD	4º	€ 75.932,97
Cascais	Cascais	10794	HE	5º	€ 75.932,97
Cascais	Cascais	10794	HF	5º	€ 75.932,97
SUB-TOTAL					€ 1.936.290,72
EDIFÍCIO CERRADO DO MATO					
Abóboda	S.D.Rana	19453	AZ	r/c	€ 73.020,00
Abóboda	S.D.Rana	19453	BA	r/c	€ 72.200,00
Abóboda	S.D.Rana	19453	BB	1º.	€ 96.540,00
Abóboda	S.D.Rana	19453	BC	1º.	€ 59.190,00
Abóboda	S.D.Rana	19453	BD	1º.	€ 47.450,00
Abóboda	S.D.Rana	19453	BE	1º.	€ 57.620,00
SUB-TOTAL					€ 406.020,00
LOTE 2 - URBANIZAÇÃO MATARRAQUE					
Matarraque	S.D.Rana	15826	A	r/c	€ 52.500,00
Matarraque	S.D.Rana	15826	B	r/c	€ 57.750,00
SUB-TOTAL					€ 110.250,00
LOJAS - URBANIZAÇÃO DA ADROANA					
Adroana	Alcabideche	15223	A	r/c	€ 47.920,00
Adroana	Alcabideche	15239	A	r/c	€ 50.830,00
Adroana	Alcabideche	15249	A	r/c	€ 41.090,00
Adroana	Alcabideche	15250	A	r/c	€ 48.140,00
Adroana	Alcabideche	15270	A	r/c	€ 155.830,00
Adroana	Alcabideche	15245	A	r/c	€ 24.880,00
Adroana	Alcabideche	15246	B	r/c	€ 24.990,00

Adroana	Alcabideche	15247	A	r/c	€ 25.500,00
Adroana	Alcabideche	15248	A	r/c	€ 50.650,00
Adroana	Alcabideche	15256	A	r/c	€ 66.960,00
Adroana	Alcabideche	15273	B	r/c	€ 23.420,00
Adroana	Alcabideche	15258	A	r/c	€ 25.580,00
Adroana	Alcabideche	15258	B	r/c	€ 25.510,00
Adroana	Alcabideche	15262	A	r/c	€ 26.080,00
Adroana	Alcabideche	15262	B	r/c	€ 32.890,00
Adroana	Alcabideche	15263	A	r/c	€ 32.470,00
Adroana	Alcabideche	15263	B	r/c	€ 23.760,00
Adroana	Alcabideche	15264	A	r/c	€ 33.410,00
Adroana	Alcabideche	15264	B	r/c	€ 71.990,00
SUB-TOTAL					€ 831.900,00
TOTAL					€ 5.326.990,72

AVALIAÇÕES DE FRACÇÕES
Edifício DOM

Local	Freguesia	Artigo Matricial	Fracção	Nº de Pisos	Valor Base
Cascais	Cascais	11203	...	r/c+1º	€ 2.042.530,00
<i>Edifício Vidraceiro</i>					
Cascais	Cascais	10794	LA	1º	€ 227.798,91
Cascais	Cascais	10794	LB	1º	€ 227.798,91
Cascais	Cascais	10794	LC	2º	€ 227.798,91
Cascais	Cascais	10794	LD	2º	€ 227.798,91
Cascais	Cascais	10794	EA	3º	€ 151.865,94
Cascais	Cascais	10794	EB	3º	€ 132.882,69
Cascais	Cascais	10794	EC	4º	€ 151.865,94
Cascais	Cascais	10794	ED	4º	€ 132.882,69
Cascais	Cascais	10794	HÁ	3º	€ 75.932,97
Cascais	Cascais	10794	HB	3º	€ 75.932,97
Cascais	Cascais	10794	HC	4º	€ 75.932,97
Cascais	Cascais	10794	HD	4º	€ 75.932,97
Cascais	Cascais	10794	HE	5º	€ 75.932,97
Cascais	Cascais	10794	HF	5º	€ 75.932,97
					€ 1.936.290,72
TOTAL DOM + VIDRACEIRO					€ 3.978.820,72

AVALIAÇÕES DE FRACÇÕES
Fracções Edifício Cerrado do Mato

Local	Freguesia	Artigo Matricial	Fracção	Nº de Pisos	Valor Base
Abóboda	S.D.Rana	19453	AZ	r/c	€ 73.020,00
Abóboda	S.D.Rana	19453	BA	r/c	€ 72.200,00
Abóboda	S.D.Rana	19453	BB	1º.	€ 96.540,00
Abóboda	S.D.Rana	19453	BC	1º.	€ 59.190,00
Abóboda	S.D.Rana	19453	BD	1º.	€ 47.450,00
Abóboda	S.D.Rana	19453	BE	1º.	€ 57.620,00
SUB-TOTAL					€ 406.020,00

AVALIAÇÕES DE FRAÇÕES
Lote 2-urbanização de MATARRAQUE

Local	Freguesia	Artigo Matricial	Fracção	Nº de Pisos	Valor Base
Matarraque	S.D.Rana	15826	A	r/c	€ 52.500,00
Matarraque	S.D.Rana	15826	B	r/c	€ 57.750,00
SUB-TOTAL					€ 110.250,00

AVALIAÇÕES DE FRACÇÕES
Lojas - Urbanização da ADROANA

Local	Freguesia	Artigo Matricial	Fracção	Nº de Pisos	Valor Base
Adroana	Alcabideche	15223	A	r/c	€ 47.920,00
Adroana	Alcabideche	15239	A	r/c	€ 50.830,00
Adroana	Alcabideche	15249	A	r/c	€ 41.090,00
Adroana	Alcabideche	15250	A	r/c	€ 48.140,00
Adroana	Alcabideche	15270	A	r/c	€ 155.830,00
Adroana	Alcabideche	15245	A	r/c	€ 24.880,00
Adroana	Alcabideche	15246	B	r/c	€ 24.990,00
Adroana	Alcabideche	15247	A	r/c	€ 25.500,00
Adroana	Alcabideche	15248	A	r/c	€ 50.650,00
Adroana	Alcabideche	15256	A	r/c	€ 66.960,00
Adroana	Alcabideche	15273	B	r/c	€ 23.420,00
Adroana	Alcabideche	15258	A	r/c	€ 25.580,00
Adroana	Alcabideche	15258	B	r/c	€ 25.510,00
Adroana	Alcabideche	15262	A	r/c	€ 26.080,00
Adroana	Alcabideche	15262	B	r/c	€ 32.890,00
Adroana	Alcabideche	15263	A	r/c	€ 32.470,00
Adroana	Alcabideche	15263	B	r/c	€ 23.760,00
Adroana	Alcabideche	15264	A	r/c	€ 33.410,00
Adroana	Alcabideche	15264	B	r/c	€ 71.990,00
SUB-TOTAL					€ 831.900,00

Nº Infº	ATRIBUIÇÃO COMPETÊNCIA ACTIVIDADE (Consultar Anexo I)	Nome	Área Habilitacional/Funcional	Designação da Categoria	DM	DEP	DIV	Situação dos Lugares em Mapa de Pessoal	Lugares
1080	ROSM006	Rui Manuel Gaspar Henriques	Area de Informática	Assistente Técnico	DCOM	DSI	DRTT	Ocupado	1
2033	ROSM006	Luis Carlos Albuquerque Alves	Lic. Informática	Técnico Superior	DCOM	DSI	DRTT	Ocupado	1
	ROSM005	Lugar a Concurso	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente	DCOM	DSI	DRTT	Vago	1
1014	ROSM007	Francisco Manuel Anastacio	Area de Informática	Encarregado Operacional	DCOM	DSI	DSOP	Ocupado	1
1337	ROSM007	Ricardo Manuel Pinto Rodrigues	Area de Informática	Assistente Técnico	DCOM	DSI	DSOP	Ocupado	1
1549	ROSM007	Carlos Manuel Oliveira Batista	Area de Informática	Assistente Técnico	DCOM	DSI	DSOP	Ocupado	1
	ROSM005	Lugar a Concurso	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente	DCOM	DSI	DSOP	Vago	1
2635	ROSM008	Luis Augusto Silva	Area de Informática	Assistente Técnico	DCOM	DSI	GHMI	Ocupado	1
2127	ROSM008	Nuno Miguel Fernandes Almeida	Area de Informática	Assistente Técnico	DCOM	DSI	GHMI	Ocupado	1
439	ROSM008	Isabel Maria Santos Fontes Alcada Padez	Area de Informática	Assistente Técnico	DCOM	DSI	GHMI	Ocupado	1
453	ROSM008	Maria Lucia Lanca Correia	Area de Informática	Assistente Técnico	DCOM	DSI	GHMI	Ocupado	1
1484	ROSM008	Paulo Jose Simao Fernandes Goncalves	Area de Informática	Assistente Técnico	DCOM	DSI	GHMI	Ocupado	1
1949	ROSM008	Carlos Manuel Jesus Monteiro Oliveira	Area de Informática	Assistente Técnico	DCOM	DSI	GHMI	Ocupado	1
2690	ROSM008	Nuno Alexandre Moura Pinto Lopes	Lic. Informática	Técnico Superior	DCOM	DSI	GHMI	Ocupado	1
1975	ROSM006	Maria Luisa Figueiredo Gomes Ceissa Barata	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DCOM	DSI		Ocupado	1
2810	ROSM005	Joao Paulo Ribeiro Alves	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente	DCOM	DSI		Ocupado	1
		Vaga a Concurso Mapa de Direito Privado	Area de Informática	Assistente Técnico	DCOM	DSI		Vago	1
		Vaga a Concurso Mapa de Direito Privado	Area de Informática	Técnico Superior	DCOM	DSI		Vago	1
1136	ROSM 013 & 014	Luis Manuel Martins Guerreiro	Lic. Direito	Técnico Superior	DCOM		GAMU	Funções Direc	1
2960	ROSM 013 & 014	Maria Jose Romao Santos	Area de Área de Relações Publicas	Assistente Técnico	DCOM		GAMU	Ocupado	1
4204	ROSM 013 & 014	Liliana Adelaide Calado Lopes Engracio Correia Santos	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DCOM		GAMU	Ocupado	1
860	ROSM 013 & 014	Joao Francisco Soares Cabeça	Area de Arquivo	Assistente Técnico	DCOM		GAMU	Ocupado	1
2118	ROSM 013 & 014	Paulo Alexandre Silva Fernandes	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DCOM		GAMU	Ocupado	1
2850	ROSM 013 & 014	Joaquim Beites Passos Ferreira	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DCOM		GAMU	Ocupado	1
2870	ROSM 013 & 014	Antonio Miguel Martins Silvestre	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DCOM		GAMU	Ocupado	1
2922	ROSM 013 & 014	Maria Ceu Jesus Martins Silva	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DCOM		GAMU	Ocupado	1
4123	ROSM 013 & 014	Luis Jorge Ferraz Loureiro Cadete	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DCOM		GAMU	Ocupado	1
492	ROSM 013 & 014	Miguel Simoes Picarra	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DCOM		GAMU	Ocupado	1
911	ROSM 013 & 014	Maria Filomena Dias Serra Graca	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DCOM		GAMU	Ocupado	1
1551	ROSM 013 & 014	Maria Margarida Jesus Almeida Goncalves	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DCOM		GAMU	Ocupado	1
1844	ROSM 013 & 014	Natalia Maria Carvalho Ruivo Leocadio	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DCOM		GAMU	Ocupado	1
1939	ROSM 013 & 014	Maria Manuela Duarte Torrete Madeira	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DCOM		GAMU	Ocupado	1
2032	ROSM 013 & 014	Maria Isabel Pereira Luis	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DCOM		GAMU	Ocupado	1
2097	ROSM 013 & 014	Domingos Manuel Ramos Nunes	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DCOM		GAMU	Ocupado	1
2204	ROSM 013 & 014	Ana Paula Lopes Louro	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DCOM		GAMU	Ocupado	1
2236	ROSM 013 & 014	Anabela Fonseca Lopes Silva	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DCOM		GAMU	Ocupado	1
2584	ROSM 013 & 014	Maria Fatima Caldeira Costa	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DCOM		GAMU	Ocupado	1
2663	ROSM 013 & 014	Maria Dulce Machado Miranda Goncalves	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DCOM		GAMU	Ocupado	1
2862	ROSM 013 & 014	Maria Filomena Gaspar Freire	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DCOM		GAMU	Ocupado	1
2720	ROSM 013 & 014	Marta Filipa Louseiro Pereira	Apoio Logistico	Assistente Operacional	DCOM		GAMU	Ocupado	1
2193	ROSM 013 & 014	Maria Fatima Dias Abreu Rodrigues	Apoio Logistico e Administrativo	Assistente Operacional	DCOM		GAMU	Ocupado	1
2221	ROSM 013 & 014	Maria Fatima Jesus Monteiro	Apoio Logistico e Administrativo	Assistente Operacional	DCOM		GAMU	Ocupado	1
2667	ROSM 013 & 014	Maria Fatima Teixeira Pires Petronilho	Apoio Logistico e Administrativo	Assistente Operacional	DCOM		GAMU	Ocupado	1
2980	ROSM 013 & 014	Susana Raquel Jorge Lourenco Ferreira	Apoio Logistico e Administrativo	Assistente Operacional	DCOM		GAMU	Ocupado	1
672	ROSM 013 & 014	Maria Fatima Lobao	Recepção e Encaminhamento de Chamadas Telefonicas	Assistente Operacional	DCOM		GAMU	Ocupado	1
906	ROSM 013 & 014	Maria Jacinta Duarte Nogueira Teixeira	Recepção e Encaminhamento de Chamadas Telefonicas	Assistente Operacional	DCOM		GAMU	Ocupado	1
1399	ROSM 013 & 014	Angela Pereira Goncalves	Recepção e Encaminhamento de Chamadas Telefonicas	Assistente Operacional	DCOM		GAMU	Ocupado	1
2509	ROSM 013 & 014	Maria Moreira Soares	Recepção e Encaminhamento de Chamadas Telefonicas	Assistente Operacional	DCOM		GAMU	Ocupado	1
4105	ROSM 013 & 014	Vera Alexandra Luz Campos Damiao	Recepção e Encaminhamento de Chamadas Telefonicas	Assistente Operacional	DCOM		GAMU	Ocupado	1
4106	ROSM 013 & 014	Ana Paula Ribeiro Brito	Recepção e Encaminhamento de Chamadas Telefonicas	Assistente Operacional	DCOM		GAMU	Ocupado	1
	ROSM 013 & 014	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente	DCOM		GAMU	Ocupado	1
2714	ROSM015	Elsa Andrade Ruas	Lic. Relações Internacionais	Técnico Superior	DCOM		GINT	Ocupado	1
1526	ROSM 009 & 010 & 011 & 012	Ana Isabel Cruz Raio Machado	Lic. Relações Públicas e Publicidade	Técnico Superior	DCOM		GREP	Funções Direc	1
817	ROSM 009 & 010 & 011 & 012	Jorge Manuel Oliveira Guilherme Bento	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DCOM		GREP	Ocupado	1
1098	ROSM 009 & 010 & 011 & 012	Joao Carlos Rodrigues Antonio	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DCOM		GREP	Ocupado	1

Nº Infº	ATRIBUIÇÃO COMPETÊNCIA ACTIVIDADE (Consultar Anexo I)	Nome	Área Habilitacional/Funcional	Designação da Categoria	DM	DEP	DIV	Situação dos Lugares em Mapa de Pessoal	Lugares
1529	ROSM 009 & 010 & 011 & 012	Luis Manuel Oliveira Guilherme Bento	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DCOM		GREP	Ocupado	1
1736	ROSM 009 & 010 & 011 & 012	Vitor Manuel Germano Rebelo	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DCOM		GREP	Ocupado	1
4120	ROSM 009 & 010 & 011 & 012	Sara Filipa Luz Campos	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DCOM		GREP	Ocupado	1
1053	ROSM 009 & 010 & 011 & 012	Laura Jesus Esperanca Martins Castro Carrico	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DCOM		GREP	Ocupado	1
2093	ROSM 009 & 010 & 011 & 012	Delfim Jose Guimaraes Pinto Almeida	Desgin de Artes Gráficas	Assistente Técnico	DCOM		GREP	Ocupado	1
2907	ROSM 009 & 010 & 011 & 012	Marta Sofia Narciso Silvestre	Lic. Ciências da Comunicação	Técnico Superior	DCOM		GREP	Ocupado	1
2782	ROSM 009 & 010 & 011 & 012	Rui Manuel Francisco Soares	Lic. Comunicação Social	Técnico Superior	DCOM		GREP	Ocupado	1
1015	ROSM 009 & 010 & 011 & 012	Isabel Alexandra Guilherme Martins	Lic. Comunicação Social	Técnico Superior	DCOM		GREP	Ocupado	1
4186	ROSM 009 & 010 & 011 & 012	Ana Rita Silva Mendes Garcia	Lic. Design	Assistente Técnico	DCOM		GREP	Ocupado	1
4187	ROSM 009 & 010 & 011 & 012	Ana Claudia Bento Almeida Pinheiro	Lic. Design	Assistente Técnico	DCOM		GREP	Ocupado	1
801	ROSM 009 & 010 & 011 & 012	Maria Teresa Cardoso Vaz	Lic. Design	Técnico Superior	DCOM		GREP	Ocupado	1
1043	ROSM 009 & 010 & 011 & 012	Maria Fatima Pedroso Correia Freitas Lisboa	Lic. Design e Artes Gráficas	Técnico Superior	DCOM		GREP	Ocupado	1
4203	ROSM 009 & 010 & 011 & 012	Ana Cristina Barreto Carvalho Almeida	Lic. Relações Internacionais	Técnico Superior	DCOM		GREP	Ocupado	1
2744	ROSM 009 & 010 & 011 & 012	Susana Margarida Martins Goncalves Nogueira	Lic. Relações Públicas e Publicidade	Técnico Superior	DCOM		GREP	Ocupado	1
4032	ROSM 009 & 010 & 011 & 012	Catarina Maravilha Soares	Lic. Relações Públicas e Publicidade	Técnico Superior	DCOM		GREP	Ocupado	1
	ROSM 009 & 010 & 011 & 012	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente	DCOM		GREP	Ocupado	1
		Vaga a Concurso Mapa de Direito Privado	Area de Relações Publicas Marketing e Imagem	Técnico Superior	DCOM		GREP	Vago	3
1215	ROSM004	Henrique Armando Sousa Cruz Velez	Lic. Gestão	Técnico Superior	DCOM			Ocupado	1
2174	ROSM029	Maria Sofia Ladeira Figueiredo Vieira Conceicao	Bach. Eng. Técnico Agrário	Técnico Superior	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1709	ROSM029	Francisco Antonio Ramos Aires	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
719	ROSM029	Americo Silva Soares	Coordenação de Operarios/Apoio logistico	Encarregado Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
720	ROSM029	Antonio Silvestre Eugenio	Coordenação de Operarios/Apoio logistico	Encarregado Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
928	ROSM029	Antonio Manuel Almeida Gomes	Coordenação de Operarios/Apoio logistico	Encarregado Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
952	ROSM029	Antonio Borlido Ribeiro	Coordenação de Operarios/Apoio logistico	Encarregado Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1248	ROSM029	Joao Castro Pereira	Coordenação de Operarios/Apoio logistico	Encarregado Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1902	ROSM029	Jose Pereira Correia	Coordenação de Operarios/Apoio logistico	Encarregado Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
818	ROSM029	Candida Jesus Ramos Silva	Apoio Logístico	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
992	ROSM029	Augusta Fonseca Duarte Almeida	Apoio Logístico	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
2721	ROSM029	Anabela Carrilho Silva	Apoio Logístico	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
2983	ROSM029	Antonio Manuel Costa Goncalves	Apoio Logístico	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
4068	ROSM029	Ana Maria Salgado Carvalho	Bach. Engenharia	Técnico Superior	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1365	ROSM029	Benjamim Amorim Sousa Castro	Coordenação de Operarios/Apoio logistico	Encarregado Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
947	ROSM029	Antonio Manuel Cruz Paulo	Coordenação de Operarios/Apoio logistico	Encarregado Geral Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1059	ROSM029	Manuel Joaquim Ferreira Silva	Condução de Veículos	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1909	ROSM029	Vicente Jose Cavalheiros Rodrigues	Condução de Veículos	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
2357	ROSM029	Feliciano Neves Dias	Condução de Veículos	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1904	ROSM029	Jose Correia Rego	Condução de Veículos	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
4114	ROSM029	Susana Isabel Silva David	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
4188	ROSM029	Teresa Filipa Sousa Lobo Elias Libano Monteiro	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
4189	ROSM029	Goncalo Nuno Rodrigues Anastacio	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
4195	ROSM029	Ines Cabral Oliveira Basto	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
2374	ROSM029	Maria Teresa Viegas Jesus Ribeiro	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
4127	ROSM029	Maria Joao Paiva Noronha Lima	Lic. Engenharia	Técnico Superior	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
4183	ROSM029	Monica Sofia Vaz Lopes Neves	Lic. Engenharia	Técnico Superior	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1732	ROSM029	Mafalda Marques Carnall Figueiredo	Lic. Engenharia	Técnico Superior	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1174	ROSM029	Jorge Manuel Venancio	Manutenção e Controlo dos Viveiros Municipais	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1220	ROSM029	Antonio Alexandre Santos Costa	Manutenção e Controlo dos Viveiros Municipais	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1260	ROSM029	Carlos Alberto Jesus Esteves	Manutenção e Controlo dos Viveiros Municipais	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1358	ROSM029	Rui Manuel Soares Muchagato	Manutenção e Controlo dos Viveiros Municipais	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1363	ROSM029	Manuel Ribeiro Soares	Manutenção e Controlo dos Viveiros Municipais	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1376	ROSM029	Fernando Goncalo Nobre Rocha	Manutenção e Controlo dos Viveiros Municipais	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1503	ROSM029	Jose Antonio Pedroso Goncalves	Manutenção e Controlo dos Viveiros Municipais	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1871	ROSM029	Francisco Ricardo Mortagua Ramos	Manutenção e Controlo dos Viveiros Municipais	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
2947	ROSM029	Luis Miguel Ferreira Pires	Serviços de Canalizador	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1251	ROSM029	Reinaldo Anjos Esteves	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1

Nº Infº	ATRIBUIÇÃO COMPETÊNCIA ACTIVIDADE (Consultar Anexo I)	Nome	Área Habilitacional/Funcional	Designação da Categoria	DM	DEP	DIV	Situação dos Lugares em Mapa de Pessoal	Lugares
1693	ROSM029	Jose Francisco Rodrigues Santos	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
2411	ROSM029	Carlos Manuel Marrote Machado Magalhaes	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
2412	ROSM029	Filipe Goncalves Costa	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
2413	ROSM029	Germano Manuel Pereira Goncalves Fonseca	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
2414	ROSM029	Pedro Manuel Gomes Santos	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
2467	ROSM029	Bruno Miguel Paixao Senra	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
2468	ROSM029	Jorge Manuel Pinto Nunes Marques	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
2469	ROSM029	Jose Francisco Carvalho Giada	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
2470	ROSM029	Rui Alexandre Vasconcelos Brito	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
2592	ROSM029	Celeste Rosa Carvalho	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
2595	ROSM029	Pedro Manuel Coelho Henriques	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
2882	ROSM029	Maria Fatima Rodrigues Almeida Cruz	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
2883	ROSM029	Joao Pedro Conceicao Costa	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
2884	ROSM029	Joel Matos Silva Oliveira	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
2885	ROSM029	Leopoldo Fernando Silva Guimaraes	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
2886	ROSM029	Paulo Jorge Dias Goncalves	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
2887	ROSM029	Sergio Paulo Bernardes Ferreira	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
2889	ROSM029	Carlos Antonio Freitas Guerreiro	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
4094	ROSM029	Viriato Jesus Costa Amaral Suagua Cardoso	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
4160	ROSM029	David Manuel Santos Velhinho	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
4161	ROSM029	Nuno Miguel Martins Furtado	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
4162	ROSM029	Maria Ceu Lourenco Manaia Correia	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
4163	ROSM029	Alexandra Teresa Rodrigues Lopes Matos	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
4164	ROSM029	Rui Manuel Barradas Ramos Carrilho	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
4165	ROSM029	Joaquim Augusto Peixoto Figueiredo	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
4166	ROSM029	Eugenio Jose Albuquerque Balinhas	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
4167	ROSM029	Pedro Miguel Silva Domingos	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
844	ROSM029	Maria Jose Barradas Frausto Luis	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
870	ROSM029	Paulo Renato Bensabat Carvalho Frota	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1024	ROSM029	Acilio Silva Teixeira Forte	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1027	ROSM029	Eugenio Manuel Neves Rodrigues Avelaira	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1034	ROSM029	Jose Antonio Marques Paulo	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1036	ROSM029	Maria Amelia Paixao Caldeira Domingues	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1044	ROSM029	Antonio Rosario Lima Goncalves Correia	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1049	ROSM029	Jose Francisco Conchinha Freire	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1052	ROSM029	Ana Fatima Barros Ribas Correia	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1214	ROSM029	Jose Augusto Matos Silveira	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1237	ROSM029	Manuel Silva Oliveira	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1245	ROSM029	Frederico Antonio Rodrigues Bras	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1246	ROSM029	Manuel Pereira Amado	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1249	ROSM029	Jose Joaquim Maria	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1255	ROSM029	Carlos Manuel Pinto Petronilho	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1261	ROSM029	Antonio Jose Marques Goncalves	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1263	ROSM029	Antonio Silva Magalhaes	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1264	ROSM029	Humberto Valentim Roquete Goncalves	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1283	ROSM029	Fernando Cesar Sousa	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1287	ROSM029	Diamantino Augusto Guerra	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1290	ROSM029	Oscar Augusto Simoes Amigo Saramago	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1347	ROSM029	Jorge Manuel Seromenho Rocha	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1351	ROSM029	Joao Jose Barbosa Fernandes	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1354	ROSM029	Jose Manuel Santos	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1357	ROSM029	Paulo Jorge Moura Abreu Moreira	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1372	ROSM029	Paulo Alexandre Redol Pereira	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1434	ROSM029	Jose Paulo Nunes Sombreiro	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1435	ROSM029	Paulo Jorge Reis Almeida	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1

Nº Infº	ATRIBUIÇÃO COMPETÊNCIA ACTIVIDADE (Consultar Anexo I)	Nome	Área Habilitacional/Funcional	Designação da Categoria	DM	DEP	DIV	Situação dos Lugares em Mapa de Pessoal	Lugares
1598	ROSM029	Paulo Jose Gloria Pio	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1620	ROSM029	Paulo Jorge Neves Silva	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1631	ROSM029	Luis Miguel Frade Carmo	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1639	ROSM029	Jose Alexandre Leal Batalha Nunes	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1653	ROSM029	Libertario Rodrigues Graca	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1658	ROSM029	Manuel Cipriano Leitao Varela	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1690	ROSM029	Paulo Jorge Barros Damaso Oliveira	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1691	ROSM029	Joao Paulo Almeida Silva	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1754	ROSM029	Jose Manuel Pataco Dias	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1835	ROSM029	Armindo Ramires Ferreira Vaz	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1898	ROSM029	Antonio Manuel Jesus Amaral Martins	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1899	ROSM029	Oswaldo Jesus Paiva Teixeira Felix	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1905	ROSM029	Amandio Goncalves Teixeira	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1911	ROSM029	Avelino Quirino Santos Gomes	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1995	ROSM029	Aires Manuel Sa Almeida	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
2005	ROSM029	Isaias Fernandes Figueiredo	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
2008	ROSM029	Pedro Miguel Carmo Silva	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
2009	ROSM029	Jose Paulo Carvalho Serafim	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
2131	ROSM029	Ana Carla Bernardes Ferreira Carvalho	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
2132	ROSM029	Anunciacao Francisco Goncalves	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
2139	ROSM029	Laurentino Ferreira Milhano Lapa	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
2149	ROSM029	Elisa Martins Leitao	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
2152	ROSM029	Marco Rui Canto Dias Duarte Ferreira	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
2158	ROSM029	Ilda Simoes Morgado	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
493	ROSM029	Ermelinda Jesus Santos Lopes	Serviços de Limpeza	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
889	ROSM029	Luis Manuel Santos Gaspar	Serviços de Limpeza	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1010	ROSM029	Antonio Joaquim Estanque Charrua	Serviços de Limpeza	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1238	ROSM029	Joao Jose Antunes Carrico	Serviços de Limpeza	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1743	ROSM029	Delfim Monteiro Cardoso	Serviços de Limpeza	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1747	ROSM029	Hernani Antonio Monteiro Cardoso	Serviços de Limpeza	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
2109	ROSM029	Antonio Santos Abreu	Serviços de Limpeza	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
2282	ROSM029	Carlos Alberto Rodrigues Martins	Serviços de Limpeza	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
596	ROSM029	Vitor Artur Guilherme Aguas Martins	Vigilancia de Jardins e Parques Infantis	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
830	ROSM029	Antonio Manuel Carvalho Tavares Alves	Vigilancia de Jardins e Parques Infantis	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
956	ROSM029	Arcilio Barbosa Goncalves	Vigilancia de Jardins e Parques Infantis	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
958	ROSM029	Jorge Queiros Sousa Calado	Vigilancia de Jardins e Parques Infantis	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
961	ROSM029	Eduardo Luis Henriques Silva Serpa	Vigilancia de Jardins e Parques Infantis	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
1370	ROSM029	Paulo Sergio Parente Novo Victor	Vigilancia de Jardins e Parques Infantis	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
2142	ROSM029	Jose Carlos Bonifacio Fernandes	Vigilancia de Jardins e Parques Infantis	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
2216	ROSM029	Joao Manuel Dias Lima	Vigilancia de Jardins e Parques Infantis	Assistente Operacional	DESI	DAM	DGEV	Ocupado	1
	ROSM029	Lugar a Concurso	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente	DESI	DAM	DGEV	Vago	1
2975	ROSM030	Maria Joao Vaz Oliveira Nogueira	Lic. Arquitectura Paisagista	Técnico Superior	DESI	DAM	DLIT	Funções Direc	1
4146	ROSM030	Ana Patricia Campos Silva Alegria Cabral Ribeiro	Area de Acção Educativa	Assistente Técnico	DESI	DAM	DLIT	Ocupado	1
4136	ROSM030	Ana Sofia Santos Costa Silva	Area de Animação Cultural	Assistente Técnico	DESI	DAM	DLIT	Ocupado	1
2577	ROSM030	Sandra Marisa Pires Nogueira	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESI	DAM	DLIT	Ocupado	1
1000	ROSM030	Fernando Jose Reis Milhais Ferreira	Desenhador	Assistente Técnico	DESI	DAM	DLIT	Ocupado	1
2391	ROSM030	Luis Miguel Silvestre Almeida Carvalho	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DESI	DAM	DLIT	Ocupado	1
2793	ROSM030	Josival Alves Barreto Junior	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DESI	DAM	DLIT	Ocupado	1
2489	ROSM030	Flavio Miguel Marques Santos Mateus	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DESI	DAM	DLIT	Ocupado	1
2839	ROSM030	Silvia Anunciacao Teixeira	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DESI	DAM	DLIT	Ocupado	1
1699	ROSM030	Luis Antonio Sabido Rige	Lic. Engenharia	Técnico Superior	DESI	DAM	DLIT	Ocupado	1
2986	ROSM030	Goncalo Joao Rodrigues Silveira Diniz	Lic. Engenharia	Técnico Superior	DESI	DAM	DLIT	Ocupado	1
2876	ROSM030	Joao Pedro Figueira Silva	Serviços de Coveiro	Assistente Operacional	DESI	DAM	DLIT	Ocupado	1
1022	ROSM030	Joao Paulo Silva	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DESI	DAM	DLIT	Ocupado	1
	ROSM030	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente	DESI	DAM	DLIT	Ocupado	1

Nº Infº	ATRIBUIÇÃO COMPETÊNCIA ACTIVIDADE (Consultar Anexo I)	Nome	Área Habilitacional/Funcional	Designação da Categoria	DM	DEP	DIV	Situação dos Lugares em Mapa de Pessoal	Lugares
1680	ROSM031	Alexandra Maria Giraldes Simoes Martins	Lic. Engenharia	Técnico Superior	DESJ	DAM	DQAM	Funções Direc	1
2116	ROSM031	Carlos Manuel Figueiredo Arieiro	Lic. Engenharia	Técnico Superior	DESJ	DAM	DQAM	Ocupado	1
1119	ROSM031	Anabela Santos Silva Cardoso	Lic. Engenharia	Técnico Superior	DESJ	DAM	DQAM	Ocupado	1
2775	ROSM031	Maria Fatima Pereira	Lic. Sociologia	Técnico Superior	DESJ	DAM	DQAM	Ocupado	1
	ROSM031	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente	DESJ	DAM	DQAM	Ocupado	1
2717	ROSM032	Ana Maria Madeira Piedade Neves	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DAM	SVET	Ocupado	1
2944	ROSM032	Ana Elisabete Castilla Fragona Nunes Carvalho	Bach. Higiene Saude Ambiente	Técnico Superior	DESJ	DAM	SVET	Ocupado	1
2945	ROSM032	Renato Manuel Bispo Barreiros Marques	Bach. Higiene Saude Ambiente	Técnico Superior	DESJ	DAM	SVET	Ocupado	1
562	ROSM032	Antonio Manuel Rodrigues Corredoura	Condução de Veículos	Assistente Operacional	DESJ	DAM	SVET	Ocupado	1
849	ROSM032	Jose Luis Abreu Cruz	Coordenação de Operarios/Apoio logistico	Encarregado Operacional	DESJ	DAM	SVET	Ocupado	1
1382	ROSM032	Luis Manuel Fernandes Pinto Rocha	Lic. Medicina Vertenária	Técnico Superior	DESJ	DAM	SVET	Ocupado	1
2924	ROSM032	Armando Jose Costa Nunes	Serviços de Canalizador	Assistente Operacional	DESJ	DAM	SVET	Ocupado	1
1155	ROSM032	Alfredo Goncalves Freitas	Tratamento e Captura de Animais	Assistente Operacional	DESJ	DAM	SVET	Ocupado	1
1532	ROSM032	Isaque Antonio Gomes Jorge	Tratamento e Captura de Animais	Assistente Operacional	DESJ	DAM	SVET	Ocupado	1
1577	ROSM032	Joao Antonio Migueis Cruz	Tratamento e Captura de Animais	Assistente Operacional	DESJ	DAM	SVET	Ocupado	1
4198	ROSM28	Ana Paula Chagas	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente	DESJ	DAM		Ocupado	1
2847	ROSM028	Hipolito Arnaldo Fernandes	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DAM		Ocupado	1
1187	ROSM028	Maria Luisa Hipacio Goncalves	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DAM		Ocupado	1
1241	ROSM028	Jose Antonio Silva Vieira Xufre	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DAM		Ocupado	1
1585	ROSM028	Carla Maria Patrocinio Mansos Lourenco	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DAM		Ocupado	1
1593	ROSM028	Dina Fatima Nascimento Alves Marques	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DAM		Ocupado	1
2001	ROSM028	Pedro Manuel Goncalves Marinho	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DAM		Ocupado	1
2011	ROSM028	Maria Joao Matos Marcelino Cabral	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DAM		Ocupado	1
2124	ROSM028	Jorge Manuel Lopes Pereira	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DAM		Ocupado	1
2145	ROSM028	Anabela Marrote Machado de Magalhaes Costa	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DAM		Ocupado	1
2972	ROSM028	Maria Manuela Real Varela Brito	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DAM		Ocupado	1
515	ROSM028	Ana Paula Abreu Cruz Rodrigues	Coordenação de Apoio Logistico e Administrativo	Coordenador Técnico	DESJ	DAM		Ocupado	1
800	ROSM051	Maria Joao Lima Cornelio Monteiro	Lic. Design	Técnico Superior	DESJ	DRU	DAUD	Funções Direc	1
	ROSM051	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente	DESJ	DRU	DAUD	Ocupado	1
2830	ROSM050	Jose Manuel Figueiredo Lousinha Vale	Lic. Engenharia	Técnico Superior	DESJ	DRU	DRLI	Funções Direc	1
167	ROSM050	Custodio Manuel Santos Rocha	Desenhador de Construção Civil	Assistente Técnico	DESJ	DRU	DRLI	Ocupado	1
2320	ROSM050	Henrique António Costa Geraldes Seguro	Area de Construção Civil	Assistente Técnico	DESJ	DRU	DRLI	Ocupado	1
2569	ROSM050	Cristina Rosario Matos Valente	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DESJ	DRU	DRLI	Ocupado	1
2798	ROSM050	Karin Soares Pereira	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DESJ	DRU	DRLI	Ocupado	1
2799	ROSM050	Sonia Claudia Nunes Barbedo Martins	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DESJ	DRU	DRLI	Ocupado	1
4256	ROSM050	Joao Carlos Albuquerque Teixeira Abreu Pestana	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DESJ	DRU	DRLI	Ocupado	1
4257	ROSM050	Rita Maria Tavares Santos Dias	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DESJ	DRU	DRLI	Ocupado	1
2399	ROSM050	Segismundo Castelo Branco	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DESJ	DRU	DRLI	Ocupado	1
	ROSM050	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente	DESJ	DRU	DRLI	Ocupado	1
2213	ROSM047	Maria Joao Marques Bernardes Borlinhas	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DRU		Ocupado	1
2379	ROSM047	Paula Cristina Guilherme Coelho Rocha Cabral	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DESJ	DRU		Funções Direc	1
2607	ROSM047	Maria Lourdes Rodrigues Reis	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DRU		Ocupado	1
2792	ROSM047	Teresa Luzio Beites	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DRU		Ocupado	1
4180	ROSM047	Silvia Margarida Pais Feliciano Couto Reis	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DRU		Ocupado	1
1856	ROSM047	Maria Adelaide Lourenco Monteiro	Apoio Logistico e Administrativo	Assistente Operacional	DESJ	DRU		Ocupado	1
2078	ROSM047	Irene Maria Neves Ferreira Bandarra Pacheco	Lic. Admin.Regional e Autarquica	Técnico Superior	DESJ	DRU		Ocupado	1
683	ROSM047	Henrique Manuel Pedroso Silvestre	Lic. Direito	Técnico Superior	DESJ	DRU		Ocupado	1
4205	ROSM047	Paula Alexandre Nunes Pires Lamares	Lic. Direito	Técnico Superior	DESJ	DRU		Ocupado	1
1216	ROSM047	Antonio Carlos Duarte Antunes	Lic. Gestão	Técnico Superior	DESJ	DRU		Ocupado	1
	ROSM047	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente	DESJ	DRU		Ocupado	1
437	ROSM043	Maria Clara Doroana Fernandes Baiao	Area de Urbanismo	Técnico Superior	DESJ	DUR	DADU	Funções Direc	1
2190	ROSM043	Anabela Costa Santos Servo Pereira	Coordenação de Apoio Logistico e Administrativo	Coordenador Técnico	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
2348	ROSM043	Sonia Alexandra Palma Garrido	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
145	ROSM043	Carlos Manuel Neves Grego	Desenhador de Construção Civil	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
157	ROSM043	Joaquim Fernandes Silva	Desenhador de Construção Civil	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1

Nº Infº	ATRIBUIÇÃO COMPETÊNCIA ACTIVIDADE (Consultar Anexo I)	Nome	Área Habilitacional/Funcional	Designação da Categoria	DM	DEP	DIV	Situação dos Lugares em Mapa de Pessoal	Lugares
232	ROSM043	Alfredo de Jesus Nunes	Desenhador de Construção Civil	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
2382	ROSM043	Horacio Carlos Almeida Correia Santos Ramos	Desenhador de Construção Civil	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
4038	ROSM043	Paulo Jorge Pereira Ramadas	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
4101	ROSM043	Marta Alexandra Ferreira Ruivo Machado	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
4243	ROSM043	Antonio Alberto Ferreira Veloso	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
825	ROSM043	Ana Ruth Santos Gomes Silva	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
832	ROSM043	Maria Deolinda Esteves Cartaxo	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
852	ROSM043	Alexandra Maria Simoes Cavaca Teixeira	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
869	ROSM043	Rui Miguel Lopes Almeida	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
1104	ROSM043	Maria Anjos Estefania Cardoso Lacerda	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
1154	ROSM043	Joaquim Jorge Carneiro Teixeira	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
1198	ROSM043	Antonio Manuel Narciso Cercas	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
1266	ROSM043	Armando Sousa Alves	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
1540	ROSM043	Alda Maria Oliveira Sousa Vidal	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
1541	ROSM043	Ana Paula Gomes Bento	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
2035	ROSM043	Teresa Maria Salgado Santos Canica Costa	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
2054	ROSM043	Agostinha Maria Chora Silva Teixeira	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
2058	ROSM043	Sandra Maisa Bernardes Ferreira Reis	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
2181	ROSM043	Maria Joao Almeida Sousa Lopes	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
2186	ROSM043	Maria Isabel Costa Marques Loureiro	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
2187	ROSM043	Carla Judite Roque Pereira Sousa	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
2189	ROSM043	Celia Cristina Oliveira Doroana Alves	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
2191	ROSM043	Helia Maria Firmino Caetano Tavares	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
2194	ROSM043	Isabel Maria Goncalves Carrico Teixeira	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
2252	ROSM043	Ana Maria Salmonete Lopes Batalha Losada	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
2668	ROSM043	Maria Teresa Luisa Coelho	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
2809	ROSM043	Jose Manuel Fernandes Santos	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
2814	ROSM043	Goncalo Miguel Miranda Pedro	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
4049	ROSM043	Maria Helena Fernandes Teixeira	Apoio Logístico	Assistente Operacional	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
2774	ROSM043	Pedro Manuel Santos Domingues Gomes	Apoio Logístico no Armazem Municipal	Assistente Operacional	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
763	ROSM043	Antonio Filipe Jesus Jeronimo	Apoio Logístico e Administrativo	Assistente Operacional	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
1410	ROSM043	Delmira Maria Madeira Rodrigues	Apoio Logístico e Administrativo	Assistente Operacional	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
1857	ROSM043	Maria Armada Lourenco Conceicao Goncalves	Apoio Logístico e Administrativo	Assistente Operacional	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
2235	ROSM043	Maria Filomena Duarte Lima Ferreira	Apoio Logístico e Administrativo	Assistente Operacional	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
2934	ROSM043	Joao Carlos Dias Viana	Apoio Logístico e Administrativo	Assistente Operacional	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
4262	ROSM043	Luis Manuel Nunes Ribeiro	Apoio Logístico e Administrativo	Assistente Operacional	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
433	ROSM043	Jesuina Maria Goncalves Silva Carrico Jeronimo	Coordenação de Apoio Logístico e Administrativo	Coordenador Técnico	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
2511	ROSM043	Maria Helena Reis Sales	Coordenação de Apoio Logístico e Administrativo	Coordenador Técnico	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
2120	ROSM043	Amandio Gil Rodrigues Santos	Desenhador de Construção Civil	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
231	ROSM043	Emidio Luis Maquinista Bonito	Desenhador de Construção Civil	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
1922	ROSM043	Teresa Jesus Mariano Teixeira Beites	Coordenação de Apoio Logístico e Administrativo	Coordenador Técnico	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
4085	ROSM043	Isabel Maria Martins Marques Pereira	Lic. Geografia	Técnico Superior	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
2472	ROSM043	Catarina Alexandra Bernardo Leao	Lic. Gestão	Técnico Superior	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
2853	ROSM043	Filomena Maria Estanislau Sousa Lagoa	Lic. Sociologia	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
2973	ROSM043	Maria Lurdes Faia Gomes Russo	Serviços de Reprografia	Assistente Operacional	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
412	ROSM043	Jose Antonio Cardoso Lopes Costa	Serviços de Impressão	Assistente Operacional	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
506	ROSM043	Antonio Jorge Rodrigues Cardoso	Serviços de Impressão	Assistente Operacional	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
682	ROSM043	Carlos Manuel Pedroso Silvestre	Serviços de Impressão	Assistente Operacional	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
	ROSM043	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente	DESJ	DUR	DADU	Ocupado	1
704	ROSM 041 & 042	Antonio Manuel Oliveira Rodrigues	Bach. Engenharia	Técnico Superior	DESJ	DUR	DFIN	Funções Direc	1
1108	ROSM 041 & 042	Manuel Gaspar Conceicao	Area de Construção Civil	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DFIN	Ocupado	1
874	ROSM 041 & 042	Vitor Manuel Martins Silva	Area de Construção Civil	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DFIN	Ocupado	1
1581	ROSM 041 & 042	Isabel Maria Pereira Freitas Ramos	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DFIN	Ocupado	1
677	ROSM 041 & 042	Jorge Faria Magalhaes Ferreira Pinto Basto	Bach. Engenharia	Técnico Superior	DESJ	DUR	DFIN	Ocupado	1
769	ROSM 041 & 042	Luis Manuel Ferreira Silva	Engenheiro Técnico Electrotécnico	Técnico Superior	DESJ	DUR	DFIN	Ocupado	1

Nº Infº	ATRIBUIÇÃO COMPETÊNCIA ACTIVIDADE (Consultar Anexo I)	Nome	Área Habilitacional/Funcional	Designação da Categoria	DM	DEP	DIV	Situação dos Lugares em Mapa de Pessoal	Lugares
2052	ROSM 041 & 042	Teresa Maria Goncalves Moreira	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DESJ	DUR	DFIN	Ocupado	1
2407	ROSM 041 & 042	Maria Elsa Fernandes Saraiva	Lic. Engenharia	Técnico Superior	DESJ	DUR	DFIN	Ocupado	1
2266	ROSM 041 & 042	Isabel Maria Monteiro Matos	Lic. Engenharia	Técnico Superior	DESJ	DUR	DFIN	Ocupado	1
	ROSM 041 & 042	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente	DESJ	DUR	DFIN	Ocupado	1
2477	ROSM 039 & 040	Jorge Manuel Santos Oliveira	Lic. Engenharia	Técnico Superior	DESJ	DUR	DFIV	Funções Direc	1
1515	ROSM 039 & 040	Jose Luis Duarte Machado	Area de Construção Civil	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DFIV	Ocupado	1
2366	ROSM 039 & 040	Pedro Miguel Conceicao Goncalves	Area de Construção Civil	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DFIV	Ocupado	1
1522	ROSM 039 & 040	Paulo Alexandre Barroso Lopes Ferro	Area de Construção Civil	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DFIV	Ocupado	1
554	ROSM 039 & 040	Jorge Manuel Pinheiro Simao	Area de Construção Civil	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DFIV	Ocupado	1
835	ROSM 039 & 040	Antonio Vasco Fonseca Rosa	Area de Construção Civil	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DFIV	Ocupado	1
773	ROSM 039 & 040	Jose Antonio Sequeira Rodrigues Sobreiro	Bach. Engenharia	Técnico Superior	DESJ	DUR	DFIV	Ocupado	1
1967	ROSM 039 & 040	Jose Carlos Romana Patinha	Lic. Engenharia	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DFIV	Ocupado	1
2552	ROSM 039 & 040	Maria Herminia Mendes Cruz Rodrigues Joao	Lic. Engenharia	Técnico Superior	DESJ	DUR	DFIV	Ocupado	1
2959	ROSM 039 & 040	Nuno Jose Dias Viana	Serviços de Limpeza de Colectores	Assistente Operacional	DESJ	DUR	DFIV	Ocupado	1
	ROSM 039 & 040	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente	DESJ	DUR	DFIV	Ocupado	1
1885	ROSM 036	Joao Carlos Rosado Dantas	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DESJ	DUR	DGUR	Funções Direc	1
1171	ROSM 036	Maria Manuela Vieira Correia Gomes	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DGUR	Ocupado	1
864	ROSM 036	Maria Laura Lopes Rodrigues Chapelas	Apoio Logistico e Administrativo	Assistente Operacional	DESJ	DUR	DGUR	Ocupado	1
2570	ROSM 036	Joao Conte Barros	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DESJ	DUR	DGUR	Ocupado	1
2629	ROSM 036	Eduardo Luis Mendonca Gamito Amaro Oliveira	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DESJ	DUR	DGUR	Ocupado	1
2795	ROSM 036	Joao Miguel Ferreira Morgado	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DESJ	DUR	DGUR	Ocupado	1
666	ROSM 036	Alberto Jaime Vicente Ramos Silva	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DESJ	DUR	DGUR	Ocupado	1
2377	ROSM 036	Helena Azevedo Gomes Nascimento	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DESJ	DUR	DGUR	Ocupado	1
2387	ROSM 036	Dora Cristina Correia Alves Dias Rumor Rodrigues	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DESJ	DUR	DGUR	Ocupado	1
	ROSM 036	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente	DESJ	DUR	DGUR	Ocupado	1
1962	ROSM 037	Pedro Manuel Duarte Guerra Pinto	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DESJ	DUR	DHIS	Funções Direc	1
2956	ROSM 037	Paula Cristina Policarpo Pereira	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DHIS	Ocupado	1
2542	ROSM 037	Maria Joao Pires Rodrigo Goncalves	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DHIS	Ocupado	1
2609	ROSM 037	Pedro Jorge Aboim Matos	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DESJ	DUR	DHIS	Ocupado	1
2715	ROSM 037	Filipe Rodrigues Lazana	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DESJ	DUR	DHIS	Ocupado	1
1087	ROSM 037	Helena Alice Moura Correia Marques	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DESJ	DUR	DHIS	Ocupado	1
	ROSM 037	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente	DESJ	DUR	DHIS	Ocupado	1
2750	ROSM 038	Rui Jorge Abrantes Vaz Pais Amaral	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DESJ	DUR	DLOT	Funções Direc	1
2389	ROSM 038	Marina Isabel Grilo Castro Cruz	Area de Design e Artes Gráficas	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DLOT	Ocupado	1
1583	ROSM 038	Jorge Manuel Rodrigues Vasques	Desenhador	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DLOT	Ocupado	1
2518	ROSM 038	Ana Maria Ribeiro Fontao Nogueira	Lic. Arquitectura Paisagista	Técnico Superior	DESJ	DUR	DLOT	Ocupado	1
2086	ROSM 038	Fernando Manuel Ferreira Gouveia	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DESJ	DUR	DLOT	Ocupado	1
2610	ROSM 038	Rui Jorge Sabido Bonito	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DESJ	DUR	DLOT	Ocupado	1
2794	ROSM 038	Sonia Cristina Rodrigues Oliveira Lares	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DESJ	DUR	DLOT	Ocupado	1
2797	ROSM 038	Joao Santos Lopes Nobre Soares	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DESJ	DUR	DLOT	Ocupado	1
2386	ROSM 038	Maria Rosario Machado Venancio Campos Guerra	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DESJ	DUR	DLOT	Ocupado	1
2390	ROSM 038	Sonia Neves Picolo Sousa	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DESJ	DUR	DLOT	Ocupado	1
2930	ROSM 038	Miguel Fernando Martins Nunes	Lic. Engenharia	Técnico Superior	DESJ	DUR	DLOT	Ocupado	1
2958	ROSM 038	Catia Ferreira Camilo Ramos Vaquinhas	Lic. Sociologia	Assistente Técnico	DESJ	DUR	DLOT	Ocupado	1
	ROSM 038	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente	DESJ	DUR	DLOT	Ocupado	1
1552	ROSM033	Joao Tiago Pereira Caldas Goncalves	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DESJ	DUR		Funções Direc	1
695	ROSM033	Maria Joao Touca Custodio Alves	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ	DUR		Ocupado	1
2974	ROSM033	Maria Helena Soeiro Magno	Lic. Direito	Técnico Superior	DESJ	DUR		Ocupado	1
	ROSM033	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente	DESJ	DUR		Ocupado	1
1383	ROSM053	Maria Joao Fernandes Silva	Lic. História	Técnico Superior	DESJ		DJUV	Funções Direc	1
1934	ROSM053	Miguel Antonio Rodrigues Recha	Area da Educação e Juventude	Assistente Técnico	DESJ		DJUV	Ocupado	1
2375	ROSM053	Pedro Miguel Rodrigues Serra	Area da Educação e Juventude	Assistente Técnico	DESJ		DJUV	Ocupado	1
1921	ROSM053	Maria Lurdes Luzia Ramos Beites	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ		DJUV	Ocupado	1
4036	ROSM053	Maria Fatima Carneiro Marau Goncalves	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESJ		DJUV	Ocupado	1
2446	ROSM053	Maria Joao Santos Ressano Garcia Lacerda Simoes	Apoio a Serviços Educativos	Assistente Operacional	DESJ		DJUV	Ocupado	1

Nº Infº	ATRIBUIÇÃO COMPETÊNCIA ACTIVIDADE (Consultar Anexo I)	Nome	Área Habilitacional/Funcional	Designação da Categoria	DM	DEP	DIV	Situação dos Lugares em Mapa de Pessoal	Lugares
2585	ROSM053	Teresa Sofia Neves Furtado Almeida	Lic. Admin.Regional e Autarquica	Técnico Superior	DESI		DJUV	Ocupado	1
2367	ROSM053	Susana Isabel Santos Guerreiro Ataide Carvalho	Lic. Comunicação	Técnico Superior	DESI		DJUV	Ocupado	1
2441	ROSM053	Maria Fatima Pereira Lopes Santos Andrade	Lic. Psicologia	Técnico Superior	DESI		DJUV	Ocupado	1
2493	ROSM053	Francisco Eduardo Duroo Carreiro	Lic. Psicologia	Técnico Superior	DESI		DJUV	Ocupado	1
2828	ROSM053	Ana Eduardo Fonseca Batista Bernardo Ribeiro	Lic. Psicologia	Técnico Superior	DESI		DJUV	Ocupado	1
2169	ROSM053	Maria Rosario Grou Rainho	Lic. Serviço Social	Técnico Superior	DESI		DJUV	Ocupado	1
2763	ROSM053	Cristina Marisa Carvalho Fonseca	Lic. Sociologia	Técnico Superior	DESI		DJUV	Ocupado	1
	ROSM053	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente	DESI		DJUV	Ocupado	1
1421	ROSM027	Maria Paula Montenegro Azevedo Chaves Laborde	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DESI			Ocupado	1
2846	ROSM021	Carlos Filomeno Santos	Lic. Geografia	Técnico Superior	DOPE	DPE	DAVA	Funções Direc	1
2783	ROSM021	Vitor Manuel Costa Silva	Area de Urbanismo	Técnico Superior	DOPE	DPE	DAVA	Ocupado	1
798	ROSM021	Joao Manuel Justino Abegao	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DOPE	DPE	DAVA	Ocupado	1
2343	ROSM021	Mafalda Sofia Ribeiro Paula	Lic. Gestão Admin Publica	Técnico Superior	DOPE	DPE	DAVA	Ocupado	1
	ROSM021	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente	DOPE	DPE	DAVA	Ocupado	1
2385	ROSM019	Joao Alexandre Farracha Montes Palma	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DOPE	DPE	DORT	Funções Direc	1
2863	ROSM019	Maria Rita Cortez Cunha Heredia	Lic. Arquitectura Paisagista	Técnico Superior	DOPE	DPE	DORT	Ocupado	1
2829	ROSM019	Adelia Maria Rodrigues Matos	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DOPE	DPE	DORT	Ocupado	1
2632	ROSM019	Paula Cristina Salgado Ascencao Nunes	Lic. Engenharia Civil	Técnico Superior	DOPE	DPE	DORT	Ocupado	1
2970	ROSM019	Susana Isabel Mendes Silva Gracio	Lic. Geografia	Técnico Superior	DOPE	DPE	DORT	Ocupado	1
2586	ROSM019	Catarina Aguiar Bentes	Mestrado	Técnico Superior	DOPE	DPE	DORT	Ocupado	1
	ROSM019	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente	DOPE	DPE	DORT	Ocupado	1
1469	ROSM020	Jose Eugenio Lopes Rosa	Lic. Engenharia	Técnico Superior	DOPE	DPE	DPIE	Funções Direc	1
2987	ROSM020	Paulo Manuel Tinoco Mendes	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DOPE	DPE	DPIE	Ocupado	1
4199	ROSM020	Sara Cristina Costa Nunes Dias	Lic. Engenharia	Técnico Superior	DOPE	DPE	DPIE	Ocupado	1
1200	ROSM020	Paula Christine Ascencao Jardim Portela	Lic. Estudos	Técnico Superior	DOPE	DPE	DPIE	Ocupado	1
	ROSM020	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente	DOPE	DPE	DPIE	Ocupado	1
690	ROSM 018	Vitor Fernando Guerreiro Silva	Lic. Arquitectura/Mestre em Cultura e Formação Autarquica	Técnico Superior	DOPE	DPE		Funções Direc	1
	ROSM 018	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente	DOPE	DPE		Ocupado	1
2060	ROSM024	Joaquim Manuel Clemente Fernandes	Lic. Sociologia do Trabalho	Técnico Superior	DOPE		GEST	Funções Direc	1
2526	ROSM024	Patricia Maria Silva Batista Cavaco	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DOPE		GEST	Ocupado	1
2571	ROSM024	Maria Joao Dias Neves Paraiso	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DOPE		GEST	Ocupado	1
2849	ROSM024	Maria Teresa Andrade Barreto Soares	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DOPE		GEST	Ocupado	1
2729	ROSM024	Maria Augusta Constancio Gouveia Cardoso	Lic. Admin.Regional e Autarquica	Técnico Superior	DOPE		GEST	Ocupado	1
	ROSM024	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente	DOPE		GEST	Ocupado	1
2345	ROSM022	Carlos José Godinho Moreira	Lic. Urbanismo	Técnico Superior	DOPE		GSIG	Funções Direc	1
2514	ROSM022	Carlos Jose Casimiro Ferreira	Area de Topografia	Assistente Técnico	DOPE		GSIG	Ocupado	1
2327	ROSM022	Joao Jose Nogueira Santos	Area de Topografia	Assistente Técnico	DOPE		GSIG	Ocupado	1
1221	ROSM022	Maria Lurdes Branquinho Marcal Lica	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DOPE		GSIG	Ocupado	1
2454	ROSM022	Ana Cristina Jorge Nogueira	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DOPE		GSIG	Ocupado	1
2342	ROSM022	Dolores Maria Silva Teixeira Lopes Moreira	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DOPE		GSIG	Ocupado	1
1594	ROSM022	Joao Miguel Baiao Pinto Paulo	Area de Topografia	Assistente Técnico	DOPE		GSIG	Ocupado	1
826	ROSM022	Luis Filipe Silva Seguro	Area de Topografia	Assistente Técnico	DOPE		GSIG	Ocupado	1
2381	ROSM022	Ana Teresa Paiva Noronha Lima	Lic. Engenharia	Técnico Superior	DOPE		GSIG	Ocupado	1
1637	ROSM022	Prazeres Ceu Morais	Lic. Geografia	Técnico Superior	DOPE		GSIG	Ocupado	1
4134	ROSM022	Rui Mario Abreu Teixeira	Lic. Geografia	Técnico Superior	DOPE		GSIG	Ocupado	1
2904	ROSM022	Claudia Maria Andrade Assuncao Neff Fernandes	Lic. Urbanismo	Técnico Superior	DOPE		GSIG	Ocupado	1
2223	ROSM022	Carlos Antonio Rodrigues Chapelas	Serviços de Asfaltamento	Assistente Operacional	DOPE		GSIG	Ocupado	1
1626	ROSM022	Rui Miguel Silva Fernandes	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional	DOPE		GSIG	Ocupado	1
	ROSM022	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente	DOPE		GSIG	Ocupado	1
		Vaga a Concurso Mapa de Direito Privado	Area de Urbanismo	Técnico Superior	DOPE		GSIG	Vago	1
		Vaga a Concurso Mapa de Direito Privado	Area das Ciências Geofísicas	Técnico Superior	DOPE		GSIG	Vago	1
		Vaga a Concurso Mapa de Direito Privado	Area da Sociologia	Técnico Superior	DOPE		GSIG	Vago	1
	ROSM 025 & 026	Lugar a Concurso	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente	DOPE		PPDM	Vago	1
2122	ROSM 025 & 026	Maria Teresa Azevedo Gaspar	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DOPE		PPDM	Ocupado	1

Nº Infº	ATRIBUIÇÃO COMPETÊNCIA ACTIVIDADE (Consultar Anexo I)	Nome	Área Habilitacional/Funcional	Designação da Categoria	DM	DEP	DIV	Situação dos Lugares em Mapa de Pessoal	Lugares
2718	ROSM 017	Antonio Diogo Salema D Orey Capucho	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DOPE			Funções Direc	1
2200	ROSM 017	Maria Noemia Rodrigues Machado Silva	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DOPE			Ocupado	1
748	ROSM 017	Luisa Maria Feijao Rodrigues	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DOPE			Ocupado	1
2340	ROSM 017	Maria Carmo Paixao Freitas Spinola	Apoio Administrativo	Assistente Técnico	DOPE			Ocupado	1
551	ROSM 017	Fernando Manuel Conceicao Serodio	Apoio Logistico e Administrativo	Assistente Operacional	DOPE			Ocupado	1
2872	ROSM 017	Vitor Jose Esteves Batista	Apoio Logistico e Administrativo	Assistente Operacional	DOPE			Ocupado	1
544	ROSM 017	Gustavo Antonio Batista Pacheco Cunha	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DOPE			Ocupado	1
667	ROSM 017	Maria Luisa Monteiro Sousa Machado	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DOPE			Ocupado	1
1586	ROSM 017	Maria Jose Salgado Mendes Silva	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DOPE			Ocupado	1
4057	ROSM 017	Fernando Jorge Sergio Feijao Reis Martins	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DOPE			Ocupado	1
2384	ROSM 017	Luis Miguel Santinho Campos Guerra	Lic. Arquitectura	Técnico Superior	DOPE			Ocupado	1
1222	ROSM 017	Rui Carlos Figueiredo Oliveira	Lic. Biologia	Técnico Superior	DOPE			Ocupado	1
1344	ROSM 017	Maria Luisa Castro Sousa Braga Castilho Labisa	Lic. Direito	Técnico Superior	DOPE			Ocupado	1
2460	ROSM 017	Antonio Eduardo Pires Rodrigues Augusto	Mest.Tecnolog.Arquitect.Qualid.Amb.	Técnico Superior	DOPE			Ocupado	1
	ROSM 017	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente	DOPE			Ocupado	1
		Vaga a Concurso Mapa de Direito Privado	Area de Arquitectura	Técnico Superior	DOPE			Vago	7
		Vaga a Concurso Mapa de Direito Privado	Area de Direito	Técnico Superior	DOPE			Vago	1
		Vaga a Concurso Mapa de Direito Privado	Area de Engenharia	Técnico Superior	DOPE			Vago	2
		Vaga a Concurso Mapa de Direito Privado	Area de Geografia	Técnico Superior	DOPE			Vago	1
4254	ROSM127	Manuel Morais Ribeiro	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente	SPC			Ocupado	1
4060	ROSM078	Carlos Manuel Mendes Dias	Lic. Direito	Técnico Superior		DAE	DACO	Funções Direc	1
2838	ROSM078	Fernando Manuel Trindade Catela	Area de Fiscalização Municipal	Assistente Técnico		DAE	DACO	Ocupado	1
2894	ROSM078	Joao Carlos Frausto Santos	Area de Fiscalização Municipal	Assistente Técnico		DAE	DACO	Ocupado	1
1023	ROSM078	Anabela Martins Dias Pissarra	Area de Fiscalização Municipal	Assistente Técnico		DAE	DACO	Ocupado	1
2067	ROSM078	Rui Filipe Martins Guerreiro	Coordenação de Operarios/Apoio logistico	Encarregado Operacional		DAE	DACO	Ocupado	1
2879	ROSM078	Paulo Cesar Fonseca Lourenco Pardal	Area de Aferição, pesagem e medidas	Assistente Técnico		DAE	DACO	Ocupado	1
2689	ROSM078	Maria Fatima Silva Abrantes	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DAE	DACO	Ocupado	1
649	ROSM078	Jose Duarte Vidinha Rodrigues Oliveira	Apoio Logistico em todos os bens/equipamentos afectoso aos Mercados e Feiras Municipais	Assistente Operacional		DAE	DACO	Ocupado	1
733	ROSM078	Manuel Henrique Nande Salgado	Apoio Logistico em todos os bens/equipamentos afectoso aos Mercados e Feiras Municipais	Assistente Operacional		DAE	DACO	Ocupado	1
877	ROSM078	Joao Antonio Silva Pereira	Apoio Logistico em todos os bens/equipamentos afectoso aos Mercados e Feiras Municipais	Assistente Operacional		DAE	DACO	Ocupado	1
1655	ROSM078	Helder Furtado Luz	Apoio Logistico em todos os bens/equipamentos afectoso aos Mercados e Feiras Municipais	Assistente Operacional		DAE	DACO	Ocupado	1
1873	ROSM078	Joaquim Miguel Domingos Bonito	Apoio Logistico em todos os bens/equipamentos afectoso aos Mercados e Feiras Municipais	Assistente Operacional		DAE	DACO	Ocupado	1
2251	ROSM078	Jose Manuel Venancio Coelho	Apoio Logistico em todos os bens/equipamentos afectoso aos Mercados e Feiras Municipais	Assistente Operacional		DAE	DACO	Ocupado	1
1295	ROSM078	Jose Jorge Dias Marau Goncalves	Apoio Logistico e Administrativo	Assistente Operacional		DAE	DACO	Ocupado	1
754	ROSM078	Antonio Julio Sousa Alves	Coordenação de Operarios/Apoio logistico	Encarregado Operacional		DAE	DACO	Ocupado	1
2653	ROSM078	Francisco Jose Correia Fernandes	Lic. Admin.Regional e Autarquica	Técnico Superior		DAE	DACO	Ocupado	1
4088	ROSM078	Sandra Maria Costa Nunes	Lic. Gestão	Técnico Superior		DAE	DACO	Ocupado	1
2891	ROSM078	Jose Manuel Fernandes Cunha	Area de Fiscalização Municipal	Assistente Técnico		DAE	DACO	Ocupado	1
	ROSM078	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente		DAE	DACO	Ocupado	1
	ROSM079	Lugar a Concurso	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente		DAE	DIAE	Vago	1
2804	ROSM079	Joao Miguel Loureiro Raposo	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DAE	DIAE	Ocupado	1
2953	ROSM079	Adelaide Guilherme Cardoso Sabido Goncalves	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DAE	DIAE	Ocupado	1
4082	ROSM079	Rui Vasco Caetano Freitas Pires Cruz	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DAE	DIAE	Ocupado	1
1016	ROSM079	Isabel Fatima Silva Oliveira Gomes	Apoio Logistico e Administrativo	Assistente Operacional		DAE	DIAE	Ocupado	1
2355	ROSM079	Susana Alexandra Fernandes Andrade	Lic. Arquitectura	Técnico Superior		DAE	DIAE	Ocupado	1
2255	ROSM079	Pedro Manuel Maia Oliveira Fontes	Lic. Arquitectura	Técnico Superior		DAE	DIAE	Ocupado	1
4083	ROSM079	Cristina Jesus Torre Barbosa	Lic. Direito	Técnico Superior		DAE	DIAE	Ocupado	1
1613	ROSM079	Anabela Figueiredo Mendonca	Lic. Engenharia	Técnico Superior		DAE	DIAE	Ocupado	1
2954	ROSM079	Ilidia Mafalda Rodrigues Pires Gomes	Lic. Psicologia	Assistente Técnico		DAE	DIAE	Ocupado	1

Nº Infº	ATRIBUIÇÃO COMPETÊNCIA ACTIVIDADE (Consultar Anexo I)	Nome	Área Habilitacional/Funcional	Designação da Categoria	DM	DEP	DIV	Situação dos Lugares em Mapa de Pessoal	Lugares
2209	ROSM081	Paula Alexandra Garcia Caetano	Lic. Direcção Gestão Hoteleira	Técnico Superior		DAE	GEPE	Ocupado	1
2587	ROSM076	Ana Paula Ribeiro Tavares	Lic. Administração Gestão Empresas	Técnico Superior		DAE		Funções Direc	1
4098	ROSM076	Maria Miguel Teixeira Lopes Gomes Piroto Braganca	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DAE		Ocupado	1
4260	ROSM076	Pedro Vasco Pissara Almeida Figueiredo	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DAE		Ocupado	1
2047	ROSM076	Elisabete Santos Freire Muchacho	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DAE		Ocupado	1
2237	ROSM076	Cristina Maria Pinto Lourenco Reis	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DAE		Ocupado	1
2485	ROSM076	Maria Gloria Viegas Moncheira	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DAE		Ocupado	1
2524	ROSM076	Valdemar Rocha	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DAE		Ocupado	1
2140	ROSM076	Jose Casimiro Valerio Cardoso	Lic. Direito	Técnico Superior		DAE		Ocupado	1
	ROSM076	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente		DAE		Ocupado	1
		Vaga a Concurso Mapa de Direito Privado	Area de Direito	Técnico Superior		DAJ	DGUR	Vago	1
435	ROSM069	Antonio Carlos Coelho Marciano	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Técnico Superior		DAJ	GACM	Funções Direc	1
1848	ROSM069	Ana Maria Jesus Santos Catarino	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DAJ	GACM	Ocupado	1
4037	ROSM069	Silvia Sofia Duarte Lucas	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DAJ	GACM	Ocupado	1
4122	ROSM069	Bruno Tiago Coropos Silva	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DAJ	GACM	Ocupado	1
423	ROSM069	Maria Arminda Miranda Costa Lorigo	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DAJ	GACM	Ocupado	1
750	ROSM069	Fatima Assuncao Goncalves Carvalho	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DAJ	GACM	Ocupado	1
884	ROSM069	Maria Joao Ferreira Bento	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DAJ	GACM	Ocupado	1
933	ROSM069	Maria Rosa Bento Alves Pagarim	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DAJ	GACM	Ocupado	1
1012	ROSM069	Antonio Jose Paisana Rodrigues	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DAJ	GACM	Ocupado	1
1798	ROSM069	Maria Filomena Moreira Goncalves	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DAJ	GACM	Ocupado	1
1929	ROSM069	Ana Paula Marques Silva Rocha	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DAJ	GACM	Ocupado	1
1972	ROSM069	Maria Lurdes Paulo Pereira Mira	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DAJ	GACM	Ocupado	1
2036	ROSM069	Maria Teresa Teixeira Lopes	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DAJ	GACM	Ocupado	1
2039	ROSM069	Maria Leonor Costa Franco Silva Guerreiro	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DAJ	GACM	Ocupado	1
2871	ROSM069	Catarina Urbana Estanislau Sousa Lagoa	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DAJ	GACM	Ocupado	1
1728	ROSM069	Herminia Maria Jorge Duarte Costa	Apoio Logistico e Administrativo	Assistente Operacional		DAJ	GACM	Ocupado	1
2360	ROSM069	Ana Manuela Silva Baptista	Apoio Logistico e Administrativo	Assistente Operacional		DAJ	GACM	Ocupado	1
2655	ROSM069	Olinda Maria Miranda Rodrigues Silva	Apoio Logistico e Administrativo	Assistente Operacional		DAJ	GACM	Ocupado	1
1539	ROSM069	Maria Ines Silveira Melo Machado Mota Lopes	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DAJ	GACM	Ocupado	1
2201	ROSM069	Luisa Maria Santos Andrade Silva	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DAJ	GACM	Ocupado	1
962	ROSM069	Maria Isabel Pedroso Correia Freitas	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DAJ	GACM	Ocupado	1
2543	ROSM069	Maria Natividade Amaral Teixeira	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DAJ	GACM	Ocupado	1
4177	ROSM069	Maria Manuela Grou Silva Santos	Lic. Comunicação	Técnico Superior		DAJ	GACM	Ocupado	1
4241	ROSM069	Ricardo Jorge Lima Sousa Emilio	Lic. Direito	Técnico Superior		DAJ	GACM	Ocupado	1
775	ROSM069	Maria Albertina Piedade Neves Madruga	Lic. Economia	Técnico Superior		DAJ	GACM	Ocupado	1
707	ROSM069	Jorge Manuel Alves Pereira	Lic. Engenharia	Técnico Superior		DAJ	GACM	Ocupado	1
4132	ROSM069	Joana Sofia Goncalves Pinto Leal	Lic. Gestão	Técnico Superior		DAJ	GACM	Ocupado	1
4126	ROSM069	Ana Filipa Ferreira Maximo	Lic. Linguistica	Técnico Superior		DAJ	GACM	Ocupado	1
2926	ROSM069	Isabel Maria Carmo Silva Florido	Recepção e Encaminhamento de Chamadas Telefonicas	Assistente Operacional		DAJ	GACM	Ocupado	1
	ROSM069	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente		DAJ	GACM	Ocupado	1
2394	ROSM066	Maria Ivone Francisco Texugo Ferreira Marques	Lic. Direito	Técnico Superior		DAJ	GJUR	Funções Direc	1
1425	ROSM066	Ana Luisa Ferreira Miranda Rosa	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DAJ	GJUR	Ocupado	1
1942	ROSM066	Maria Gertrudes Velhinho Abracos Rodrigues	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DAJ	GJUR	Ocupado	1
1996	ROSM066	Paulo Alexandre Nunes Cipriano	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DAJ	GJUR	Ocupado	1
2197	ROSM066	Maria Adelina	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DAJ	GJUR	Ocupado	1
2203	ROSM066	Cristina Maria Silva Moreira Vicente Rola	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DAJ	GJUR	Ocupado	1
2648	ROSM066	Maria Elisa Amaral Ferreira	Apoio Logistico e Administrativo	Assistente Operacional		DAJ	GJUR	Ocupado	1
1185	ROSM066	Mariana Pereira Elvas Luz Campos	Apoio Logistico e Administrativo	Assistente Operacional		DAJ	GJUR	Ocupado	1
1855	ROSM066	Maria Dores Pereira Louseiro Pereira	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DAJ	GJUR	Ocupado	1
572	ROSM066	Maria Celeste Vilhena Jacinto	Coordenação de Apoio Logistico e Administrativo	Coordenador Técnico		DAJ	GJUR	Ocupado	1
1002	ROSM066	Maria Conceicao Angelina Milagrina Sousa	Coordenação de Apoio Logistico e Administrativo	Coordenador Técnico		DAJ	GJUR	Ocupado	1
2647	ROSM066	Luis Miguel Saraiva Silva Costa Bento	Lic. Direito	Técnico Superior		DAJ	GJUR	Ocupado	1
2819	ROSM066	Mario Joao Oliveira Baptista Matos	Lic. Direito	Técnico Superior		DAJ	GJUR	Ocupado	1
1840	ROSM066	Julietta Jesus Mendes Manageiro Canhao Guerreiro	Lic. Direito	Técnico Superior		DAJ	GJUR	Ocupado	1

Nº Infº	ATRIBUIÇÃO COMPETÊNCIA ACTIVIDADE (Consultar Anexo I)	Nome	Área Habilitacional/Funcional	Designação da Categoria	DM	DEP	DIV	Situação dos Lugares em Mapa de Pessoal	Lugares
1992	ROSM066	Ana Cristina Araujo Cunha Cação	Lic. Direito	Técnico Superior		DAJ	GJUR	Ocupado	1
2112	ROSM066	Maria Cristina Rodrigues Almeida	Lic. Direito	Técnico Superior		DAJ	GJUR	Ocupado	1
2114	ROSM066	Joao Mario Ruivo Carrapico	Lic. Direito	Técnico Superior		DAJ	GJUR	Ocupado	1
	ROSM066	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente		DAJ	GJUR	Ocupado	1
942	ROSM065	Vitor Manuel Jesus Augusto	Solicitador	Assistente Técnico		DAJ	GNOT	Ocupado	1
1774	ROSM065	Antonio Maria Rodrigues Costa	Área de Execuções Fiscais	Assistente Técnico		DAJ	GNOT	Ocupado	1
829	ROSM065	Maria Manuela Jorge Goncalves Sergio	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DAJ	GNOT	Ocupado	1
1733	ROSM065	Filomena Beatriz Ferreira Silva	Curso Geral dos Liceus	Coordenador Técnico		DAJ	GNOT	Ocupado	1
2639	ROSM065	Claudia Telma Sousa Ayalla Costa Roque	Lic. Direito	Técnico Superior		DAJ	GNOT	Ocupado	1
330	ROSM064	Antonio Mota Lopes	Lic. Direito	Técnico Superior		DAJ		Funções Direc	1
1830	ROSM064	Maria Rosario Lopes Marinho Estradas	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DAJ		Ocupado	1
2268	ROSM064	Ana Maria Nunes Castro	Lic. Direito	Técnico Superior		DAJ		Ocupado	1
1453	ROSM064	Joao Caetano Santos Ressano Garcia Lacerda	Seviços de Impressão	Assistente Operacional		DAJ		Ocupado	1
	ROSM064	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente		DAJ		Ocupado	1
		Vaga a Concurso Mapa de Direito Privado	Área de Ambiente	Assistente Técnico		DAM		Vago	1
854	ROSM105	Maria Helena Santos Graca Xavier	Tecnico Superior de BAD	Técnico Superior		DEC	DBAR	Funções Direc	1
1256	ROSM105	Elsa Maria Soares Costa	Ação Cultural	Assistente Técnico		DEC	DBAR	Ocupado	1
2630	ROSM105	Carla Marina Rodrigues Santos Reis	Ação Cultural	Assistente Técnico		DEC	DBAR	Ocupado	1
4071	ROSM105	Silvia Simoes Nascimento Tacanho	Ação Cultural	Assistente Técnico		DEC	DBAR	Ocupado	1
4074	ROSM105	Ana Margarida Domingos Antunes	Ação Cultural	Assistente Técnico		DEC	DBAR	Ocupado	1
2646	ROSM105	Maria Mafalda Marques Nunes Raimundo Martinho	Arquivo	Assistente Técnico		DEC	DBAR	Ocupado	1
2681	ROSM105	Claudia Maria Candida Oliveira	Área de Bib. Documentação	Assistente Técnico		DEC	DBAR	Ocupado	1
2682	ROSM105	Maria Cristina Soares Neves	Área de Bib. Documentação	Assistente Técnico		DEC	DBAR	Ocupado	1
2683	ROSM105	Paula Cristina Antunes Pereira	Área de Bib. Documentação	Assistente Técnico		DEC	DBAR	Ocupado	1
2933	ROSM105	Miguel Alexandre Rodrigues Revez Pereira	Área de Bib. Documentação	Assistente Técnico		DEC	DBAR	Ocupado	1
2722	ROSM105	Mafalda Ferreira Saltao	Área de Bib. Documentação	Assistente Técnico		DEC	DBAR	Ocupado	1
1413	ROSM105	Maria Margarida Botelho Coelho	Área de Bib. Documentação	Assistente Técnico		DEC	DBAR	Ocupado	1
2479	ROSM105	Isabel Maria Rosa Oliveira Pinto Jesus Fernandes	Área de Animação Cultural	Assistente Técnico		DEC	DBAR	Ocupado	1
853	ROSM105	Maria Carmo Furaio Lucas Silva Cotrim	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DEC	DBAR	Ocupado	1
1415	ROSM105	Mariana Rodrigues Costa Silva	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DEC	DBAR	Ocupado	1
1528	ROSM105	Marilia Santos Lopes	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DEC	DBAR	Ocupado	1
1533	ROSM105	America Rosario Lobo Santos Saraiva	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DEC	DBAR	Ocupado	1
1625	ROSM105	Ana Maria Dias	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DEC	DBAR	Ocupado	1
1738	ROSM105	Maria Margarida Jacinto Marques Leitao	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DEC	DBAR	Ocupado	1
4169	ROSM105	Maria Joao Soares Guedelha	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DEC	DBAR	Ocupado	1
2363	ROSM105	Ana Cristina Galdes Manteigas Trabazos	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DEC	DBAR	Ocupado	1
1056	ROSM105	Maria Madalena Esteves Raposo Duarte	Apoio Logistico e Administrativo	Assistente Operacional		DEC	DBAR	Ocupado	1
598	ROSM105	Salvador Silvestre Fernandes	Coordenação de Apoio Logistico e Administrativo	Coordenador Técnico		DEC	DBAR	Ocupado	1
2378	ROSM105	Ana Isabel Fialho Pereira Carneiro Ramos	Área de Bib. Documentação	Assistente Técnico		DEC	DBAR	Ocupado	1
736	ROSM105	Maria Lourdes Costa Tavares Goncalves Chuva	Área de Bib. Documentação	Assistente Técnico		DEC	DBAR	Ocupado	1
2869	ROSM105	Ana Margarida Baptista Rodrigues Presume Duarte	Área de Bib. Documentação	Assistente Técnico		DEC	DBAR	Ocupado	1
2408	ROSM105	Guilhermina Maria Assuncao P Rodrigues Cunha Sa	Área de Bib. Documentação	Assistente Técnico		DEC	DBAR	Ocupado	1
820	ROSM105	Maria Gabriela Vilar Martins	Área de Arquivo	Assistente Técnico		DEC	DBAR	Ocupado	1
676	ROSM105	Rui Rodrigues	Área de Bib. Documentação	Assistente Técnico		DEC	DBAR	Ocupado	1
2656	ROSM105	Irene Neves Rasteiro	Área de Bib. Documentação	Assistente Técnico		DEC	DBAR	Ocupado	1
396	ROSM105	Maria Elisabete Cardoso Leitao Figueiredo	Área de Arquivo / Historico	Técnico Superior		DEC	DBAR	Ocupado	1
2860	ROSM105	Carmen Luisa Nascimento Santos	Área de Bib. Documentação	Assistente Técnico		DEC	DBAR	Ocupado	1
4059	ROSM105	Joana Filipe Murinello	Área de Bib. Documentação	Assistente Técnico		DEC	DBAR	Ocupado	1
2545	ROSM105	Claudia Jesus Veigas Guerreiro Marques	Lic. Antropologia	Técnico Superior		DEC	DBAR	Ocupado	1
4115	ROSM105	Clara Soares Belo	Tecnico Superior de BAD	Técnico Superior		DEC	DBAR	Ocupado	1
4108	ROSM105	Angela Alexandra Moita Santos	Tecnico Superior de BAD	Técnico Superior		DEC	DBAR	Ocupado	1
4099	ROSM105	Tania Filipa Silva Marques	Lic. Estudos Europeus	Técnico Superior		DEC	DBAR	Ocupado	1
4058	ROSM105	Ana Margarida Ribeiro Franco Silva	Área de Bib. Documentação	Assistente Técnico		DEC	DBAR	Ocupado	1
914	ROSM105	Jose Manuel Coutinho Sousa	Lic. Filosofia	Técnico Superior		DEC	DBAR	Ocupado	1
2409	ROSM105	Maria Ortelia Jesus Almeida	Tecnico Superior de BAD	Técnico Superior		DEC	DBAR	Ocupado	1

Nº Infº	ATRIBUIÇÃO COMPETÊNCIA ACTIVIDADE (Consultar Anexo I)	Nome	Área Habilitacional/Funcional	Designação da Categoria	DM	DEP	DIV	Situação dos Lugares em Mapa de Pessoal	Lugares
1404	ROSM105	Valter Alexandre Amaro Coelho Amaral	Area de Bib. Documentação	Técnico Superior		DEC	DBAR	Ocupado	1
1205	ROSM105	Ana Maria Carvalho Ferreira Vidigal	Lic. História	Técnico Superior		DEC	DBAR	Ocupado	1
2654	ROSM105	Olga Maria Bettencourt Silva	Lic. História	Técnico Superior		DEC	DBAR	Ocupado	1
2182	ROSM105	Cristina Maria Duarte Bruno	Lic. História	Técnico Superior		DEC	DBAR	Ocupado	1
1520	ROSM105	Carminda Paula Santos Silvestre Silva Garcia	Tecnico Superior de BAD	Técnico Superior		DEC	DBAR	Ocupado	1
2544	ROSM105	Paula Cristina Reis Almeida	Tecnico Superior de BAD	Técnico Superior		DEC	DBAR	Ocupado	1
4103	ROSM105	Maria Manuela Pimenta Maio	Tecnico Superior de BAD	Técnico Superior		DEC	DBAR	Ocupado	1
4066	ROSM105	Maria Claudia Graca Cruz Moreira Sousa Costa	Lic. Linguística	Técnico Superior		DEC	DBAR	Ocupado	1
2773	ROSM105	Carla Maria Candeias Santos Fonseca Ribeiro	Lic. Relações Públicas	Técnico Superior		DEC	DBAR	Ocupado	1
1965	ROSM105	Celeste Maria Cabral Ribeiro Abrantes	Lic. Relações Públicas	Técnico Superior		DEC	DBAR	Ocupado	1
2757	ROSM105	Joao Miguel Rodrigues Henriques	Mest. História	Técnico Superior		DEC	DBAR	Ocupado	1
	ROSM105	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente		DEC	DBAR	Ocupado	1
1402	ROSM106	Ana Maria Borges Silva Pinto	Area de Museografia	Assistente Técnico		DEC	DMUS	Ocupado	1
2220	ROSM106	Maria Manuela Reis Pereira	Area de Acção Cultural	Assistente Técnico		DEC	DMUS	Ocupado	1
4075	ROSM106	Luis Vasco Carneiro Freire	Area de Acção Cultural	Assistente Técnico		DEC	DMUS	Ocupado	1
1940	ROSM106	Teresa Maria Tostado Cunha	Area de Biblioteca e Documentação	Assistente Técnico		DEC	DMUS	Ocupado	1
4190	ROSM106	Maria Margarida Vaz Monteiro	Area de Museografia	Assistente Técnico		DEC	DMUS	Ocupado	1
931	ROSM106	Leonor Conceicao Alves Garcia Sergio	Apoio a Serviços de Museografia	Assistente Operacional		DEC	DMUS	Ocupado	1
1766	ROSM106	Luisa Maria Marques Antunes Conceicao	Apoio a Serviços de Museografia	Assistente Operacional		DEC	DMUS	Ocupado	1
1778	ROSM106	Jose Manuel Manageiro Canhao	Apoio a Serviços de Museografia	Assistente Operacional		DEC	DMUS	Ocupado	1
2017	ROSM106	Ana Bela Coelho Silva Correia	Apoio a Serviços de Museografia	Assistente Operacional		DEC	DMUS	Ocupado	1
1124	ROSM106	Maria Lourdes Ferreira Faustino Santos	Apoio a Serviços de Turismo	Assistente Operacional		DEC	DMUS	Ocupado	1
4080	ROSM106	Ana Isabel Santos Freire	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DEC	DMUS	Ocupado	1
1889	ROSM106	Anabela Matos Morais Pereira	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DEC	DMUS	Ocupado	1
2233	ROSM106	Victor Jesus Barrocas Ortiz	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DEC	DMUS	Ocupado	1
2259	ROSM106	Maria Jose Marques Maximo Figueiredo	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DEC	DMUS	Ocupado	1
2344	ROSM106	Ana Alexandra Cunha Martins Nunes	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DEC	DMUS	Ocupado	1
2963	ROSM106	Maria Joao Esteves Franco Ribeiro	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DEC	DMUS	Ocupado	1
1534	ROSM106	Maria Rosario Marques Miguel	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DEC	DMUS	Ocupado	1
2438	ROSM106	Ana Rita Pedrosa Carvalho Correia Gravata	Apoio a Serviços Educativos	Assistente Operacional		DEC	DMUS	Ocupado	1
1507	ROSM106	Ludovino Manuel Martins Malhadas	Apoio Logístico e Administrativo	Assistente Operacional		DEC	DMUS	Ocupado	1
372	ROSM106	Maria Luzia Pereira Raio Ferreira Santos	Coordenação de Apoio Logístico e Administrativo	Coordenador Técnico		DEC	DMUS	Ocupado	1
1794	ROSM106	Nuno Alvaro Gil Miranda	Area de Acção Cultural	Assistente Técnico		DEC	DMUS	Ocupado	1
2402	ROSM106	Maria Salome Vieira Celestino Soares Silva	Area de Acção Cultural	Assistente Técnico		DEC	DMUS	Ocupado	1
1641	ROSM106	Joao Antonio Almeida Ferreira	Area de Museografia	Assistente Técnico		DEC	DMUS	Ocupado	1
2708	ROSM106	Ana Rodrigues Lima Pereira Azevedo Maia	Area de Museografia	Técnico Superior		DEC	DMUS	Ocupado	1
381	ROSM106	Sara Santos Duarte	Coordenação de Apoio Logístico e Administrativo	Coordenador Técnico		DEC	DMUS	Ocupado	1
2912	ROSM106	Alexandre Laufkotter Sarmiento	Técnico Prof. Bib. Documentação	Assistente Técnico		DEC	DMUS	Ocupado	1
4239	ROSM106	Sofia Magda Goncalves Moreira	Lic. Antropologia	Assistente Técnico		DEC	DMUS	Ocupado	1
1571	ROSM106	Paulo Alexandre Frazao Serra Pereira	Lic. Antropologia	Técnico Superior		DEC	DMUS	Ocupado	1
1580	ROSM106	Maria Fernanda Rodrigues Sousa Costa	Lic. Antropologia	Técnico Superior		DEC	DMUS	Ocupado	1
4230	ROSM106	Raquel Maria Silva Fernandes David	Lic. Artes Decorativas	Assistente Técnico		DEC	DMUS	Ocupado	1
1276	ROSM106	Maria Margarida Arouca Ramirez Garcia Sequeira	Lic. Artes Decorativas	Técnico Superior		DEC	DMUS	Ocupado	1
4143	ROSM106	Carolina Perestrelo Souza Holstein Campilho	Lic. Artes Decorativas	Técnico Superior		DEC	DMUS	Ocupado	1
2021	ROSM106	Maria Conceicao Mendonca Almeida Correia	Lic. Ciências	Técnico Superior		DEC	DMUS	Ocupado	1
1406	ROSM106	Ana Catarina Silva Roquete	Lic. Ciências Sociais	Técnico Superior		DEC	DMUS	Ocupado	1
4097	ROSM106	Cristina Isabel Naves Fidalgo	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DEC	DMUS	Ocupado	1
2091	ROSM106	Eugenia Maria Farinha Alves	Lic. Educação	Técnico Superior		DEC	DMUS	Ocupado	1
652	ROSM106	Maria Jose Pinto Barreira Rego Sousa	Lic. Filosofia	Técnico Superior		DEC	DMUS	Ocupado	1
4229	ROSM106	Carlos Antonio Araujo Rodrigues	Lic. História	Assistente Técnico		DEC	DMUS	Ocupado	1
4232	ROSM106	Sandra Tomasia Santos	Lic. História	Técnico Superior		DEC	DMUS	Ocupado	1
4259	ROSM106	Andreia Filipa Gomes Martins	Lic. História	Técnico Superior		DEC	DMUS	Ocupado	1
1420	ROSM106	Antonio Pedro Costeira Fialho	Lic. História	Técnico Superior		DEC	DMUS	Ocupado	1
4142	ROSM106	Monica Marília Fernandes Parreira Goncalves	Lic. História	Técnico Superior		DEC	DMUS	Ocupado	1
4197	ROSM106	Jose Antonio Silvestre Proenca	Lic. História	Técnico Superior		DEC	DMUS	Ocupado	1

Nº Infº	ATRIBUIÇÃO COMPETÊNCIA ACTIVIDADE (Consultar Anexo I)	Nome	Área Habilitacional/Funcional	Designação da Categoria	DM	DEP	DIV	Situação dos Lugares em Mapa de Pessoal	Lugares
4178	ROSM106	Carla Maria Lagoas Gaspar Varela Fernandes	Lic. História	Técnico Superior		DEC	DMUS	Ocupado	1
4172	ROSM106	Maria Assuncao Alarcao Judice	Lic. História	Técnico Superior		DEC	DMUS	Ocupado	1
4196	ROSM106	Maria Cristina Macedo Goncalves	Lic. História	Técnico Superior		DEC	DMUS	Ocupado	1
1401	ROSM106	Antonio Carlos Paraiso Nunes	Lic. Organização Gestão Empresas	Técnico Superior		DEC	DMUS	Ocupado	1
1650	ROSM106	Ana Paula Andre Franco	Lic. Organização Gestão Empresas	Técnico Superior		DEC	DMUS	Ocupado	1
2836	ROSM106	Paulo Jorge Correia Mira	Lic. Relações Internacionais	Técnico Superior		DEC	DMUS	Ocupado	1
2817	ROSM106	Alexandra Maria Costa Sucena	Lic.Turismo	Assistente Técnico		DEC	DMUS	Ocupado	1
2273	ROSM106	Joao Carlos Sousa Brito Fernandes Camacho	Mest. Museologia e Património	Técnico Superior		DEC	DMUS	Ocupado	1
558	ROSM106	Vitor Manuel Brito Ferreira	Servico de Servente	Assistente Operacional		DEC	DMUS	Ocupado	1
1994	ROSM106	Antonio Simoes Pissarra	Vigilancia de Jardins e Parques Infantis	Assistente Operacional		DEC	DMUS	Ocupado	1
2141	ROSM106	Jose Guilherme Gomes Junior	Vigilancia de Jardins e Parques Infantis	Assistente Operacional		DEC	DMUS	Ocupado	1
1935	ROSM104	Maria Jesus Marmelo Ventura	Lic. Sociologia	Técnico Superior		DEC	DPAC	Funções Direc	1
2918	ROSM104	Licinia Maria Conceicao Rodrigues	Area de Animação Cultural	Assistente Técnico		DEC	DPAC	Ocupado	1
4041	ROSM104	Nuno Miguel Teixeira Neto Parreira	Area de Audio/Som	Assistente Técnico		DEC	DPAC	Ocupado	1
4042	ROSM104	Joao Pedro Tavares Oliveira Costa	Area de Audio/Som	Assistente Técnico		DEC	DPAC	Ocupado	1
2176	ROSM104	Eunice Maria Rosado Carrico	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DEC	DPAC	Ocupado	1
2927	ROSM104	Inocencio Manuel Correia Vieira Gomes	Area de Audio/Som	Assistente Operacional		DEC	DPAC	Ocupado	1
4079	ROSM104	Daniel Ferreira Antunes	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DEC	DPAC	Ocupado	1
2451	ROSM104	Maria Edite Vieira Henriques Sota	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DEC	DPAC	Ocupado	1
2662	ROSM104	Antonio Carlos Mendes Levy Paxis	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DEC	DPAC	Ocupado	1
2537	ROSM104	Patricia Costa Veiga Alves Goncalves	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DEC	DPAC	Ocupado	1
2649	ROSM104	Claudia Raquel Rodrigues Ricardo	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DEC	DPAC	Ocupado	1
2688	ROSM104	Rosa Pato Tengarrinha	Apoio Logistico	Assistente Operacional		DEC	DPAC	Ocupado	1
1078	ROSM104	Jose Carlos Fernandes Rodrigues	Apoio Logístico e Administrativo	Assistente Operacional		DEC	DPAC	Ocupado	1
946	ROSM104	Americo Deus Fonseca	Apoio Logistico em ou com vista a Espetáculos Teatrais	Assistente Operacional		DEC	DPAC	Ocupado	1
1468	ROSM104	Joao Bernardo Calado Silva	Apoio Logistico em ou com vista a Espetáculos Teatrais	Assistente Operacional		DEC	DPAC	Ocupado	1
1668	ROSM104	Joaquim Alves Mateus	Apoio Logistico em ou com vista a Espetáculos Teatrais	Assistente Operacional		DEC	DPAC	Ocupado	1
2529	ROSM104	Maria Ana Marcelino Salvado	Apoio Logistico em ou com vista a Espetáculos Teatrais	Assistente Operacional		DEC	DPAC	Ocupado	1
2497	ROSM104	Helder Luis Fernandes	Apoio Logistico em ou com vista a Espetáculos Teatrais	Assistente Operacional		DEC	DPAC	Ocupado	1
932	ROSM104	Maria Deus Vilhena Jacinto Guerreiro	Apoio Logistico e Administrativo	Assistente Operacional		DEC	DPAC	Ocupado	1
4043	ROSM104	Antonio Jorge Lourenco Silva Dias	Area de Audio/Som	Assistente Técnico		DEC	DPAC	Ocupado	1
1192	ROSM104	Aurea Maria Silva Trigo Padrao	Area de Acção Cultural	Assistente Técnico		DEC	DPAC	Ocupado	1
982	ROSM104	Francisco Emilio Figueiredo	Area de Audio/Som	Assistente Operacional		DEC	DPAC	Ocupado	1
4242	ROSM104	Catarina Matos Santos Serpa	Lic. História	Técnico Superior		DEC	DPAC	Ocupado	1
2084	ROSM104	Ana Rita Mendonca Seabra Silva Dias	Lic. História	Técnico Superior		DEC	DPAC	Ocupado	1
4076	ROSM104	Pedro Miguel Matos Ferreira	Lic. Relações Internacionais	Técnico Superior		DEC	DPAC	Ocupado	1
774	ROSM104	Vanda Maria Sa Gomes Carvalho	Lic. Sociologia	Técnico Superior		DEC	DPAC	Ocupado	1
2260	ROSM104	Victor Manuel Gil Lopinhos	Serviços de Electrecista	Assistente Operacional		DEC	DPAC	Ocupado	1
	ROSM104	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente		DEC	DPAC	Ocupado	1
490	ROSM107	Luis Filipe Portela Lourenco	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DEC	DPAT	Ocupado	1
427	ROSM107	Ana Maria Vidal Ferreira Martins Lobo Oliveira	Coordenação de Apoio Logístico e Administrativo	Coordenador Técnico		DEC	DPAT	Ocupado	1
2805	ROSM107	Maria Jose Melo Henriques Almeida	Lic. Arqueologia	Técnico Superior		DEC	DPAT	Ocupado	1
2916	ROSM107	Maria Joao Afonso Goncalves	Lic. Arquitectura	Técnico Superior		DEC	DPAT	Ocupado	1
2706	ROSM107	Maria Gabriela Ferreira Nunes	Lic. Eng. Civil	Técnico Superior		DEC	DPAT	Ocupado	1
1400	ROSM107	Jose Antonio Severino Rodrigues	Lic. História	Técnico Superior		DEC	DPAT	Ocupado	1
2739	ROSM107	Luisa Patricia Gouveia Gomes	Lic. História	Técnico Superior		DEC	DPAT	Ocupado	1
1343	ROSM107	Maria Conceicao Miranda Santos	Lic. História	Técnico Superior		DEC	DPAT	Ocupado	1
2699	ROSM107	Susana Raquel Paula Silva Pombal	Mest. Arqueologia	Técnico Superior		DEC	DPAT	Ocupado	1
2347	ROSM107	Mario Pires Eurico Lisboa	Mestrado em Estudos do Patrimonio	Técnico Superior		DEC	DPAT	Ocupado	1
1163	ROSM 102 & 103	Antonio Manuel Goncalves Carvalho	Técnico Superior de BAD	Técnico Superior		DEC	Funções Direc	Ocupado	1
1160	ROSM 102 & 103	Luis Vitor Pereira Lima	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DEC		Ocupado	1
1547	ROSM 102 & 103	Susana Maria Fonseca Rosa Oliveira	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DEC		Ocupado	1
1616	ROSM 102 & 103	Belmira Gaiozinho Tavares Nunes	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DEC		Ocupado	1
1726	ROSM 102 & 103	Leonidia Maria Cruz Jorge	Apoio Logistico e Administrativo	Assistente Operacional		DEC		Ocupado	1
2143	ROSM 102 & 103	Ana Paula Lopes Reis Castro	Apoio Logistico e Administrativo	Assistente Operacional		DEC		Ocupado	1

Nº Infº	ATRIBUIÇÃO COMPETÊNCIA ACTIVIDADE (Consultar Anexo I)	Nome	Área Habilitacional/Funcional	Designação da Categoria	DM	DEP	DIV	Situação dos Lugares em Mapa de Pessoal	Lugares
1831	ROSM 102 & 103	Miguel Lourenco Miranda Silva	Desenhador	Assistente Técnico		DEC		Ocupado	1
2022	ROSM 102 & 103	Maria Teresa Ascensão Louro Morgado Pires Lucas	Lic. Assessoria Direcção	Técnico Superior		DEC		Ocupado	1
4233	ROSM 102 & 103	Ana Catarina Simoes Coelho	Lic. Ciências da Comunicação	Técnico Superior		DEC		Ocupado	1
2895	ROSM 102 & 103	Madalena Joaquim Francisco Guilherme Caminho Goncalves	Técnico Superior de BAD	Técnico Superior		DEC		Ocupado	1
1963	ROSM 102 & 103	Maria Teresa Rodrigues Machado	Lic. Gestão	Técnico Superior		DEC		Ocupado	1
4139	ROSM 102 & 103	Sonia Cristina Rodrigues Lopes Sousa	Lic. Historia	Técnico Superior		DEC		Ocupado	1
4149	ROSM 102 & 103	Isabel Maria Silva Piedade	Lic. Linguistica	Técnico Superior		DEC		Ocupado	1
1274	ROSM 102 & 103	Felisbelo Silva Marques Resende	Lic. Psicologia	Técnico Superior		DEC		Ocupado	1
	ROSM 102 & 103	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente		DEC		Ocupado	1
		Vaga a Concurso Mapa de Direito Privado	Area de Acção Cultural	Técnico Superior		DEC		Vago	2
		Vaga a Concurso Mapa de Direito Privado	Técnico Superior de BAD	Técnico Superior		DEC		Vago	1
		Vaga a Concurso Mapa de Direito Privado	Area das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior		DEC		Vago	2
		Concursos a decorrer	Area de Historia	Técnico Superior		DEC		Vago	2
2175	ROSM110	Maria Manuela Luz Correia	Mestre em Educação e Sociedade	Técnico Superior		DED	DASE	Funções Direc	1
2447	ROSM110	Ana Filipa Santos Serodio	Area de Acção Educativa	Assistente Técnico		DED	DASE	Ocupado	1
2574	ROSM110	Esmeralda Rosario Silva	Area de Acção Educativa	Assistente Técnico		DED	DASE	Ocupado	1
2599	ROSM110	Lara Leandro Lourenco	Area de Acção Educativa	Assistente Técnico		DED	DASE	Ocupado	1
2685	ROSM110	Rosalia Maria Silvestre Goncalves	Area de Acção Educativa	Assistente Técnico		DED	DASE	Ocupado	1
2687	ROSM110	Ligia Sofia Martins Prior	Area de Acção Educativa	Assistente Técnico		DED	DASE	Ocupado	1
2705	ROSM110	Ana Rita Santos Saraiva Nunes	Area de Acção Educativa	Assistente Técnico		DED	DASE	Ocupado	1
2820	ROSM110	Ana Cristina Izasca Dias Marques Costa Salta	Area de Acção Educativa	Assistente Técnico		DED	DASE	Ocupado	1
2821	ROSM110	Joana Filipa Antunes Sousa Nogueira	Area de Acção Educativa	Assistente Técnico		DED	DASE	Ocupado	1
2822	ROSM110	Maria Fatima Candeias Nunes Ferreira	Area de Acção Educativa	Assistente Técnico		DED	DASE	Ocupado	1
2823	ROSM110	Neusa Patricia Borges Ruivo	Area de Acção Educativa	Assistente Técnico		DED	DASE	Ocupado	1
2824	ROSM110	Rosa Maria Marau Goncalves Manuel	Area de Acção Educativa	Assistente Técnico		DED	DASE	Ocupado	1
2825	ROSM110	Sonia Mafalda Guedes Rufo Goncalves	Area de Acção Educativa	Assistente Técnico		DED	DASE	Ocupado	1
2874	ROSM110	Carla Sofia Duroao Setubal	Area de Acção Educativa	Assistente Técnico		DED	DASE	Ocupado	1
4055	ROSM110	Emilia Maria Geraledes Colela Beltrao	Area de Acção Educativa	Assistente Técnico		DED	DASE	Ocupado	1
4062	ROSM110	Sonia Cristina Ferreira Oliveira Fernandes	Area de Acção Educativa	Assistente Técnico		DED	DASE	Ocupado	1
4141	ROSM110	Elsa Maria Proenca Lopes Figueiredo	Area de Acção Educativa	Assistente Técnico		DED	DASE	Ocupado	1
4145	ROSM110	Maria Alexandra Goncalves Oliveira Sousa	Area de Acção Educativa	Assistente Técnico		DED	DASE	Ocupado	1
4148	ROSM110	Claudia Cristina Celina Braga	Area de Acção Educativa	Assistente Técnico		DED	DASE	Ocupado	1
4150	ROSM110	Maria Rosario Santos Serodio Pedro	Area de Acção Educativa	Assistente Técnico		DED	DASE	Ocupado	1
4152	ROSM110	Ines Claudia Santana Silva Capitaio Teixeira	Area de Acção Educativa	Assistente Técnico		DED	DASE	Ocupado	1
4153	ROSM110	Vanessa Filipa Silva Moura Vides	Area de Acção Educativa	Assistente Técnico		DED	DASE	Ocupado	1
2704	ROSM110	Ana Cristina Vieira Bataglia Querido	Area de Acção Socio Educativa	Assistente Técnico		DED	DASE	Ocupado	1
2909	ROSM110	Ana Paula Fernandes Lopes Santos	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DED	DASE	Ocupado	1
4246	ROSM110	Marcia Cristina Pereira Cabral	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DED	DASE	Ocupado	1
1943	ROSM110	Marisa Elisabete Marcko Ferreira Seguro	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DED	DASE	Ocupado	1
2265	ROSM110	Maria Emilia Diogo Ribeiro Santos	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DED	DASE	Ocupado	1
2303	ROSM110	Manuel Evangelista Brioa Pucarinho	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DED	DASE	Ocupado	1
2583	ROSM110	Maria Helena Martins Campos Assuncao	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DED	DASE	Ocupado	1
1952	ROSM110	Luciana Maria Baleia Soares Silveira	Apoio a Serviços Educativos	Assistente Operacional		DED	DASE	Ocupado	1
2329	ROSM110	Maria Conceicao Vieira	Apoio a Serviços Educativos	Assistente Operacional		DED	DASE	Ocupado	1
2335	ROSM110	Luisa Maria Matos Paulo	Apoio a Serviços Educativos	Assistente Operacional		DED	DASE	Ocupado	1
2396	ROSM110	Vanda Joana Batista Marques Lourenco	Apoio a Serviços Educativos	Assistente Operacional		DED	DASE	Ocupado	1
2445	ROSM110	Maria Fernanda Rosa Cravinho Pinto Amado	Apoio a Serviços Educativos	Assistente Operacional		DED	DASE	Ocupado	1
2448	ROSM110	Isabel Maria Guedes Torre	Apoio a Serviços Educativos	Assistente Operacional		DED	DASE	Ocupado	1
2532	ROSM110	Cristina Maria Jorge Alves Martins R Marques	Apoio a Serviços Educativos	Assistente Operacional		DED	DASE	Ocupado	1
2534	ROSM110	Ana Isabel Ribeiro Pinto	Apoio a Serviços Educativos	Assistente Operacional		DED	DASE	Ocupado	1
2580	ROSM110	Dorabela Vitoria Agostinho Fonseca	Apoio a Serviços Educativos	Assistente Operacional		DED	DASE	Ocupado	1
2603	ROSM110	Maria Inocencia Costa Bento	Apoio a Serviços Educativos	Assistente Operacional		DED	DASE	Ocupado	1
1681	ROSM110	Margarida Jesus Ribeiro	Apoio Logistico	Assistente Operacional		DED	DASE	Ocupado	1
2911	ROSM110	Ana Patricia Lares Mendes Gago	Curso de Educadora de Infancia	Técnico Superior		DED	DASE	Ocupado	1
4035	ROSM110	Carla Sofia Costa Cordeiro	Area de Acção Educativa	Assistente Técnico		DED	DASE	Ocupado	1

Nº Infº	ATRIBUIÇÃO COMPETÊNCIA ACTIVIDADE (Consultar Anexo I)	Nome	Área Habilitacional/Funcional	Designação da Categoria	DM	DEP	DIV	Situação dos Lugares em Mapa de Pessoal	Lugares
4170	ROSM110	Sandra Filipa Raposo Braganca	Area de Acção Educativa	Assistente Técnico		DED	DASE	Ocupado	1
4223	ROSM110	Ana Paula Paixao Vieira	Area de Acção Educativa	Assistente Técnico		DED	DASE	Ocupado	1
2326	ROSM110	Susana Cristina Espada Oliveira	Lic. Educação	Técnico Superior		DED	DASE	Ocupado	1
2716	ROSM110	Maria Beatriz Cabral B Alves Silva Contreiras	Lic. Educação	Técnico Superior		DED	DASE	Ocupado	1
2262	ROSM110	Maria Jose Sequeira Pomo Marques	Lic. Educação	Técnico Superior		DED	DASE	Ocupado	1
1930	ROSM110	Maria Isabel Marques Silva Coutinho Dias	Lic. Filosofia	Técnico Superior		DED	DASE	Ocupado	1
2063	ROSM110	Ana Maria Reboredo A Consciencia Galvao Lucas	Lic. Psicologia	Técnico Superior		DED	DASE	Ocupado	1
959	ROSM110	Maria Assuncao Soares Reis Martins	Lic. Psicologia	Técnico Superior		DED	DASE	Ocupado	1
4034	ROSM110	Ana Sofia Alves Simoes	Lic. Psicopedagogia Curativa	Assistente Técnico		DED	DASE	Ocupado	1
2680	ROSM110	Ana Sofia Lopes Pala Rodrigues	Lic. Serviço Social	Técnico Superior		DED	DASE	Ocupado	1
2484	ROSM110	Isabel Cristina Conceicao Passarinho	Lic. Serviço Social	Técnico Superior		DED	DASE	Ocupado	1
2531	ROSM110	Silvia Conceicao Nunes Dias	Lic. Serviço Social	Técnico Superior		DED	DASE	Ocupado	1
1020	ROSM110	Teresa Maria Martins Costa Goncalves	Lic. Sociologia	Técnico Superior		DED	DASE	Ocupado	1
1035	ROSM110	Manuel Francisco Freire Galego	Lic. Sociologia	Técnico Superior		DED	DASE	Ocupado	1
2764	ROSM110	Rui Miguel Narciso Fernandes Costa	Mest. Psicologia	Técnico Superior		DED	DASE	Ocupado	1
	ROSM110	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente		DED	DASE	Ocupado	1
2339	ROSM109	Marina Borrego Silva Carreira Mendes Gil	Lic. Arquitectura	Técnico Superior		DED	DEIE	Funções Direc	1
4086	ROSM109	Bruno Miguel Fonseca Santos	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DED	DEIE	Ocupado	1
1424	ROSM109	Maria Isabel Mendes Almeida Aguiar Guerreiro	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DED	DEIE	Ocupado	1
2562	ROSM109	Antonio Joao Pina Evangelista	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DED	DEIE	Ocupado	1
2955	ROSM109	Maria Fatima Oliveira Baiona	Bach. Engenharia	Técnico Superior		DED	DEIE	Ocupado	1
772	ROSM109	Carlos Manuel Conceicao Alves Costa	Bach. Engenharia	Técnico Superior		DED	DEIE	Ocupado	1
1054	ROSM109	Francisco Luis Gomes Osorio Bernardo	Area de Acção Cultural	Assistente Técnico		DED	DEIE	Ocupado	1
	ROSM109	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente		DED	DEIE	Ocupado	1
2848	ROSM111	Joao Ceril Alvares	Lic. Admin.Regional e Autarquica	Técnico Superior		DED	GPED	Ocupado	1
2637	ROSM111	Leopoldina Pinto Morais Crispim	Lic. Antropologia	Técnico Superior		DED	GPED	Ocupado	1
1397	ROSM111	Maria Lurdes Varela Bettencourt Espadinha	Lic. História	Técnico Superior		DED		Funções Direc	1
857	ROSM111	Maria Jose Pereira Dias Rodrigues	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DED		Ocupado	1
1117	ROSM111	Isabel Alexandra Touca Custodio Almeida	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DED		Ocupado	1
1951	ROSM111	Helena Maria Silva Grilo	Apoio Logístico e Administrativo	Assistente Operacional		DED		Ocupado	1
2925	ROSM111	Maria Fatima Sousa Ribeiro Cesar Migueis	Apoio Logístico e Administrativo	Assistente Operacional		DED		Ocupado	1
2077	ROSM111	Maria Fatima Pinheiro Oliveira Vieira	Coordenação de Apoio Logístico e Administrativo	Coordenador Técnico		DED		Ocupado	1
1523	ROSM111	Sara Elisa Fernandes Corsino	Lic. Direito	Técnico Superior		DED		Ocupado	1
	ROSM111	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente		DED		Ocupado	1
		Vaga a Concurso Mapa de Direito Privado	Area da Biologia	Técnico Superior		DED		Vago	1
		Vaga a Concurso Mapa de Direito Privado	Area da Eng Civil	Técnico Superior		DED		Vago	1
		Vaga a Concurso Mapa de Direito Privado	Area da Nutrição	Técnico Superior		DED		Vago	1
		Vaga a Concurso Mapa de Direito Privado	Area das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior		DED		Vago	4
2372	ROSM113	Pedro Xisto Bruno Sousa Teixeira Costa	Mest.Gestão do Desporto	Técnico Superior		DES	DESP	Funções Direc	1
2742	ROSM113	Fausto Miguel Cunha Salvador	Area de Acção Desportiva	Assistente Técnico		DES	DESP	Ocupado	1
2897	ROSM113	David Bonaparte Figueira Rodrigues Xavier	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DES	DESP	Ocupado	1
2917	ROSM113	Nelson Jose Seixas Pacheco Guerreiro Lopes	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DES	DESP	Ocupado	1
2023	ROSM113	Helena Maria Costa Domingos	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DES	DESP	Ocupado	1
1405	ROSM113	Luis Manuel Oliveira Cristovao	Area de Acção Desportiva	Assistente Técnico		DES	DESP	Ocupado	1
1407	ROSM113	Marina Alexandra Assuncao Cardoso	Area de Acção Desportiva	Assistente Técnico		DES	DESP	Ocupado	1
2816	ROSM113	Alexandre Joao Pereira Silva	Lic. Ciências do Desporto	Técnico Superior		DES	DESP	Ocupado	1
	ROSM113	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente		DES	DESP	Ocupado	1
1543	ROSM114	Vitoria Conceicao Silva Coelho Lopes	Lic. Arquitectura	Técnico Superior		DES	GIED	Ocupado	1
2393	ROSM114	Luis Miguel Sarmento Tavares	Lic. Arquitectura	Técnico Superior		DES	GIED	Ocupado	1
1573	ROSM112	Joao Bento Crespo Duarte Vitorino	Lic. Educação Física e Desporto	Técnico Superior		DES		Funções Direc	1
2183	ROSM112	Anabela Pateira Firmino Oliveira Cristovao	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DES		Ocupado	1
823	ROSM112	Carlos Manuel Silva Oliveira	Apoio Logístico e Administrativo	Assistente Operacional		DES		Ocupado	1
1775	ROSM112	Luis Manuel Pernes Costa	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional		DES		Ocupado	1
	ROSM112	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente		DES		Ocupado	1
		Vaga a Concurso Mapa de Direito Privado	Area da Gestão Desportiva	Técnico Superior		DES		Vago	2

Nº Infº	ATRIBUIÇÃO COMPETÊNCIA ACTIVIDADE (Consultar Anexo I)	Nome	Área Habilitacional/Funcional	Designação da Categoria	DM	DEP	DIV	Situação dos Lugares em Mapa de Pessoal	Lugares
		Vaga a Concurso Mapa de Direito Privado	Area de Educação Física	Técnico Superior		DES		Vago	1
		Vaga a Concurso Mapa de Direito Privado	Area de Comunicação Social	Técnico Superior		DESJ	DJUV	Vago	1
		Vaga a Concurso Mapa de Direito Privado	Area de Turismo	Técnico Superior		DESJ		Vago	1
2553	ROSM061	Carla Alexandra Oliveira Silva	Mest. Finanças	Técnico Superior		DGF	DAFI	Funções Direc	1
875	ROSM061	Antonia Maria Varela Elvas Sousa	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DGF	DAFI	Ocupado	1
1479	ROSM061	Ana Isabel Fidalgo Duque Nogueira	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DGF	DAFI	Ocupado	1
1535	ROSM061	Silvia Maria Penetra Pinto Pereira Santos	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DGF	DAFI	Ocupado	1
1538	ROSM061	Noemia Maria Costa Carvalhal	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DGF	DAFI	Ocupado	1
1589	ROSM061	Isabel Maria Dias Guerra Pinto	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DGF	DAFI	Ocupado	1
1891	ROSM061	Celia Maria Azedo Ramos	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DGF	DAFI	Ocupado	1
2069	ROSM061	Ana Maria Pontes Freitas	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DGF	DAFI	Ocupado	1
2195	ROSM061	Gilda Maria Jordao Santos	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DGF	DAFI	Ocupado	1
2207	ROSM061	Pedro Miguel Silva Machado	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DGF	DAFI	Ocupado	1
2250	ROSM061	Maria Manuela Henriques Caetano Sousa Martins	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DGF	DAFI	Ocupado	1
2920	ROSM061	Carlos Alberto Carvalho Saavedra	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DGF	DAFI	Ocupado	1
862	ROSM061	Maria Clotilde Gomes Santos Conceicao	Apoio Logístico e Administrativo	Assistente Operacional		DGF	DAFI	Ocupado	1
4184	ROSM061	Helena Paula Silva Martins Freitas Godinho	Bach.Contab.Administração	Técnico Superior		DGF	DAFI	Ocupado	1
4129	ROSM061	Claudia Nunes	Lic. Auditoria	Técnico Superior		DGF	DAFI	Ocupado	1
2701	ROSM061	Angela Maria Esteves Morais Vicente	Lic. Contabilidade e Administração	Técnico Superior		DGF	DAFI	Ocupado	1
2695	ROSM061	Gina Isabel Farinha Silva	Lic. Contabilidade e Administração	Técnico Superior		DGF	DAFI	Ocupado	1
2703	ROSM061	Claudia Susana Godinho Santos	Lic. Contabilidade e Administração	Técnico Superior		DGF	DAFI	Ocupado	1
2711	ROSM061	Joana Feteira Godinho	Lic. Contabilidade e Administração	Técnico Superior		DGF	DAFI	Ocupado	1
2713	ROSM061	Helder Garcia Mateus	Lic. Contabilidade e Administração	Técnico Superior		DGF	DAFI	Ocupado	1
4128	ROSM061	Teresa Luisa Teixeira Magalhaes	Lic. Contabilidade e Administração	Técnico Superior		DGF	DAFI	Ocupado	1
4245	ROSM061	Lucinda Ascensao Ferreira Marques Fernandes	Lic. Contabilidade e Auditoria	Assistente Técnico		DGF	DAFI	Ocupado	1
4238	ROSM061	Arabela Magda Correia Azevedo Marques	Lic. Gestão	Técnico Superior		DGF	DAFI	Ocupado	1
2491	ROSM061	Sandra Maria Almeida Horta Monteiro	Lic. Organização Gestão Empresas	Técnico Superior		DGF	DAFI	Ocupado	1
2803	ROSM061	Maria Ines Pereira Moura Silva	Lic. Organização Gestão Empresas	Técnico Superior		DGF	DAFI	Ocupado	1
	ROSM061	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente		DGF	DAFI	Ocupado	1
2900	ROSM062	Carlos Manuel Silva Gabriel	Lic. Organização Gestão Empresas	Técnico Superior		DGF	DAPR	Funções Direc	1
2061	ROSM062	Susana Maria Oliveira Costa	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DGF	DAPR	Ocupado	1
2192	ROSM062	Maria Carmo Coelho Paisana Ferreira	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DGF	DAPR	Ocupado	1
2196	ROSM062	Maria Isabel Campos Coimbra	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DGF	DAPR	Ocupado	1
2205	ROSM062	Vera Maria Sacramento Barata Novo	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DGF	DAPR	Ocupado	1
2807	ROSM062	Silvina Conceicao Neves Goncalves	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DGF	DAPR	Ocupado	1
2827	ROSM062	Teresa Maria Correia Pinto Sousa Santos	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DGF	DAPR	Ocupado	1
1083	ROSM062	Luciano Manuel Pedroso Goncalves	Apoio Logístico no Armazem Municipal	Assistente Operacional		DGF	DAPR	Ocupado	1
1092	ROSM062	Manuel Antonio Silva Reves	Apoio Logístico no Armazem Municipal	Assistente Operacional		DGF	DAPR	Ocupado	1
4118	ROSM062	Fernando Manuel Vieira Florido	Apoio Logístico	Assistente Operacional		DGF	DAPR	Ocupado	1
955	ROSM062	Manuel Luis Alves Martins	Curso Geral dos Liceus	Encarregado Geral Operacional		DGF	DAPR	Ocupado	1
693	ROSM062	Mateus Bordalo Rodrigues	Curso Geral dos Liceus	Coordenador Técnico		DGF	DAPR	Ocupado	1
2522	ROSM062	Ana Mafalda Pereira Neves Noronha	Lic. Gestão	Técnico Superior		DGF	DAPR	Ocupado	1
	ROSM062	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente		DGF	DAPR	Ocupado	1
4221	ROSM 57 & 58	António M. Rodrigues	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente		DGF	DGEP	Ocupado	1
4064	ROSM057 & 058	Sergio Manuel Barbosa Ferreira	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DGF	DGEP	Ocupado	1
767	ROSM057 & 058	Paulo Alexandre Leite Portilheiro Alves	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DGF	DGEP	Ocupado	1
996	ROSM057 & 058	Amélia Maria Goncalves Nunes Vicente	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DGF	DGEP	Ocupado	1
1380	ROSM057 & 058	Elisa Maria Gouveia Guerreiro Morgado	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DGF	DGEP	Ocupado	1
2030	ROSM057 & 058	Cristina Maria Leite Pacheco	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DGF	DGEP	Ocupado	1
2128	ROSM057 & 058	Maria Conceicao Policarpo Filipe Goncalves	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DGF	DGEP	Ocupado	1
2684	ROSM057 & 058	Joao Carlos Fonseca Silva Pereira	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DGF	DGEP	Ocupado	1
2628	ROSM057 & 058	Magda Alexandra Fonseca Pereira Gomes	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DGF	DGEP	Ocupado	1
2831	ROSM057 & 058	Maria Filomena Ramalho Pereira	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DGF	DGEP	Ocupado	1
2985	ROSM057 & 058	Eduardo Jorge Vilela Felix	Apoio Logístico	Assistente Operacional		DGF	DGEP	Ocupado	1
2392	ROSM057 & 058	Carlos Sousa Martinho	Area de Imoveis	Técnico Superior		DGF	DGEP	Ocupado	1

Nº Infº	ATRIBUIÇÃO COMPETÊNCIA ACTIVIDADE (Consultar Anexo I)	Nome	Área Habilitacional/Funcional	Designação da Categoria	DM	DEP	DIV	Situação dos Lugares em Mapa de Pessoal	Lugares
941	ROSM057 & 058	Ilda Maria Rodrigues Luzio Sousa	Coordenação de Apoio Logístico e Administrativo	Coordenador Técnico		DGF	DGEP	Ocupado	1
4077	ROSM057 & 058	Catarina Ines Urban Vitorino	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DGF	DGEP	Ocupado	1
2712	ROSM057 & 058	Sonia Cristina Santos Calvino	Lic. Gestão	Técnico Superior		DGF	DGEP	Ocupado	1
2642	ROSM063	Isabel Maria Miguens Almeida Boucas Grego	Lic. Matemática	Técnico Superior		DGF	DGPC	Funções Direc	1
4078	ROSM063	Isabel Filipe Pires Rodrigo	Lic. Economia	Técnico Superior		DGF	DGPC	Ocupado	1
2702	ROSM063	Paulo Rafael Silva Santos	Lic. Gestão	Técnico Superior		DGF	DGPC	Ocupado	1
4235	ROSM063	Ana Carla Canada Carvalho	Mest. Gestão	Técnico Superior		DGF	DGPC	Ocupado	1
	ROSM063	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente		DGF	DGPC	Ocupado	1
2878	ROSM060	Maria Teresa Oliveira Torres Santos Varandas	Lic. Organização Gestão Empresas	Técnico Superior		DGF	DPLO	Funções Direc	1
1628	ROSM060	Maria Manuela Reis Goncalves	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DGF	DPLO	Ocupado	1
1122	ROSM060	Maria Fatima Goncalves Vidal	Lic. Admin.Regional e Autarquica	Técnico Superior		DGF	DPLO	Ocupado	1
1588	ROSM060	Emilia Conceicao Garrido Martins	Lic. Gestão	Técnico Superior		DGF	DPLO	Ocupado	1
2778	ROSM060	Jose Ricardo Campanico Fialho	Lic. Gestão	Técnico Superior		DGF	DPLO	Ocupado	1
1505	ROSM060	Maria Lurdes Figueiredo Dias Cardoso Moniz	Lic. Organização Gestão Empresas	Técnico Superior		DGF	DPLO	Ocupado	1
	ROSM060	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente		DGF	DPLO	Ocupado	1
2806	ROSM059	Ema Cristina Lopes Lourenco Martins	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DGF	GERE	Ocupado	1
873	ROSM059	Jose Julio Duarte Constancio	Coordenação de Apoio Logístico e Administrativo	Coordenador Técnico		DGF	GERE	Ocupado	1
2984	ROSM059	Andreia Patricia Alonso Felix	Lic. Admin.Regional e Autarquica	Técnico Superior		DGF	GERE	Ocupado	1
4089	ROSM059	Bernardete Lai Sing	Lic. Direito	Técnico Superior		DGF	GERE	Ocupado	1
2521	ROSM059	Maria Jose Saraiva Goncalves	Lic. Direito	Técnico Superior		DGF	GERE	Ocupado	1
2931	ROSM059	Helena Maria Serodio Batista Lisboa	Lic. Direito	Técnico Superior		DGF	GERE	Ocupado	1
2951	ROSM059	Catarina Santos Lucas Cayatte	Lic. Direito	Técnico Superior		DGF	GERE	Ocupado	1
1204	ROSM059	Jose Jorge Barrosa Carvalho Araujo	Lic. Engenharia	Técnico Superior		DGF	GERE	Ocupado	1
4147	ROSM059	Maria Ines Sousa Santos Alves	Mest. Estudos Europeus	Técnico Superior		DGF	GERE	Ocupado	1
4081	ROSM056	Maria Manuela Lopes Tavares	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DGF	TESM	Ocupado	1
4137	ROSM056	Maria Teresa Arrais Afonso Nunes	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DGF	TESM	Ocupado	1
779	ROSM056	Clementina Maria Vilares Dias Ramalho	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DGF	TESM	Ocupado	1
2003	ROSM056	Maria Joao Simoes Cavaca	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DGF	TESM	Ocupado	1
2062	ROSM056	Teresa Berta Carvalho Costa	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DGF	TESM	Ocupado	1
2218	ROSM056	Ana Maria Correia Lameirao	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DGF	TESM	Ocupado	1
4261	ROSM056	Rita Susana Louseiro Pereira	Apoio Logístico e Administrativo	Assistente Operacional		DGF	TESM	Ocupado	1
608	ROSM056	Maria Aurora Moreira Oliveira Penha	Tesoureira Municipal	Assistente Técnico		DGF	TESM	Ocupado	1
1823	ROSM055	Claudia Lima Ferreira	Lic. Gestão	Técnico Superior		DGF		Funções Direc	1
1612	ROSM055	Maria Cristina Gusmao Simonette Marques Teixeira	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DGF		Ocupado	1
2932	ROSM055	Fernanda Paula Anunciacao Teixeira Rodrigues	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DGF		Ocupado	1
1781	ROSM055	Laura Rosa Amador Bibi	Apoio Logístico e Administrativo	Assistente Operacional		DGF		Ocupado	1
4133	ROSM055	Fernanda Ribeiro Moreira Teixeira	Apoio Logístico e Administrativo	Assistente Operacional		DGF		Ocupado	1
1158	ROSM055	Fernando Jose Ferreira Marques	Area Execuções Fiscais	Assistente Técnico		DGF		Ocupado	1
1472	ROSM055	Paulo Jose Cerdeira Mendes	Area Execuções Fiscais	Assistente Técnico		DGF		Ocupado	1
	ROSM055	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente		DGF		Ocupado	1
2024	ROSM117	Luisa Maria Silva Cipriano	Lic. Serviço Social	Técnico Superior		DHS	DDES	Funções Direc	1
2921	ROSM117	Maria Rosario Jesus Ramos	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DHS	DDES	Ocupado	1
865	ROSM117	Maria Lurdes Bouca Moreira Amaral	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DHS	DDES	Ocupado	1
2842	ROSM117	Ana Paula Vidal Pinto Pinheiro Ferreira	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DHS	DDES	Ocupado	1
878	ROSM117	Ester Maria Pinto Freitas	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DHS	DDES	Ocupado	1
1944	ROSM117	Paula Maria Lopes Pereira Morgado Moreira	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DHS	DDES	Ocupado	1
2206	ROSM117	Paula Cristina Sa Ramires	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DHS	DDES	Ocupado	1
2452	ROSM117	Elsa Filipa Silvestre Goncalves Alves	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DHS	DDES	Ocupado	1
827	ROSM117	Ana Maria Santos	Apoio Logístico e Administrativo	Assistente Operacional		DHS	DDES	Ocupado	1
2625	ROSM117	Ana Cristina Bonifacio Oliveira Branco	Lic. Gestão	Técnico Superior		DHS	DDES	Ocupado	1
1923	ROSM117	Esmeralda Marques Ferreira	Lic. Política Social	Técnico Superior		DHS	DDES	Ocupado	1
2500	ROSM117	Sonia Duarte Franco Correia Marques	Lic. Psicologia	Técnico Superior		DHS	DDES	Ocupado	1
2802	ROSM117	Rosaria Maria Conceicao Ferreira Casquinha Silva	Lic. Relações Públicas	Técnico Superior		DHS	DDES	Ocupado	1
1506	ROSM117	Maria Rosa Silva Marreiros Cruz	Lic. Serviço Social	Técnico Superior		DHS	DDES	Ocupado	1
2494	ROSM117	Margarida Maria Ayala Boto Sa Sampaio	Lic. Serviço Social	Técnico Superior		DHS	DDES	Ocupado	1

Nº Infº	ATRIBUIÇÃO COMPETÊNCIA ACTIVIDADE (Consultar Anexo I)	Nome	Área Habilitacional/Funcional	Designação da Categoria	DM	DEP	DIV	Situação dos Lugares em Mapa de Pessoal	Lugares
2749	ROSM117	Sonia Maria Henriques Garcia	Lic. Serviço Social	Técnico Superior		DHS	DDES	Ocupado	1
2784	ROSM117	Teresa Parreira Vicente	Lic. Sociologia	Técnico Superior		DHS	DDES	Ocupado	1
2811	ROSM117	Sonia Maria Gomes Fernandes	Lic. Sociologia	Técnico Superior		DHS	DDES	Ocupado	1
2516	ROSM117	Frederico Tiago Pereira Costa	Lic. Sociologia	Técnico Superior		DHS	DDES	Ocupado	1
1645	ROSM117	Carlos Manuel Manteigas Cardoso	Serviços de Limpeza	Assistente Operacional		DHS	DDES	Ocupado	1
	ROSM117	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente		DHS	DDES	Ocupado	1
2495	ROSM118	Vera Cristina Moreira Luis Brito	Lic. Sociologia	Técnico Superior		DHS	DIST I	Funções Direc	1
4087	ROSM118	Solange Alexandra Lima	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DHS	DIST I	Ocupado	1
2202	ROSM118	Teresa Maria Vitorino Carvalho Rodrigues	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DHS	DIST I	Ocupado	1
2475	ROSM118	Ana Bela Alves Serafim Teixeira	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DHS	DIST I	Ocupado	1
2416	ROSM118	Maria Conceicao Ribeiro Meireles	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DHS	DIST I	Ocupado	1
2915	ROSM118	Rita Sofia Ferreira Jorge	Lic. Antropologia	Técnico Superior		DHS	DIST I	Ocupado	1
2350	ROSM118	Isabel Teresa Varela Xavier Canning	Lic. Política Social	Técnico Superior		DHS	DIST I	Ocupado	1
2483	ROSM118	Susana Charters Ribeiro Calejo Monteiro	Lic. Política Social	Técnico Superior		DHS	DIST I	Ocupado	1
2425	ROSM118	Teresa Maria Cruz Ferreira Casaleiro	Lic. Psicologia	Técnico Superior		DHS	DIST I	Ocupado	1
2487	ROSM118	Milan Kamrudim Remtula Jafar	Lic. Serviço Social	Técnico Superior		DHS	DIST I	Ocupado	1
2748	ROSM118	Carlos Fernando Silva Ribeiro Gaspar	Lic. Serviço Social	Técnico Superior		DHS	DIST I	Ocupado	1
4224	ROSM118	Joana Levita Pimenta Sousa	Lic. Serviço Social	Técnico Superior		DHS	DIST I	Ocupado	1
4226	ROSM118	Claudia Miriam Almeida Pereira	Lic. Serviço Social	Técnico Superior		DHS	DIST I	Ocupado	1
4251	ROSM118	Claudia Teresa Freire Silva Ribeiro	Lic. Serviço Social	Técnico Superior		DHS	DIST I	Ocupado	1
4253	ROSM118	Sofia Alexandra Maceta Figueiredo	Lic. Serviço Social	Técnico Superior		DHS	DIST I	Ocupado	1
2765	ROSM118	Marta Maria Manso Cotrim	Lic. Sociologia	Técnico Superior		DHS	DIST I	Ocupado	1
2767	ROSM118	Ana Cristina Cameiro Bastos Cadete	Lic. Sociologia	Técnico Superior		DHS	DIST I	Ocupado	1
2766	ROSM118	Rui Pedro Castela Pacheco Almeida Angelo	Mest. Psicologia	Técnico Superior		DHS	DIST I	Ocupado	1
2159	ROSM118	Joao Paulo Mendes Castro	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional		DHS	DIST I	Ocupado	1
	ROSM118	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente		DHS	DIST I	Ocupado	1
2349	ROSM118	Sandra Cristina Rodrigues Nobre Henriques	Lic. Serviço Social	Técnico Superior		DHS	DIST II	Funções Direc	1
2473	ROSM118	Elisa Maria Sousa Roma Reis	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DHS	DIST II	Ocupado	1
1210	ROSM118	Maria Manuela Monteiro Valido	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DHS	DIST II	Ocupado	1
2133	ROSM118	Carlos Manuel Carmo Martins	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DHS	DIST II	Ocupado	1
2415	ROSM118	Elsa Maria Matadinho David Costa	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DHS	DIST II	Ocupado	1
1509	ROSM118	Jose Antonio Leandro Oliveira Rosa	Lic. Serviço Social	Técnico Superior		DHS	DIST II	Ocupado	1
2482	ROSM118	Maria Joao Verdugo Correia Almeida Mota	Lic. Serviço Social	Técnico Superior		DHS	DIST II	Ocupado	1
2938	ROSM118	Liliana Maria Felix Bevan	Lic. Serviço Social	Técnico Superior		DHS	DIST II	Ocupado	1
4227	ROSM118	Nelson Alves Ramalho	Lic. Serviço Social	Técnico Superior		DHS	DIST II	Ocupado	1
4228	ROSM118	Nuno Baltasar Bernardo Oliveira	Lic. Serviço Social	Técnico Superior		DHS	DIST II	Ocupado	1
4236	ROSM118	Maria Ines Costa Vinha	Lic. Serviço Social	Técnico Superior		DHS	DIST II	Ocupado	1
4252	ROSM118	Paula Alexandra Lopes Correia	Lic. Serviço Social	Técnico Superior		DHS	DIST II	Ocupado	1
2914	ROSM118	Helena Isabel Palmeira Moraes Bonzinho	Mest. Antropologia	Técnico Superior		DHS	DIST II	Ocupado	1
	ROSM118	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente		DHS	DIST II	Ocupado	1
2832	ROSM120	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente		DHS	DSAU	Ocupado	1
2832	ROSM117	Ricardo Jorge Caldeira Fernandes	Lic. Sociologia	Técnico Superior		DHS	DSAU	Funções Direc	1
4135	ROSM120	Ana Catarina Rodrigues Matos Coelho	Area Acção Social	Assistente Técnico		DHS	DSAU	Ocupado	1
2492	ROSM120	Ana Paula Pimentel Pereira Nunes Carvalho	Lic. Psicologia	Técnico Superior		DHS	DSAU	Ocupado	1
2248	ROSM120	Helena Maria Brito Bila	Lic. Psicopedagogia Curativa	Técnico Superior		DHS	DSAU	Ocupado	1
2168	ROSM120	Cristina Maria Batalha Goncalves	Lic. Serviço Social	Técnico Superior		DHS	DSAU	Ocupado	1
2020	ROSM120	Teresa Paula Garcia Rodrigues Silva	Mest. Serviço Social	Técnico Superior		DHS	DSAU	Ocupado	1
2071	ROSM116	Armenia Alves Nogueira Neves	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DHS	GCPL	Ocupado	1
2755	ROSM116	Isabel Margarida Pinto Cortes	Lic. Arquitectura	Técnico Superior		DHS	GCPL	Ocupado	1
668	ROSM116	Maria Margarida Pereira Delgado Bento	Lic. Arquitectura	Técnico Superior		DHS	GCPL	Ocupado	1
2928	ROSM116	Cristina Maria Vieira Rodrigues Agostinho Resende	Lic. Arquitectura	Técnico Superior		DHS	GCPL	Ocupado	1
2459	ROSM116	Magda Sofia Cabral Santos Pontes Domingues	Lic. Economia	Técnico Superior		DHS	GCPL	Ocupado	1
2155	ROSM116	Teresa Jesus Varela Bettencourt	Lic. Eng Sistemas Decisionais	Técnico Superior		DHS	GCPL	Ocupado	1
2466	ROSM116	Maria Fatima Oliveira Soares Ventura	Lic. Gestão	Técnico Superior		DHS	GCPL	Ocupado	1
2351	ROSM116	Isidora Maria Lopes Bagorro	Lic. Serviço Social	Técnico Superior		DHS	GCPL	Ocupado	1

Nº Infº	ATRIBUIÇÃO COMPETÊNCIA ACTIVIDADE (Consultar Anexo I)	Nome	Área Habilitacional/Funcional	Designação da Categoria	DM	DEP	DIV	Situação dos Lugares em Mapa de Pessoal	Lugares
1152	ROSM121	Maria Luisa Pimenta Franca Oliveira	Lic. Serviço Social	Técnico Superior		DHS	GRIG	Funções Direc	1
1652	ROSM121	Maria Luisa Aparicio Tavares Dias	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DHS	GRIG	Ocupado	1
2709	ROSM121	Ana Filipa Santos Sousa Pereira	Lic. Política Social	Técnico Superior		DHS	GRIG	Ocupado	1
2747	ROSM121	Maria Rosario Leite Sampaio Almeida S Daugbjerg	Lic. Serviço Social	Técnico Superior		DHS	GRIG	Ocupado	1
	ROSM121	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente		DHS	GRIG	Ocupado	1
940	ROSM115	Isabel Filomena Faria Goncalves Andrade Pinto Goncalves	Lic. Arquitectura	Técnico Superior		DHS		Funções Direc	1
1218	ROSM115	Marina Maria Lima	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DHS		Ocupado	1
2217	ROSM115	Sandra Patrícia Almeida Tavares	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DHS		Ocupado	1
2538	ROSM115	Anabela Garcia Caetano	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DHS		Ocupado	1
	ROSM115	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente		DHS		Ocupado	1
		Vaga a Concurso Mapa de Direito Privado	Area das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior		DHS		Vago	3
4202	ROSM096	Ana Paula Santos Carvalho Salavisa	Bach. Engenharia	Técnico Superior		DMT	DMAN	Funções Direc	1
358	ROSM096	Ricardo Silva Lousada	Coordenação de Operarios/Apoio logistico	Encarregado Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
540	ROSM096	Maximo Soares Pina	Coordenação de Operarios/Apoio logistico	Encarregado Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
623	ROSM096	Joao Manuel Amarante Pombinho	Coordenação de Operarios/Apoio logistico	Encarregado Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
782	ROSM096	Manuel Rosa Palma	Coordenação de Operarios/Apoio logistico	Encarregado Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
836	ROSM096	Artur Manuel Sequeira Reis	Coordenação de Operarios/Apoio logistico	Encarregado Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1207	ROSM096	Joao Maria Russo Nogueira	Coordenação de Operarios/Apoio logistico	Encarregado Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1476	ROSM096	Fernando Ribeiro Romana	Coordenação de Operarios/Apoio logistico	Encarregado Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1416	ROSM096	Claudio Dinis Vicente	Serviços de Estucador	Assistente Técnico		DMT	DMAN	Ocupado	1
891	ROSM096	Augusto Conceicao Estacio Cordeiro	Apoio Logistico	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1511	ROSM096	Paulo Alexandre Martins Jorge	Apoio Logistico	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1258	ROSM096	Paulo Fernando Carvalho Cardoso	Apoio Logistico e Administrativo	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
2666	ROSM096	Joao Carlos Vicente Fernandes	Bach. Engenharia	Técnico Superior		DMT	DMAN	Ocupado	1
761	ROSM096	Carlos Manuel Fisico Venancio Carvalho	Mecânico Electrecista	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
503	ROSM096	Carlos Fernando Venancio Pires	Coordenação de Operarios/Apoio logistico	Encarregado Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
504	ROSM096	Francisco Jorge Cruz Pinto	Coordenação de Operarios/Apoio logistico	Encarregado Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
508	ROSM096	Joao Carlos Mourisco Canhestros	Coordenação de Operarios/Apoio logistico	Encarregado Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
813	ROSM096	Francisco Jorge Baptista Rosa	Coordenação de Operarios/Apoio logistico	Encarregado Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1389	ROSM096	Rui Manuel Carvalho Almeida	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1689	ROSM096	Teodoro Honorio Rebelo Machado	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
626	ROSM096	Joaquim Antonio Lourenco Godinho	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1148	ROSM096	Carlos Alberto Guerra Goncalves	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1151	ROSM096	Victor Manuel Vieira Silva	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1234	ROSM096	Anibal Fernandes Barroso	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1269	ROSM096	Jose Delfim Pereira	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
814	ROSM096	Joaquim Manuel Simoes Picarra	Serviços de Asfaltamento	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
839	ROSM096	Luis Manuel Jesus Maia	Serviços de Asfaltamento	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
915	ROSM096	Manuel Carlos Madeira Figueiredo	Serviços de Asfaltamento	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
925	ROSM096	Jose Francisco Marreiros	Serviços de Asfaltamento	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1280	ROSM096	Vitor Manuel Goncalves Peralta	Serviços de Asfaltamento	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1386	ROSM096	Joao Manuel Cabral Gomes	Serviços de Asfaltamento	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1387	ROSM096	Alfredo Candido Alves	Serviços de Asfaltamento	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1439	ROSM096	Carlos Silva Vieira	Serviços de Asfaltamento	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
2103	ROSM096	Joao Oliveira Maral	Serviços de Asfaltamento	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1286	ROSM096	Antonio Jose Duarte Pereira	Serviços de Cabouqueiro	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
2229	ROSM096	Sergio Luis Nabais Estevo	Serviços de Cabouqueiro	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
631	ROSM096	Joaquim Manuel Domingos Segura	Serviços de Caiador	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1432	ROSM096	Luis Alberto Cunha Teixeira Vieira	Serviços de Caiador	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
907	ROSM096	Oscar Manuel Figueiredo Almeida	Serviços de Calceteiro	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1277	ROSM096	Luis Manuel Goncalves Medinas	Serviços de Calceteiro	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1317	ROSM096	Jose Araujo Jesus	Serviços de Calceteiro	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1395	ROSM096	Vitor Manuel Beirao Rodrigues Lopes	Serviços de Calceteiro	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1545	ROSM096	Americo Manuel Rodrigues Silva Gaitheiro	Serviços de Calceteiro	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
725	ROSM096	Francisco Antonio Guerreiro Castro	Serviços de Canalizador	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1

Nº Infº	ATRIBUIÇÃO COMPETÊNCIA ACTIVIDADE (Consultar Anexo I)	Nome	Área Habilitacional/Funcional	Designação da Categoria	DM	DEP	DIV	Situação dos Lugares em Mapa de Pessoal	Lugares
899	ROSM096	Carlos Manuel Segurado Monteiro	Serviços de Canalizador	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1073	ROSM096	Horacio Almeida Santos	Serviços de Canalizador	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1149	ROSM096	Abilio Marau Cruz Leitao	Serviços de Canalizador	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
2923	ROSM096	Joaquim Manuel Lima Cruz	Serviços de Canalizador	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1190	ROSM096	Jorge Manuel Morais Chaves	Serviços de Carpintaria	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
643	ROSM096	Jose Fernandes Duraes	Serviços de Carpintaria	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
685	ROSM096	Jose Romao Ribeiro Rodrigues	Serviços de Carpintaria	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
765	ROSM096	Joao Carlos Reis Soares	Serviços de Carpintaria	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1233	ROSM096	Joao Fausto Teixeira	Serviços de Carpintaria	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1325	ROSM096	Jose Manuel Espiritaria Santo Silveira	Serviços de Carpintaria	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
576	ROSM096	Cesaltino Manuel Marau Rodrigues	Serviços de Electrecista	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1004	ROSM096	Fernando Manuel Rosa Ventura	Serviços de Electrecista	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1064	ROSM096	Joao Pedro Pereira Catulo	Serviços de Electrecista	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1172	ROSM096	Carlos Alberto Paulino Lacerda	Serviços de Electrecista	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1649	ROSM096	Carlos Alberto Vilhena Nunes Santos	Serviços de Electrecista	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1804	ROSM096	Manuel Jose Sacramento Gomes	Serviços de Electrecista	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
2057	ROSM096	Francisco Jose Antunes Montez Valeixo	Serviços de Electrecista	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
2154	ROSM096	Rui Manuel Jesus Duarte	Serviços de Electrecista	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
2161	ROSM096	Paulo Jorge Constantino Vaz	Serviços de Electrecista	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
2785	ROSM096	Jose Angelino Sousa	Serviços de Electrecista	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
2845	ROSM096	Alberto Manuel Silva Lourenco	Serviços de Electrecista	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
2888	ROSM096	Vitor Manuel Marques Graca	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
2100	ROSM096	Antonio Jose Costa Pereira	Serviços de Lavagem de Viaturas	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
629	ROSM096	Gabriel Jose Lino Oliveira	Serviços de Limpeza	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
633	ROSM096	Leonardo Mateus Gaitinha	Serviços de Limpeza	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
716	ROSM096	Rodrigo Manuel Jorge Alves	Serviços de Limpeza	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
833	ROSM096	Antonio Francisco Ribeiro Rodrigues	Serviços de Limpeza	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
913	ROSM096	Joao Pedro Anjos Brito	Serviços de Limpeza	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1063	ROSM096	Emilio Augusto Pinto Fontelas	Serviços de Limpeza	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
2313	ROSM096	Pedro Jorge Lopes Silva	Serviços de Limpeza	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
569	ROSM096	Francisco Sousa Martins	Serviços de Marteleiro	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1146	ROSM096	Jose Ramalho Manuel	Serviços de Pedreiro	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1267	ROSM096	Luis Pedro Rodrigues Ribeiro	Serviços de Pedreiro	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
824	ROSM096	Alfredo Paulo Jorge	Serviços de Pedreiro	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1139	ROSM096	Duarte Antonio Moreira	Serviços de Pedreiro	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1225	ROSM096	Jose Lucio Santos	Serviços de Pedreiro	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1228	ROSM096	Manuel Rego Loureiro	Serviços de Pedreiro	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1316	ROSM096	Isidro Ribeiro	Serviços de Pedreiro	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1478	ROSM096	Joaquim Manuel Goncalves Nunes	Serviços de Pedreiro	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1596	ROSM096	Jose Manuel Luz Fidalgo	Serviços de Pedreiro	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1851	ROSM096	Antonio Luis Ferreira Fernandes Placido	Serviços de Pedreiro	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
2966	ROSM096	Fernando Manuel Santos Bolinhas	Serviços de Pedreiro	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1536	ROSM096	Joao Manuel Tavares Gouveia	Serviços de Pintura	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
557	ROSM096	Daniel Brito Ferreira	Serviços de Pintura	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
786	ROSM096	Joaquim Julio Ladino Ribeiro	Serviços de Pintura	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1579	ROSM096	Antonio Fernando Dias Argencio	Serviços de Pintura	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1750	ROSM096	Joaquim Frasco Balancho	Serviços de Pintura	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
407	ROSM096	Antonio Jose Montez Veloso	Serviços de Pintura	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
687	ROSM096	Luis Alberto Oliveira Rodrigues	Serviços de Pintura	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
689	ROSM096	Reinaldo Manuel Olaio Soares	Serviços de Pintura	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
794	ROSM096	Jose Augusto Candeias Ferreira Silva	Serviços de Pintura	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
821	ROSM096	Alberto Jesus Dias	Serviços de Pintura	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1166	ROSM096	Carlos Alberto Alves Martins	Serviços de Pintura	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1193	ROSM096	Nuno Miguel Rodrigues Chapelas	Serviços de Pintura	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1194	ROSM096	Helder Luis Conceicao Soares	Serviços de Pintura	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1

Nº Infº	ATRIBUIÇÃO COMPETÊNCIA ACTIVIDADE (Consultar Anexo I)	Nome	Área Habilitacional/Funcional	Designação da Categoria	DM	DEP	DIV	Situação dos Lugares em Mapa de Pessoal	Lugares
1195	ROSM096	Luis Filipe Rodrigues Cruz	Serviços de Pintura	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1291	ROSM096	Ramiro Francisco Carrilho Madeira	Serviços de Pintura	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1863	ROSM096	Jose Manuel Nunes Albuquerque	Serviços de Pintura	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1960	ROSM096	Paulo Jose Aires Munoz Barbosa	Serviços de Pintura	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1409	ROSM096	Delfim Alexandre Freixo Rabeca	Serviços de Serralheiro Civil	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1412	ROSM096	Manojkumar Maugi	Serviços de Serralheiro Civil	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1440	ROSM096	Paulo Jorge Oliveira Maciel Evaristo	Serviços de Serralheiro Civil	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
1906	ROSM096	Fernando Manuel Nunes Anjos	Serviços de Serralheiro Civil	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
2029	ROSM096	Ernesto Jose Melo Dias	Serviços de Serralheiro Civil	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
2789	ROSM096	Antonio Gomes Querido	Serviços de Serralheiro Civil	Assistente Operacional		DMT	DMAN	Ocupado	1
	ROSM096	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente		DMT	DMAN	Ocupado	1
2443	ROSM098	Jose Luis Pereira Bacelar Antunes	Lic. Arquitectura	Técnico Superior		DMT	DTRA	Funções Direc	1
1731	ROSM098	Maria Claudia Carvalho Camara Aboim	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DMT	DTRA	Ocupado	1
2420	ROSM098	Luis Miguel Pardal Gaiolas	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DMT	DTRA	Ocupado	1
4056	ROSM098	Maria Alexandra S P D Rocha Figueiredo Teixeira	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DMT	DTRA	Ocupado	1
4052	ROSM098	Sonia Maria Costa Moreira	Apoio Logistico	Assistente Operacional		DMT	DTRA	Ocupado	1
2406	ROSM098	Rui Manuel Rodrigues Vasques	Desenhador	Assistente Técnico		DMT	DTRA	Ocupado	1
4110	ROSM098	Rui Pedro Assis Fernandes Morais	Lic. Arquitectura	Técnico Superior		DMT	DTRA	Ocupado	1
2449	ROSM098	Joaquim Pedro Fernandes Costa Cid	Lic. Engenharia	Técnico Superior		DMT	DTRA	Ocupado	1
4117	ROSM098	Marta Alexandra Gomes Silva Marques Augusto	Lic. Engenharia	Técnico Superior		DMT	DTRA	Ocupado	1
4111	ROSM098	Ruben Manuel Bastos Goncalves	Lic. Engenharia do Território	Técnico Superior		DMT	DTRA	Ocupado	1
2905	ROSM098	Cristina Silva Santos	Lic. Planeamento Reg.Urbano	Técnico Superior		DMT	DTRA	Ocupado	1
2969	ROSM098	Paula Alexandra Rodrigues Carvalho Goncalves	Lic. Urbanismo	Técnico Superior		DMT	DTRA	Ocupado	1
4113	ROSM098	Isabel Sandra Maia Vieira	Lic. Urbanismo	Técnico Superior		DMT	DTRA	Ocupado	1
4116	ROSM098	Tania Joao Lopes Fadario	Lic. Urbanismo	Técnico Superior		DMT	DTRA	Ocupado	1
	ROSM098	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente		DMT	DTRA	Ocupado	1
2324	ROSM097	Carlos Manuel Mata Lopes Martins	Lic. Geografia	Técnico Superior		DMT	DTRM	Funções Direc	1
335	ROSM097	Jose Luis Pinto Antunes	Coordenação de Operarios/Apoio logistico	Encarregado Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
500	ROSM097	Jose Antonio Cunha Rocha	Coordenação de Operarios/Apoio logistico	Encarregado Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
1812	ROSM097	Antonio Manuel Jorge Rebelo	Coordenação de Operarios/Apoio logistico	Encarregado Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
2634	ROSM097	Luis Miguel Gomes Lourenco	Coordenação de Operarios/Apoio logistico	Encarregado Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
4119	ROSM097	Luis Manuel Chin	Bacharelato	Técnico Superior		DMT	DTRM	Ocupado	1
340	ROSM097	Jose Lima Oliveira	Coordenação de Operarios/Apoio logistico	Encarregado Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
367	ROSM097	Carlos Alberto Santos Miranda	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
401	ROSM097	Artur Manuel Goncalves Fonseca	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
520	ROSM097	Albino Almeida Rodrigues	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
607	ROSM097	Jose Sousa Torre	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
632	ROSM097	Jose Carlos Reboca Santos	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
636	ROSM097	Manuel Joaquim Silva Goncalves	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
661	ROSM097	Fernando Afonso Vilas	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
713	ROSM097	Jose Augusto Costa Garcia	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
741	ROSM097	Antonio Sousa Lima	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
780	ROSM097	Antonio Jose Gomes	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
784	ROSM097	Fernando Manuel Lima Jorge	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
838	ROSM097	Joaquim Brilhante Lourenco	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
887	ROSM097	Jose Fernando Jesus Miranda	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
936	ROSM097	Joaquim Antonio Fale Gaiolas	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
966	ROSM097	Francisco Jose Felicio Ferreira	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
1086	ROSM097	Joaquim Manuel Cordas Mourinho	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
1126	ROSM097	Joao Manuel Sabido Goncalves	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
1141	ROSM097	Emidio Carneiro Marau	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
1143	ROSM097	Joao Manuel Oliveira Barreto	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
1159	ROSM097	Manuel Paulino Esteves Catarino	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
1288	ROSM097	Artur Manuel Duarte Ramos	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
1438	ROSM097	Manuel Duarte Jorge Inacio	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1

Nº Infº	ATRIBUIÇÃO COMPETÊNCIA ACTIVIDADE (Consultar Anexo I)	Nome	Área Habilitacional/Funcional	Designação da Categoria	DM	DEP	DIV	Situação dos Lugares em Mapa de Pessoal	Lugares
1482	ROSM097	Jose Antonio Gomes Duarte	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
1486	ROSM097	Eugenio Santos Ferreira	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
1489	ROSM097	Leontino Maria Dias	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
1556	ROSM097	Antonio Manuel Frias	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
1561	ROSM097	Jose Nogueira Oliveira	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
1805	ROSM097	Domingos Manuel Silva Jeronimo	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
1808	ROSM097	Jorge Manuel Marques Rodrigues	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
1878	ROSM097	Luis Miguel Policarpo Marau	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
2111	ROSM097	Manuel Rodrigues Barros	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
2435	ROSM097	Joao Manuel Varunca Satiro	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
2626	ROSM097	Joao Alberto Branco Cardador	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
2686	ROSM097	Frederico Rodrigues Simao Mendonca	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
880	ROSM097	Manuel Guilherme Rodrigues Lourenco	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
979	ROSM097	Antonio Graca Fernandes	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
1025	ROSM097	Antonio Goncalves Monteiro	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
1100	ROSM097	Luis Neto Costa Melo	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
1131	ROSM097	Antonio Venancio Goncalves	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
1558	ROSM097	Miguel Silva Jorge	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
1564	ROSM097	Jose Antonio Coelho Chanca	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
1846	ROSM097	Porfirio Ribeiro Lucas	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
2398	ROSM097	Bernardino Pereira Damiao	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
2429	ROSM097	Jose Manuel Moreira Goncalves	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
2430	ROSM097	Jose Antonio Santos Andrade	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
2437	ROSM097	Rui Jorge Carvalho Coelho Godinho	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
2627	ROSM097	Joao Deus Caetano Teixeira	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
413	ROSM097	Antonio Costa Formiga	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
766	ROSM097	Jose Teixeira Henriques	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
1557	ROSM097	Vasco Fernando Pais Ferreira Constancio	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
1740	ROSM097	Maria Ceu Esteves Fazenda Nunes Argencio	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
2225	ROSM097	Alberto Domingos Coutinho Sousa	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
599	ROSM097	Fernando Manuel Duarte Ramos	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
1140	ROSM097	Carlos Goncalves Carneiro	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
1157	ROSM097	Luis Manuel Vilhena Guerreiro	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
1359	ROSM097	Luis Manuel Reis	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
1487	ROSM097	Jose Antonio Modesto Pinto	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
1807	ROSM097	Antonio Augusto Gomes Banha	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
1813	ROSM097	Pedro Jose Bengalinha Afonso	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
1860	ROSM097	Vitor Manuel Ferreira Castelo	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
2256	ROSM097	Francisco Jose Sequeira Silva	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
2301	ROSM097	Julio Manuel Duarte Silva Moreira	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
2356	ROSM097	Jose Antonio Santos Campos	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
2369	ROSM097	Joao Manuel Marques Graca	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
2433	ROSM097	Joaquim Ferreira Castela Junior	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
2790	ROSM097	Carlos Alberto Bastos Queimado	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
1322	ROSM097	Joao Miranda Teodoro	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
1217	ROSM097	Fernando Rebelo Freitas	Coordenação de Operarios/Apoio logistico	Encarregado Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
1464	ROSM097	Horacio Fernando Castro	Serviços de Bate-chapas	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
2166	ROSM097	Joaquim Pedro Garcia Mota	Serviços de Bate-chapas	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
2455	ROSM097	Arsenio Augusto Matao Carmo	Serviços de Electrecista Automovel	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
859	ROSM097	Antonio Neves Oliveira	Serviços de Lavamento de Viaturas	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
1212	ROSM097	Vitor Manuel Gomes Anacleto	Serviços de Lavamento de Viaturas	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
1243	ROSM097	Jose Manuel Barreira Reboca Silva	Serviços de Lavamento de Viaturas	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
1559	ROSM097	Carlos Afonso Ramos Franco	Serviços de Limpeza	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
1647	ROSM097	Virgilio Henrique Rodrigues Chanca	Serviços de Limpeza	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
1369	ROSM097	Joao Gomes Lopes	Serviços de Lubrificação	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1

Nº Infº	ATRIBUIÇÃO COMPETÊNCIA ACTIVIDADE (Consultar Anexo I)	Nome	Área Habilitacional/Funcional	Designação da Categoria	DM	DEP	DIV	Situação dos Lugares em Mapa de Pessoal	Lugares
4061	ROSM097	Nuno Miguel Bastos Queimado	Serviços de Serralheiro Civil	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
688	ROSM097	Nuno Manuel Ribeiro Gomes	Serviços de Serralheiro Mecânico	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
1029	ROSM097	Manuel Alexandre Vilar Silva	Serviços de Serralheiro Mecânico	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
1253	ROSM097	Jacinto Almeida	Serviços de Serralheiro Mecânico	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
1297	ROSM097	Alexandre Manuel Reis Soares	Serviços de Serralheiro Mecânico	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
1450	ROSM097	Pedro Jose Cunha Rocha	Serviços de Serralheiro Mecânico	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
1463	ROSM097	Jose Antunes Fernandes	Serviços de Serralheiro Mecânico	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
1917	ROSM097	Jose Paulo Alcobia Jorge	Serviços de Serralheiro Mecânico	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
2045	ROSM097	Joao Batista Reboredo Andrade	Serviços de Serralheiro Mecânico	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
1302	ROSM097	Jose Manuel Fonseca Nunes	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	DTRM	Ocupado	1
	ROSM097	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente		DMT	DTRM	Ocupado	1
518	ROSM101	Joao Mateus Esteves	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DMT	GIEM	Ocupado	1
872	ROSM101	Maria Helena Coelho Santos Guerreiro	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DMT	GIEM	Ocupado	1
1753	ROSM101	Angelina Afonso Esteves	Apoio Logistico	Assistente Operacional		DMT	GIEM	Ocupado	1
4033	ROSM101	Ana Paula Cardoso Sousa Costa	Apoio Logistico	Assistente Operacional		DMT	GIEM	Ocupado	1
1611	ROSM101	Diamantina Fernandes Silva Martins	Apoio Logistico e Administrativo	Assistente Operacional		DMT	GIEM	Ocupado	1
2982	ROSM101	Cristina Isabel Marau Baleia Goncalves Pereira	Apoio Logistico e Administrativo	Assistente Operacional		DMT	GIEM	Ocupado	1
728	ROSM101	Jorge Humberto Soares Jourdan	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DMT	GIEM	Ocupado	1
301	ROSM101	Mario Alberto Faria Borges	Coordenação de Serviços de Limpeza	Encarregado Geral Operacional		DMT	GIEM	Ocupado	1
441	ROSM101	Maria Fernanda Garcia Freitas	Curso Geral dos Liceus	Coordenador Técnico		DMT	GIEM	Ocupado	1
2245	ROSM101	Antonio Jose Ferreira Pereira	Coordenação de Operarios/Apoio logistico	Encarregado Operacional		DMT	GIEM	Ocupado	1
2496	ROSM101	Ana Cristina Botelho Moniz Feu Miguel Judas	Lic. Design	Técnico Superior		DMT	GIEM	Ocupado	1
536	ROSM101	Salvador Francisco Oliveira Mendes	Serviços de Coveiro	Assistente Operacional		DMT	GIEM	Ocupado	1
969	ROSM101	Mario Carlos Fidalgo Duque	Serviços de Coveiro	Assistente Operacional		DMT	GIEM	Ocupado	1
1147	ROSM101	Jose Rodrigues	Serviços de Coveiro	Assistente Operacional		DMT	GIEM	Ocupado	1
1362	ROSM101	Alfredo Manuel Reis	Serviços de Coveiro	Assistente Operacional		DMT	GIEM	Ocupado	1
1378	ROSM101	Etelberto Zambujeira	Serviços de Coveiro	Assistente Operacional		DMT	GIEM	Ocupado	1
1428	ROSM101	Manuel Araujo Barbosa	Serviços de Coveiro	Assistente Operacional		DMT	GIEM	Ocupado	1
1861	ROSM101	Ivo Araujo Barbosa	Serviços de Coveiro	Assistente Operacional		DMT	GIEM	Ocupado	1
1883	ROSM101	Eduardo Jorge Ferreira Silva	Serviços de Coveiro	Assistente Operacional		DMT	GIEM	Ocupado	1
2761	ROSM101	Joao Figueiredo Cardoso	Serviços de Coveiro	Assistente Operacional		DMT	GIEM	Ocupado	1
4092	ROSM101	Armando Cruchinho Teixeira	Serviços de Coveiro	Assistente Operacional		DMT	GIEM	Ocupado	1
4093	ROSM101	Helder Emanuel Ferreira Oliveira Martins	Serviços de Coveiro	Assistente Operacional		DMT	GIEM	Ocupado	1
4181	ROSM101	Fernando Coelho Campos	Serviços de Coveiro	Assistente Operacional		DMT	GIEM	Ocupado	1
841	ROSM101	Eduardo Jorge Jesus Garcia	Serviços de Limpeza	Assistente Operacional		DMT	GIEM	Ocupado	1
1604	ROSM101	Joao Antonio Eusebio Anunciacao	Serviços de Limpeza	Assistente Operacional		DMT	GIEM	Ocupado	1
2696	ROSM094	Maria Lurdes Ema Rodrigues	Lic. Engenharia Mecânica	Técnico Superior		DMT		Funções Direc	1
2219	ROSM094	Gloria Cunha Ferreira	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DMT		Ocupado	1
2419	ROSM094	Cristina Paula Guerreiro Cruz	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DMT		Ocupado	1
2952	ROSM094	Carla Sofia Ramalho Correia	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DMT		Ocupado	1
4095	ROSM094	Maria Gracinda Mota Mendes	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DMT		Ocupado	1
4096	ROSM094	Miguel Silva Angelo	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DMT		Ocupado	1
898	ROSM094	Mario Manuel Baleia Pires	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DMT		Ocupado	1
1531	ROSM094	Anabela Cireneu Varela Reves	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DMT		Ocupado	1
1815	ROSM094	Antonio Miguel Vicente Reis	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DMT		Ocupado	1
2075	ROSM094	Mariana Conceicao Saboias Patrocinio	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DMT		Ocupado	1
2167	ROSM094	Mario Luis Figueiredo Santos	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DMT		Ocupado	1
2813	ROSM094	Jose Campanudo Muchacho	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DMT		Ocupado	1
4155	ROSM094	Rui Manuel Gomes Domingues	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DMT		Ocupado	1
1636	ROSM094	Olivia Cruz Raio	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DMT		Ocupado	1
905	ROSM094	Margarida Maria Varanda Fonseca Ventura	Apoio Logistico	Assistente Operacional		DMT		Ocupado	1
1976	ROSM094	Paula Alexandra Azedo Ramos	Coordenação de Apoio Logistico e Administrativo	Coordenador Técnico		DMT		Ocupado	1
1876	ROSM094	Beatriz Campos Silva Marau Baleia	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DMT		Ocupado	1
2163	ROSM094	Felisbela Pedroso Brilhante	Lic. Eng Civil	Técnico Superior		DMT		Ocupado	1
706	ROSM094	Carlos Manuel Brito Deus	Serviços de Limpeza	Assistente Operacional		DMT		Ocupado	1

Nº Infº	ATRIBUIÇÃO COMPETÊNCIA ACTIVIDADE (Consultar Anexo I)	Nome	Área Habilitacional/Funcional	Designação da Categoria	DM	DEP	DIV	Situação dos Lugares em Mapa de Pessoal	Lugares
	ROSM094	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente		DMT		Ocupado	1
		4275 Rui Fernando Esteves	Área de Manutenção e Transito	Técnico Superior		DMT		Ocupado	1
662	ROSM093	Maria Anunciacao Brito Cabral	Área de Obras Municipais	Técnico Superior		DOM	DAOB	Funções Direc	1
371	ROSM093	Ana Isabel Vila Verde Costa Santos Dionisio	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DOM	DAOB	Ocupado	1
424	ROSM093	Luis Jose Valente Almeida	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DOM	DAOB	Ocupado	1
472	ROSM093	Carlos Ferreira Esteves Inocencio	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DOM	DAOB	Ocupado	1
997	ROSM093	Maria Filomena Simoes Morgado	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DOM	DAOB	Ocupado	1
2238	ROSM093	Ana Paula Gomes Oliva Reis	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DOM	DAOB	Ocupado	1
2564	ROSM093	Anabela Maria Branco Costa	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DOM	DAOB	Ocupado	1
2769	ROSM093	Helena Maria Jonatas Magalhaes	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DOM	DAOB	Ocupado	1
2442	ROSM093	Isabel Maria Lopes Marinho	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DOM	DAOB	Ocupado	1
1869	ROSM093	Maria Emilia Henriques Sousa Roma	Apoio Logistico e Administrativo	Assistente Operacional		DOM	DAOB	Ocupado	1
2210	ROSM093	Natercia Jesus Martins Castro Damiao	Apoio Logistico e Administrativo	Assistente Operacional		DOM	DAOB	Ocupado	1
455	ROSM093	Jose Filipe Reis Serrano	Coordenação de Apoio Logistico e Administrativo	Coordenador Técnico		DOM	DAOB	Ocupado	1
404	ROSM093	Almiro Jose Pinto Amado	Coordenação de Operarios/Apoio logistico	Encarregado Operacional		DOM	DAOB	Ocupado	1
1208	ROSM093	Luisa Pedroso Silvestre Policarpo	Coordenação de Apoio Logistico e Administrativo	Coordenador Técnico		DOM	DAOB	Ocupado	1
2188	ROSM093	Carlos Francisco Mendes Cardoso	Serviços de Reprografia	Assistente Operacional		DOM	DAOB	Ocupado	1
	ROSM093	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente		DOM	DAOB	Ocupado	1
2257	ROSM091	Jorge Manuel Lourenco Martins	Lic. Eng Mecanica	Técnico Superior		DOM	DEIP	Funções Direc	1
902	ROSM091	Joao Antonio Baiao Martins	Coordenação de Operarios/Apoio logistico	Encarregado Operacional		DOM	DEIP	Ocupado	1
1640	ROSM091	Beladina Carmo Pires Alves	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DOM	DEIP	Ocupado	1
1888	ROSM091	Sergio Francisco Faria Moura	Desenhador	Assistente Técnico		DOM	DEIP	Ocupado	1
2271	ROSM091	Joao Manuel Batalha Losada	Área de Electrotecnica	Assistente Técnico		DOM	DEIP	Ocupado	1
4102	ROSM091	Rui Manuel Santos Lemos	Lic. Engenharia	Técnico Superior		DOM	DEIP	Ocupado	1
2787	ROSM091	Rui Ricardo Baptista Losada	Serviços de Mecânico Electricista	Assistente Operacional		DOM	DEIP	Ocupado	1
	ROSM091	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente		DOM	DEIP	Ocupado	1
1247	ROSM087	Manuel Marques Pires	Lic. Engenharia	Técnico Superior		DOM	DFOM	Funções Direc	1
1694	ROSM087	Sergio Manuel Sousa Castanheira	Apontamento das Ocorrencias em Obras Municipais	Assistente Operacional		DOM	DFOM	Ocupado	1
618	ROSM087	Antonio Manuel Reis Marques	Coordenação de Operarios/Apoio logistico	Encarregado Operacional		DOM	DFOM	Ocupado	1
4044	ROSM087	Natercia Felizarda Sousa	Apoio Logistico	Assistente Operacional		DOM	DFOM	Ocupado	1
2768	ROSM087	Antonio Paulo Ferreira Silva	Bach. Engenharia	Técnico Superior		DOM	DFOM	Ocupado	1
669	ROSM087	Judite Maria Simao Lanca Bonito	Bach. Engenharia	Técnico Superior		DOM	DFOM	Ocupado	1
1546	ROSM087	Carlos Manuel Franco	Área de Construção Civil	Assistente Técnico		DOM	DFOM	Ocupado	1
2153	ROSM087	Ricardo Manuel Moreira Cardoso	Área de Construção Civil	Assistente Técnico		DOM	DFOM	Ocupado	1
1519	ROSM087	Eduardo Jose Rosendo Carmo	Lic. Engenharia	Técnico Superior		DOM	DFOM	Ocupado	1
2776	ROSM087	Paulo Andre Conceicao Fonseca	Lic. Engenharia	Técnico Superior		DOM	DFOM	Ocupado	1
1474	ROSM087	Rui Jorge Morais Monteiro Torres	Lic. Engenharia	Técnico Superior		DOM	DFOM	Ocupado	1
2048	ROSM087	Luis Manuel Martins Reis	Lic. Engenharia	Técnico Superior		DOM	DFOM	Ocupado	1
1311	ROSM087	Duarte Manuel Goncalves Fonseca	Serviços de Calceteiro	Assistente Operacional		DOM	DFOM	Ocupado	1
1230	ROSM087	Joaquim Filipe Carvalho Santos Palmeirao	Serviços de Estucadores	Assistente Operacional		DOM	DFOM	Ocupado	1
1229	ROSM087	Jorge Jesus Carvalho	Serviços de Pedreiro	Assistente Operacional		DOM	DFOM	Ocupado	1
	ROSM087	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente		DOM	DFOM	Ocupado	1
2164	ROSM088	Eduardo Magalhaes Cruz	Lic. Engenharia	Técnico Superior		DOM	DPEM	Funções Direc	1
4140	ROSM088	Isabel Maria Pereira Moura	Área de Acção Educativa	Assistente Técnico		DOM	DPEM	Ocupado	1
2515	ROSM088	Sandra Cristina Carvalho Ruivo	Área de CAD/CAM	Assistente Técnico		DOM	DPEM	Ocupado	1
2777	ROSM088	Carlos Manuel Clemente Zagalo	Área de Medição e Orçamentação	Assistente Técnico		DOM	DPEM	Ocupado	1
1768	ROSM088	Celia Maria Santos Cunha Goncalves	Desenhador	Assistente Técnico		DOM	DPEM	Ocupado	1
2636	ROSM088	Ana Cristina Conceicao Goncalves Paiva Martins	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DOM	DPEM	Ocupado	1
2651	ROSM088	Nuno Miguel Cardoso Nascimento	Apoio Logistico	Assistente Operacional		DOM	DPEM	Ocupado	1
2359	ROSM088	Vitor Manuel Lianez Felizardo	Bach. Engenharia	Técnico Superior		DOM	DPEM	Ocupado	1
634	ROSM088	Leonel Domingos Silva Luis	Desenhador de Construção Civil	Assistente Técnico		DOM	DPEM	Ocupado	1
1084	ROSM088	Maria Piedade Antunes Nunes	Desenhador de Construção Civil	Assistente Técnico		DOM	DPEM	Ocupado	1
2264	ROSM088	Cristina Maria Seguro Seco	Lic. Arquitectura	Técnico Superior		DOM	DPEM	Ocupado	1
1293	ROSM088	Paulo Alexandre Fernandes Oliveira	Lic. Arquitectura	Técnico Superior		DOM	DPEM	Ocupado	1
2621	ROSM088	Ana Rita Domingues Almeida Esteves Aguiar Costa Santos	Lic. Arquitectura	Técnico Superior		DOM	DPEM	Ocupado	1

Nº Infº	ATRIBUIÇÃO COMPETÊNCIA ACTIVIDADE (Consultar Anexo I)	Nome	Área Habilitacional/Funcional	Designação da Categoria	DM	DEP	DIV	Situação dos Lugares em Mapa de Pessoal	Lugares
1575	ROSM088	Teresa Isabel Pereira Rodrigues Duarte	Lic. Arquitectura	Técnico Superior		DOM	DPEM	Ocupado	1
2376	ROSM088	Fernando Ho	Lic. Arquitectura	Técnico Superior		DOM	DPEM	Ocupado	1
2608	ROSM088	Paulo Manuel Gomes Nunes	Lic. Engenharia	Técnico Superior		DOM	DPEM	Ocupado	1
2314	ROSM088	Antonio Jose Costa Machado Pereira	Lic. Engenharia	Técnico Superior		DOM	DPEM	Ocupado	1
1396	ROSM088	Daniel Cardoso Cegonho Barriga	Lic. Engenharia	Técnico Superior		DOM	DPEM	Ocupado	1
	ROSM088	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente		DOM	DPEM	Ocupado	1
2177	ROSM 084 & 085 & 086	Ana Maria Cardoso Santos Gomes	Lic. Gestão	Técnico Superior		DOM	DPGO	Funções Direc	1
1314	ROSM 084 & 085 & 086	Isabel Maria Pires Teotonio	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DOM	DPGO	Ocupado	1
2178	ROSM 084 & 085 & 086	Esperanca Maria Alvarez Magalhaes Ferreira	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DOM	DPGO	Ocupado	1
2903	ROSM 084 & 085 & 086	Gustavo Rodolfo Reis Lisboa	Lic. Admin.Regional e Autarquica	Técnico Superior		DOM	DPGO	Ocupado	1
802	ROSM 084 & 085 & 086	Raquel Maria Oliveira Valezim	Lic. Gestão	Técnico Superior		DOM	DPGO	Ocupado	1
1828	ROSM 084 & 085 & 086	Ana Cristina Frausto Santos	Lic. Gestão	Técnico Superior		DOM	DPGO	Ocupado	1
1850	ROSM 084 & 085 & 086	Regina Moreira Torres Palmeirao	Lic. Gestão	Técnico Superior		DOM	DPGO	Ocupado	1
	ROSM 084 & 085 & 086	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente		DOM	DPGO	Ocupado	1
2031	ROSM088	Maria Joao Oliveira Silva Martins	Lic. Engenharia	Técnico Superior		DOM	DPVI	Funções Direc	1
2471	ROSM088	Joao Paulo Rocha Ferreira	Area de CAD/CAM	Assistente Técnico		DOM	DPVI	Ocupado	1
2333	ROSM088	Carla Leonor Marques Costa	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DOM	DPVI	Ocupado	1
845	ROSM088	Maria Adelaide Pereira Barreiros Vasconcelos Rodrigues	Desenhador	Assistente Técnico		DOM	DPVI	Ocupado	1
2338	ROSM088	Alfredo Antonio Barreto Soares Gomes	Desenhador	Assistente Técnico		DOM	DPVI	Ocupado	1
158	ROSM088	Jose Fernando Ferreira Rodrigues	Desenhador de Construção Civil	Assistente Técnico		DOM	DPVI	Ocupado	1
1892	ROSM088	Paula Maria Pereira Mealha de Jesus	Lic. Engenharia	Técnico Superior		DOM	DPVI	Ocupado	1
2675	ROSM088	Maria Cornelia Branco Teles Griolo	Lic. Engenharia	Técnico Superior		DOM	DPVI	Ocupado	1
2676	ROSM088	Adolfo Maria Real Garcia Bentes	Lic. Engenharia	Técnico Superior		DOM	DPVI	Ocupado	1
2857	ROSM088	Rute Isabel Cordeiro Machado Serra	Lic. Engenharia	Técnico Superior		DOM	DPVI	Ocupado	1
1121	ROSM088	Maria Graca Freitas Rodrigues Pedroso Cruz	Lic. Engenharia	Técnico Superior		DOM	DPVI	Ocupado	1
	ROSM088	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente		DOM	DPVI	Ocupado	1
4175	ROSM092	Luis Paulo Morais Monteiro Torres	Bach. Engenharia	Técnico Superior		DOM	GEPI	Funções Direc	1
2072	ROSM092	Maria Ceu Oliveira Batista Cardoso	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DOM	GEPI	Ocupado	1
2180	ROSM092	Isabel Maria Coelho Machado Monteiro	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DOM	GEPI	Ocupado	1
227	ROSM092	Pedro Ferreira Goncalves	Desenhador de Construção Civil	Assistente Técnico		DOM	GEPI	Ocupado	1
1348	ROSM092	Joaquim Luis Moreira Rola	Fiscalização Municipal	Assistente Técnico		DOM	GEPI	Ocupado	1
2880	ROSM092	Manuel Lima Ramos	Area de Construção Civil	Assistente Técnico		DOM	GEPI	Ocupado	1
2525	ROSM092	Reinaldo Carlos Magno Mendes Teixeira	Lic. Engenharia	Técnico Superior		DOM	GEPI	Ocupado	1
	ROSM092	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente		DOM	GEPI	Ocupado	1
2263	ROSM082	Joaquim Jose Adriaao Castanheira Mendes	Lic. Engenharia	Técnico Superior		DOM		Funções Direc	1
	ROSM082	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente		DOM		Ocupado	1
		Vaga a Concurso Mapa de Direito Privado	Area de Arquitectura	Técnico Superior		DOM		Vago	1
		Vaga a Concurso Mapa de Direito Privado	Area de Engenharia	Técnico Superior		DOM		Vago	1
473	ROSM124	Joao Valentim Henrique Vicente	Coordenação/Fiscalização Municipal	Assistente Técnico		DPM	DFIS	Funções Direc	1
1525	ROSM124	Joao Antonio Santos Pires Nunes	Fiscalização Municipal	Assistente Técnico		DPM	DFIS	Ocupado	1
1462	ROSM124	Jose Antonio Rodrigues Alves	Fiscalização Municipal	Assistente Técnico		DPM	DFIS	Ocupado	1
2547	ROSM124	Clara Isabel Jacinto Loução	Fiscalização Municipal	Assistente Técnico		DPM	DFIS	Ocupado	1
2698	ROSM124	Joao Pedro Farias Canas	Fiscalização Municipal	Assistente Técnico		DPM	DFIS	Ocupado	1
2833	ROSM124	Manuel Alexandre Santos Ideias	Fiscalização Municipal	Assistente Técnico		DPM	DFIS	Ocupado	1
2835	ROSM124	Antonio Manuel Ressano Garcia Vasques	Fiscalização Municipal	Assistente Técnico		DPM	DFIS	Ocupado	1
2843	ROSM124	Joao Manoel Monteiro Santos	Fiscalização Municipal	Assistente Técnico		DPM	DFIS	Ocupado	1
2844	ROSM124	Joaquim Manuel Rosa Neves	Fiscalização Municipal	Assistente Técnico		DPM	DFIS	Ocupado	1
1332	ROSM124	Luis Manuel Reis Garcia	Fiscalização Municipal	Assistente Técnico		DPM	DFIS	Ocupado	1
812	ROSM124	Luis Manuel Gomes Policarpo	Fiscalização Municipal	Assistente Técnico		DPM	DFIS	Ocupado	1
1670	ROSM124	Maria Vicencia Santos Andrade Dias	Fiscalização Municipal	Assistente Técnico		DPM	DFIS	Ocupado	1
2115	ROSM124	Maria Joao Marcala Esteves Carreiro	Fiscalização Municipal	Assistente Técnico		DPM	DFIS	Ocupado	1
2117	ROSM124	Maria Fatima Jesus Heitor Pinto	Fiscalização Municipal	Assistente Técnico		DPM	DFIS	Ocupado	1
2241	ROSM124	Ana Margarida Freitas Alcobia Rocha	Fiscalização Municipal	Assistente Técnico		DPM	DFIS	Ocupado	1
2247	ROSM124	Joao Pedro Rodrigues Graca	Fiscalização Municipal	Assistente Técnico		DPM	DFIS	Ocupado	1
2760	ROSM124	Reinaldo Cidade Carvalho	Fiscalização Municipal	Assistente Técnico		DPM	DFIS	Ocupado	1

Nº Infº	ATRIBUIÇÃO COMPETÊNCIA ACTIVIDADE (Consultar Anexo I)	Nome	Área Habilitacional/Funcional	Designação da Categoria	DM	DEP	DIV	Situação dos Lugares em Mapa de Pessoal	Lugares
2781	ROSM124	Conceicao Lucia Nunes Chamorra Lorenzo	Fiscalização Municipal	Assistente Técnico		DPM	DFIS	Ocupado	1
1931	ROSM124	Antonio Joao Barrocas Ortiz	Fiscalização Municipal	Assistente Técnico		DPM	DFIS	Ocupado	1
2759	ROSM124	Enio Roberto Anastacio Silva Goncalves	Fiscalização Municipal	Assistente Técnico		DPM	DFIS	Ocupado	1
1055	ROSM124	Nuno Goncalves Nunes	Fiscalização Municipal	Assistente Técnico		DPM	DFIS	Ocupado	1
2837	ROSM124	Mario Joao Pimentel Outeiro Rios	Fiscalização Municipal	Assistente Técnico		DPM	DFIS	Ocupado	1
1128	ROSM124	Jose Luis Rangel Fernandes	Fiscalização Municipal	Assistente Técnico		DPM	DFIS	Ocupado	1
1223	ROSM124	Jose Carlos Dinis Rodrigues	Fiscalização Municipal	Assistente Técnico		DPM	DFIS	Ocupado	1
2212	ROSM124	Pedro Silva Cardoso	Fiscalização Municipal	Assistente Técnico		DPM	DFIS	Ocupado	1
2232	ROSM124	Joaquim Esteveao Goncalves Rosa	Fiscalização Municipal	Assistente Técnico		DPM	DFIS	Ocupado	1
432	ROSM124	Joaquim Graca Pereira	Fiscalização Municipal	Assistente Técnico		DPM	DFIS	Ocupado	1
908	ROSM124	Luis Alberto Domingos Pestana	Fiscalização Municipal	Assistente Técnico		DPM	DFIS	Ocupado	1
1590	ROSM124	Antonio Manuel Goncalves Pucarico	Fiscalização Municipal	Assistente Técnico		DPM	DFIS	Ocupado	1
1896	ROSM124	Jose Paulo Vieira Duarte	Fiscalização Municipal	Assistente Técnico		DPM	DFIS	Ocupado	1
1820	ROSM124	Jose Manuel Pereira Inocencio	Fiscalização Municipal	Assistente Técnico		DPM	DFIS	Ocupado	1
698	ROSM124	Jose Arquimínio Neves Rosa	Coordenação/Fiscalização Municipal	Assistente Técnico		DPM	DFIS	Ocupado	1
1461	ROSM124	Pedro Manuel Fernandes Silva Dias	Fiscalização Municipal	Assistente Técnico		DPM	DFIS	Ocupado	1
349	ROSM124	Humberto Antonio Trigatti	Coordenação/Fiscalização Municipal	Assistente Técnico		DPM	DFIS	Ocupado	1
739	ROSM124	Nuno Manuel Cruz Vicente	Fiscalização Municipal	Assistente Técnico		DPM	DFIS	Ocupado	1
1548	ROSM124	Luis Fernandes Teixeira	Fiscalização Municipal	Assistente Técnico		DPM	DFIS	Ocupado	1
1890	ROSM124	Sara Maria Goncalves Pucarico Carvalho	Fiscalização Municipal	Assistente Técnico		DPM	DFIS	Ocupado	1
2121	ROSM124	Fernanda Maria Cunha Rocha	Fiscalização Municipal	Assistente Técnico		DPM	DFIS	Ocupado	1
2506	ROSM124	Jose Alexandre Ribeiro Aguiar	Lic. Arquitectura	Técnico Superior		DPM	DFIS	Ocupado	1
2892	ROSM124	Fernanda Maria Ferreira Saraiva Varela Cardoso	Lic. História	Assistente Técnico		DPM	DFIS	Ocupado	1
	ROSM124	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente		DPM	DFIS	Ocupado	1
	ROSM123	Lugar a Concurso	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente		DPM	DPOL	Vago	1
4207	ROSM123	Angelo Miguel Aguiar Monteiro	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
4208	ROSM123	Carla Augusta Rodrigues	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
4209	ROSM123	Claudia Marisa Delgado Pinto	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
4212	ROSM123	Joao Luis Faria Jacinto	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
4213	ROSM123	Joao Miguel Branco Pinto Fernandes	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
4214	ROSM123	Nelson Filipe Mendrico Rodrigues	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
4217	ROSM123	Pedro Miguel Ferreira Gonçalves Paiva Martins	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
4218	ROSM123	Patricia Alexandra Nunes Conceicao Lima	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
4219	ROSM123	Rui Miguel Costa Santos Condado	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
2657	ROSM123	Ana Cristina Alves Santos	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
2659	ROSM123	Vitor Manuel Cunha Melo	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
2660	ROSM123	Filipe Santos Adriaõ	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
2669	ROSM123	Luis Paulo Nunes Sebastiao	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
2670	ROSM123	Emiliana Teixeira Noronha	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
2671	ROSM123	Nuno Ricardo Loureiro Agostinho	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
2672	ROSM123	Marco Alberto Correia Branco	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
2465	ROSM123	Elisabete Manuela Aleluia Paisano	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
2856	ROSM123	Sandra Maria Lima Viegas	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
2940	ROSM123	Jose Antonio Ribeiro Fernandes	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
2941	ROSM123	Belarmino Caetano Vilar	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
2942	ROSM123	Antonio Miguel Batista Costa Vidal	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
2943	ROSM123	Sonia Isabel Bizarro Silva Rodrigues	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
4013	ROSM123	Luis Miguel Ferreira Martins	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
4014	ROSM123	Paulo Joaquim Bastos Vingadas	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
4016	ROSM123	Luis Micael Agostinho Couxao	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
4017	ROSM123	Sergio Fernando Preto Brito	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
4018	ROSM123	Pedro Guilherme Morais Roque	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
4019	ROSM123	Sergio Alexandre Castelo Branco Patricio	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
4022	ROSM123	Carla Maria Alves Baptista Carvalho	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
4023	ROSM123	Micaela Assuncao Pereira Goncalves Vicente	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1

Nº Infº	ATRIBUIÇÃO COMPETÊNCIA ACTIVIDADE (Consultar Anexo I)	Nome	Área Habilitacional/Funcional	Designação da Categoria	DM	DEP	DIV	Situação dos Lugares em Mapa de Pessoal	Lugares
4024	ROSM123	Monica Sofia Magalhaes Pinto Balancho	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
4025	ROSM123	Jose Joaquim Almeida Rasoos	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
4026	ROSM123	Joao Daniel Costa Agante	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
4027	ROSM123	Mario Manuel Costa Oliveira	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
4028	ROSM123	Artur Manuel Saavedra Santos Nascimento	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
4029	ROSM123	Patricia Alexandra Ferreira Beirao Fernandes Ferreira	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
4030	ROSM123	Sonia Patricia Oliveira Valente	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
4216	ROSM123	Nuno Fernandes Antunes Correia	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
4210	ROSM123	Eunice Lopes Aurelio	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
2658	ROSM123	Rita Isabel Bras Ribeiro Costa Pinto	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
2854	ROSM123	Luis Filipe Pires Silva	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
2661	ROSM123	Armando Manuel Gomes Pimentel	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
4215	ROSM123	Nelson Ricardo Rodrigues Delgado Tomas	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
2855	ROSM123	Carina Silva Ferreira Andre	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
4211	ROSM123	Hugo Andre Teixeira Sousa Coimbra	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
4206	ROSM123	Andrea Rita Costa Oliveira	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
2673	ROSM123	Ana Zulmira Rocha Araujo Vieira	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
4020	ROSM123	Sergio Manuel Galvao Pedro	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
4220	ROSM123	Silvia Andreia Gato Abreu	Policimento Municipal	Assistente Técnico		DPM	DPOL	Ocupado	1
4053	ROSM126	Carla Sofia Geraides Ribeiro Lopes Vaz Mascarenhas	Lic. Direito	Técnico Superior		DPM	GACO	Funções Direc	1
2981	ROSM126	Sandra Rita Ribeiro Moreira	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DPM	GACO	Ocupado	1
4069	ROSM126	Carla Ribeiro Firmo	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DPM	GACO	Ocupado	1
4100	ROSM126	Nuno Alexandre Nunes Torres	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DPM	GACO	Ocupado	1
1164	ROSM126	Fernando Antonio Brigadeiro Domingues	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DPM	GACO	Ocupado	1
2015	ROSM126	Isabel Maria Raposo Dias Oliveira Sousa	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DPM	GACO	Ocupado	1
4070	ROSM126	Sonia Isabel Silva Rego Patrocinio Agordela	Lic. Direito	Técnico Superior		DPM	GACO	Ocupado	1
776	ROSM126	Maria Jose Costa Silva Torres	Lic. Direito	Técnico Superior		DPM	GACO	Ocupado	1
1048	ROSM126	Maria Augusta Castro Machado Rodrigues	Lic. Direito	Técnico Superior		DPM	GACO	Ocupado	1
2834	ROSM126	Eunice Salome Fonseca Lopes Gouveia Antunes	Lic. Direito	Técnico Superior		DPM	GACO	Ocupado	1
2762	ROSM126	Maria Manuela Correia Rodrigues	Lic. Direito	Técnico Superior		DPM	GACO	Ocupado	1
2861	ROSM126	Carlos Laufkotter Sarmento	Lic. Direito	Técnico Superior		DPM	GACO	Ocupado	1
	ROSM126	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente		DPM	GACO	Ocupado	1
1330	ROSM125	Jose Antonio Carvalho Domingues Silva	Coordenação de Operarios/Apoio logístico	Encarregado Operacional		DPM	GTEC	Ocupado	1
2841	ROSM125	Eduardo Manuel Almeida Lopes	Coordenação de Operarios/Apoio logístico	Encarregado Operacional		DPM	GTEC	Ocupado	1
1320	ROSM125	Jose Joaquim Santinhos Fialho	Apoio Logistico no Armazem Municipal	Assistente Operacional		DPM	GTEC	Ocupado	1
2937	ROSM125	Jose Francisco Muchacho Reis	Apoio Logistico no Armazem Municipal	Assistente Operacional		DPM	GTEC	Ocupado	1
840	ROSM125	Marcelino Lourenco Martins	Condução de Veiculos	Assistente Operacional		DPM	GTEC	Ocupado	1
2852	ROSM125	Joaquim Jose Correia Rodrigues	Condução de Veiculos	Assistente Operacional		DPM	GTEC	Ocupado	1
2866	ROSM125	Leandro Rodrigo Salgueiro Bernardo	Condução de Veiculos	Assistente Operacional		DPM	GTEC	Ocupado	1
1894	ROSM125	Cesarino Augusto Nascimento	Condução de Veiculos	Assistente Operacional		DPM	GTEC	Ocupado	1
2336	ROSM125	Jose Manuel Reis Saude	Condução de Veiculos	Assistente Operacional		DPM	GTEC	Ocupado	1
2272	ROSM125	Jose Elisio Fernandes Melo Silva	Lic. Eng Civil	Técnico Superior		DPM	GTEC	Ocupado	1
2851	ROSM125	Jorge Manuel Prazeres Guerreiro	Serviços de Electrecista	Assistente Operacional		DPM	GTEC	Ocupado	1
920	ROSM125	Joaquim Alberto Jesus Oliveira	Serviços de Limpeza	Assistente Operacional		DPM	GTEC	Ocupado	1
1355	ROSM125	Jose Antonio Correia Martins	Serviços de Limpeza	Assistente Operacional		DPM	GTEC	Ocupado	1
890	ROSM125	Vitor Manuel Candeias Ferreira Silva	Serviços de Lubrificação	Assistente Operacional		DPM	GTEC	Ocupado	1
2939	ROSM125	Antonio Jose Lopes Andrade	Serviços de Marteleiro	Assistente Operacional		DPM	GTEC	Ocupado	1
2936	ROSM125	Jose Maria Moreira Soares	Serviços de Pedreiro	Assistente Operacional		DPM	GTEC	Ocupado	1
4173	ROSM122	Domingos Antunes	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente		DPM		Ocupado	1
2198	ROSM122	Maria Eugenia Pereira Rodrigues	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DPM		Ocupado	1
2513	ROSM122	Ana Margarida Trigueiros Lorena Medeiros Santos	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DPM		Ocupado	1
4124	ROSM122	Maria Fatima Lima Viegas	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DPM		Ocupado	1
753	ROSM122	Maria Rosa Machado Passos Geraides	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DPM		Ocupado	1
943	ROSM122	Adalberto Guedes Serrao Veiga	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DPM		Ocupado	1
2353	ROSM122	Ana Maria Pereira Rolo	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DPM		Ocupado	1

Nº Infº	ATRIBUIÇÃO COMPETÊNCIA ACTIVIDADE (Consultar Anexo I)	Nome	Área Habilitacional/Funcional	Designação da Categoria	DM	DEP	DIV	Situação dos Lugares em Mapa de Pessoal	Lugares
2554	ROSM122	Maria dos Anjos Alves Fernandes da Cunha	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DPM		Ocupado	1
2678	ROSM122	Maria Lurdes Cesario Costa	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DPM		Ocupado	1
2679	ROSM122	Maria Manuela Cesario Costa Fernandes	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DPM		Ocupado	1
2771	ROSM122	Joao Luis Teixeira Neto	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DPM		Ocupado	1
2929	ROSM122	Carlos Manuel Nunes Luis	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DPM		Ocupado	1
4138	ROSM122	Cristina Maria Penteado Ferreira	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DPM		Ocupado	1
2719	ROSM122	Ana Rosa Correia Bonito Santos	Apoio Logistico	Assistente Operacional		DPM		Ocupado	1
4040	ROSM122	Maria Manuel Moco Brandao Ferreira	Apoio Logistico	Assistente Operacional		DPM		Ocupado	1
1542	ROSM122	Patrocínio Pedroso Goncalves	Apoio Logistico e Administrativo	Assistente Operacional		DPM		Ocupado	1
1971	ROSM122	Dagoberto Silva Alves Raimundo	Apoio Logistico e Administrativo	Assistente Operacional		DPM		Ocupado	1
2694	ROSM122	Maria Conceicao Teixeira Leite Mendonca	Apoio Logistico e Administrativo	Assistente Operacional		DPM		Ocupado	1
679	ROSM122	Maria Odete Todo Bom Martins Prior	Coordenação de Apoio Logistico e Administrativo	Coordenador Técnico		DPM		Ocupado	1
336	ROSM122	Cristiano Lopes Nogueira	Apoio Logistico e Administrativo	Assistente Operacional		DPM		Ocupado	1
		Vaga a Concurso Mapa de Direito Privado	Area de Direito	Técnico Superior		DPM		Vago	3
1184	ROSM074	Maria Joana Pereiros Espiguiha Duarte	Lic. Gestão	Técnico Superior		DRH	DFOR	Funções Direc	1
747	ROSM074	Isabel Maria Nunes Vieira Ferreira Monteiro	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DRH	DFOR	Ocupado	1
1161	ROSM074	Maria Isabel Conceicao Jorge Lopes Pinto Costa	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DRH	DFOR	Ocupado	1
1345	ROSM074	Vanda Maria Ferreira Reis Figueiredo	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DRH	DFOR	Ocupado	1
2770	ROSM074	Maria Eduarda Moco Brandao Goncalves	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DRH	DFOR	Ocupado	1
2208	ROSM074	Antonio Carlos Oliveira Salgueiro	Apoio Logistico e Administrativo	Assistente Operacional		DRH	DFOR	Ocupado	1
4265	ROSM074	Antonio Filipe Pereira Barbado	Apoio Logistico e Administrativo	Assistente Operacional		DRH	DFOR	Ocupado	1
2751	ROSM074	Maria Virginia Reis Silva Carrilho	Lic. Admin.Regional e Autarquica	Técnico Superior		DRH	DFOR	Ocupado	1
2318	ROSM074	Maria Madalena Ferreira Gomes	Lic. Engenharia	Técnico Superior		DRH	DFOR	Ocupado	1
	ROSM074	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente		DRH	DFOR	Ocupado	1
4125	ROSM073	Angela Maria Dias Baptista Marques	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DRH	DGRH	Ocupado	1
4131	ROSM073	Maria Manuela Domingos Lopes	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DRH	DGRH	Ocupado	1
4247	ROSM073	Otilia Jesus Silva Ferreira	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DRH	DGRH	Ocupado	1
4248	ROSM073	Zelia Santos Juliao Fonte	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DRH	DGRH	Ocupado	1
1524	ROSM073	Maria Filomena Frausto Santos Oitaven	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DRH	DGRH	Ocupado	1
1705	ROSM073	Maria Jose Camarate Ricardo Mateus	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DRH	DGRH	Ocupado	1
1797	ROSM073	Maria Ceu Silva Custodio	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DRH	DGRH	Ocupado	1
1865	ROSM073	Ana Maria Pedrosa Fernandes Carvalho Correia Gravata	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DRH	DGRH	Ocupado	1
1870	ROSM073	Isabel Cristina Apolinario Nunes Gil	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DRH	DGRH	Ocupado	1
1953	ROSM073	Maria Adelina Faria Silva Oliveira Dias	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DRH	DGRH	Ocupado	1
2074	ROSM073	Maria Conceicao Sousa Serra	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DRH	DGRH	Ocupado	1
2323	ROSM073	Maria Joao Loureiro Pinto Moura	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DRH	DGRH	Ocupado	1
2325	ROSM073	Maria Jose Lima Silvestre Castro	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DRH	DGRH	Ocupado	1
2403	ROSM073	Sandra Manuela Lourenco Bento Martinho	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DRH	DGRH	Ocupado	1
2539	ROSM073	Ana Paula Tavares Quaresma Santos	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DRH	DGRH	Ocupado	1
4012	ROSM073	Elisabete Manuela Gomes Argencio Beringuilho	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DRH	DGRH	Ocupado	1
2439	ROSM073	Susana Cristina Lourenco Vieira	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DRH	DGRH	Ocupado	1
863	ROSM073	Maria Filomena Ribeiro Moreira	Apoio Logistico e Administrativo	Assistente Operacional		DRH	DGRH	Ocupado	1
810	ROSM073	Cecilia Venancio Pires Silva	Coordenação de Apoio Logistico e Administrativo	Coordenador Técnico		DRH	DGRH	Ocupado	1
1170	ROSM073	Maria Elvira Jesus Dias Sousa	Coordenação de Apoio Logistico e Administrativo	Coordenador Técnico		DRH	DGRH	Ocupado	1
1336	ROSM073	Antonio Manuel Esperanca Martins Castro	Area de Comunicação e Informação	Assistente Técnico		DRH	DGRH	Ocupado	1
1958	ROSM073	Ana Maria Loureiro Raimundo Canas	Lic. Gestão	Técnico Superior		DRH	DGRH	Ocupado	1
2979	ROSM073	Luis Miguel Pedroso Lima	Lic. Gestão de Recursos Humanos	Técnico Superior		DRH	DGRH	Ocupado	1
4244	ROSM073	Francisco Manuel Manaia Pita	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DRH	DGRH	Ocupado	1
1742	ROSM073	Luis Filipe Marques Gaspar	Serviços de Limpeza	Assistente Operacional		DRH	DGRH	Ocupado	1
1924	ROSM075	Maria Fatima Costa Coelho	Lic. Sociologia	Técnico Superior		DRH	DSSO	Funções Direc	1
1299	ROSM075	Anibal Mateus Esteves	Area de Higiene e Segurança no Trabalho	Assistente Técnico		DRH	DSSO	Ocupado	1
4264	ROSM075	Rita Santos Sao Marcos	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DRH	DSSO	Ocupado	1
1838	ROSM075	Cristina Maria Pereira Costa	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DRH	DSSO	Ocupado	1
2405	ROSM075	Idalina Odete Silva Antunes	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DRH	DSSO	Ocupado	1
2105	ROSM075	Jose Joao Lopes Vieira	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DRH	DSSO	Ocupado	1

Nº Infº	ATRIBUIÇÃO COMPETÊNCIA ACTIVIDADE (Consultar Anexo I)	Nome	Área Habilitacional/Funcional	Designação da Categoria	DM	DEP	DIV	Situação dos Lugares em Mapa de Pessoal	Lugares
4263	ROSM075	Ricardo Miguel Ferreira Guimaraes	Apoio Logístico e Administrativo	Assistente Operacional		DRH	DSSO	Ocupado	1
4266	ROSM075	Rui Miguel Barros Sousa	Apoio Logístico e Administrativo	Assistente Operacional		DRH	DSSO	Ocupado	1
1328	ROSM075	Albertino Gaspar Conceicao	Condução de Veículos	Assistente Operacional		DRH	DSSO	Ocupado	1
4063	ROSM075	Andre Francisco Silva Baiao	Curso Complementar dos Liceus	Assistente Técnico		DRH	DSSO	Ocupado	1
421	ROSM075	Florinda Antonia Castanho Leandro Lourenco	Curso Geral Liceus	Coordenador Técnico		DRH	DSSO	Ocupado	1
2540	ROSM075	Maria Margarida Henriques Costa	Lic. Ergonomia	Técnico Superior		DRH	DSSO	Ocupado	1
1209	ROSM075	Catarina Conceicao Gomes Salvado Matos	Lic. Gestão	Técnico Superior		DRH	DSSO	Ocupado	1
2808	ROSM075	Maria Cecilia Lourenco Pereira Barbado	Lic. Psicologia	Técnico Superior		DRH	DSSO	Ocupado	1
2741	ROSM075	Julia Maria Rodrigues Reis Salgado	Lic. Serviço Social	Técnico Superior		DRH	DSSO	Ocupado	1
2859	ROSM075	Ana Maria Carvalho Serpa Santos	Lic. Serviço Social	Técnico Superior		DRH	DSSO	Ocupado	1
384	ROSM075	Jorge Manuel Valente Almeida	Serviços de Caiador	Assistente Operacional		DRH	DSSO	Ocupado	1
	ROSM075	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente		DRH	DSSO	Ocupado	1
2815	ROSM072	Regina Maria Matos Mota	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		DRH		Ocupado	1
4090	ROSM072	Alexandra Xavier Nunes Santos	Lic. Direito	Técnico Superior		DRH		Ocupado	1
2025	ROSM072	Cristina Maria Fernandes Delgado	Lic. Gestão	Técnico Superior		DRH		Ocupado	1
2901	ROSM072	Margarida Isabel Malo Ribeiro	Lic. Serviço Social	Técnico Superior		DRH		Ocupado	1
1177	ROSM128	Paulo Jorge Bernardes Gaspar	Lic. Investigação Social Aplicada	Técnico Superior		SPC	GMPC	Funções Direc	1
	ROSM128	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente		SPC	GMPC	Ocupado	1
2199	ROSM127	Ana Isabel Goncalves Ferreira Mateus	Apoio Administrativo	Assistente Técnico		SPC		Ocupado	1
2499	ROSM127	Carlos Silva Estibeira	Area da Protecção Civil	Assistente Técnico		SPC		Ocupado	1
2964	ROSM127	Nuno Fernandes Silva	Area da Protecção Civil	Assistente Técnico		SPC		Ocupado	1
2638	ROSM127	Maria Beatriz Batalha Losada Simoes Santos	Lic. Admin.Regional e Autarquica	Técnico Superior		SPC		Ocupado	1
4054	ROSM127	Isabel Cristina Cardoso Pereira Silva	Lic. Engenharia	Técnico Superior		SPC		Ocupado	1
2310	ROSM127	Paulo Francisco Fonseca Duarte	Serviços de Limpeza	Assistente Operacional		SPC		Ocupado	1
4047	ROSM127	Frederico Jose Lopes Gomes	Serviços de Sapador Florestal	Assistente Operacional		SPC		Ocupado	1
4048	ROSM127	Mario Germano Bento Pagarim	Serviços de Sapador Florestal	Assistente Operacional		SPC		Ocupado	1
4091	ROSM127	Manuel Jose Teixeira Vareia	Serviços de Sapador Florestal	Assistente Operacional		SPC		Ocupado	1
4191	ROSM127	Francisco Jose Santos Gaspar	Serviços de Sapador Florestal	Assistente Operacional		SPC		Ocupado	1
4192	ROSM127	Marco Augusto Nunes Martins Cardoso	Serviços de Sapador Florestal	Assistente Operacional		SPC		Ocupado	1
4193	ROSM127	Nuno Miguel Teixeira Vareia	Serviços de Sapador Florestal	Assistente Operacional		SPC		Ocupado	1
4194	ROSM127	Hugo Filipe Santos Barra	Serviços de Sapador Florestal	Assistente Operacional		SPC		Ocupado	1
994	ROSM002	Alexandrina Lima Cruz	Apoio Administrativo	Assistente Técnico			GAAM	Ocupado	1
2126	ROSM002	Vitor Alexandre Santos Grave Castela	Coordenação de Apoio Logístico e Administrativo	Coordenador Técnico			GAAM	Ocupado	1
2725	ROSM002	Patricia Alexandra Vieira Jacinto	Lic. Filosofia	Técnico Superior			GAAM	Ocupado	1
1933	ROSM001	Paula Cristina Santos Miguel	Apoio Administrativo	Assistente Técnico			GPRE	Ocupado	1
2618	ROSM001	Sofia Santos Marques Afonso	Apoio Administrativo	Assistente Técnico			GPRE	Ocupado	1
757	ROSM001	Rui Manuel Rodrigues	Apoio Administrativo	Assistente Técnico			GPRE	Ocupado	1
1118	ROSM001	Maria Jose Anes Amaro Zuzarte Saraiva	Apoio Administrativo	Assistente Técnico			GPRE	Ocupado	1
1514	ROSM001	Paula Cristina Ascensao Alves Ferrao	Apoio Administrativo	Assistente Técnico			GPRE	Ocupado	1
2044	ROSM001	Maria Cecilia Mesquita Silva P Cunha Ribeiro	Apoio Administrativo	Assistente Técnico			GPRE	Ocupado	1
2053	ROSM001	Maria Manuela Lopes Louro	Apoio Administrativo	Assistente Técnico			GPRE	Ocupado	1
1252	ROSM001	Jose Julio Nobre Rocha	Condução de Veículos	Assistente Operacional			GPRE	Ocupado	1
466	ROSM001	Joaquina Rosa Anes Amaro	Coordenação de Apoio Logístico e Administrativo	Coordenador Técnico			GPRE	Ocupado	1
438	ROSM001	Alvaro Silva Amorim Sousa Carneiro	Lic. Relações Internacionais	Técnico Superior			GPRE	Ocupado	1
4250	ROSM001	Ana Maria Braz Oliveira Tito Lencastre	Lic. Ciências Político-Sociais	Técnico Superior			GPRE	Ocupado	1
4156	ROSM001	Maria Fatima Sousa Almeida	Lic. Direito	Técnico Superior			GPRE	Ocupado	1
1803	ROSM001	Luis Cecilio Maia Santos	Lic. Gestão de Recursos Humanos	Técnico Superior			GPRE	Ocupado	1
1033	ROSM001	Ernesto Henrique Marques Paulo	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional			GPRE	Ocupado	1
1427	ROSM001	Joao Daniel Teixeira Carabantes	Serviços de Jardinagem	Assistente Operacional			GPRE	Ocupado	1
2227	ROSM003	Ana Maria Fernandes Neto Parra	Lic. Direito	Técnico Superior			GPRO	Funções Direc	1
4039	ROSM003	Amelia Jesus Reis Martins Jordao	Apoio Administrativo	Assistente Técnico			GPRO	Ocupado	1
4130	ROSM003	Dora Marisa Lemos Agostinho Goncalves	Apoio Administrativo	Assistente Técnico			GPRO	Ocupado	1
2184	ROSM003	Ana Filomena Lopes Almeida	Apoio Administrativo	Assistente Técnico			GPRO	Ocupado	1
991	ROSM003	Ilda Almeida Tavares	Apoio Logístico e Administrativo	Assistente Operacional			GPRO	Ocupado	1
749	ROSM003	Maria Conceicao Macedo Rodrigues	Lic. Geografia	Técnico Superior			GPRO	Ocupado	1

Nº Infº	ATRIBUIÇÃO COMPETÊNCIA ACTIVIDADE (Consultar Anexo I)	Nome	Área Habilitacional/Funcional	Designação da Categoria	DM	DEP	DIV	Situação dos Lugares em Mapa de Pessoal	Lugares
	ROSM003	Funcionário da CMC	Coordenação da Unidade Organica Respectiva	Dirigente			GPRO	Ocupado	1
1607		Cristina Maria Nunes Santos Pires Amaral Xavier	Apoio Administrativo	Assistente Técnico			GTOX	Ocupado	1
		Concursos a decorrer	Apoio Administrativo	Assistente Técnico				Vago	6
								TOTAL	1616

	<i>Ocupados</i>	<i>Vagos</i>	<i>Total</i>
Dirigente	69	6	75
Técnico Superior	342	109	451
Coordenador Técnico	26	0	26
Assistente Técnico	551	8	559
Encarregado Geral Operacional	3	0	3
Encarregado Operacional	34	0	34
Assistente Operacional	468	0	468
		TOTAL	1616

COD COMPETENCIA	D. MUNICIPAL	DEPARTAMENTO	DIVISÃO/GABINETE	CONTEUDO
001			GPRE	
001A			GPRE	Ao GPRE compete prestar assessoria política, técnica e administrativa ao Presidente da Câmara, nos termos e com o âmbito por ele definidos.
002			GAAM	
002A			GAAM	Assegurar o secretariado do Presidente da Assembleia e da Mesa e promover a correcta articulação com o Gabinete do Presidente da Câmara;
002B			GAAM	Assegurar todos os procedimentos relativos ao expediente, convocatórias, preparação de agendas e actas;
002C			GAAM	Apoiar o funcionamento das comissões e grupos de trabalho, bem assim como os membros da Assembleia Municipal no exercício das suas funções;
002D			GAAM	Transmitir aos serviços municipais competentes as informações necessárias ao processamento de remunerações e abonos devidos aos membros da Assembleia Municipal.
003			GPRO	
003A			GPRO	Constituem competências do GPRO apoiar o Provedor Municipal no desempenho das competências que lhe estão cometidas por Regulamento específico e nos termos por ele determinados.
003B			GPRO	Todas as unidades orgânicas devem tratar com prioridade e dar resposta urgente pela via hierárquica às solicitações provenientes do Provedor Municipal.
004	DCOM			
004A	DCOM			A DCOM compreende as unidades orgânicas referidas no n.º 4 do artigo 12.º, competindo -lhe a respectiva supervisão e coordenação nos termos definidos pelo Presidente da Câmara ou Vereador com competência delegada ou subdelegada para o efeito.
005	DCOM	DSI		
005A	DCOM	DSI		Promover e orientar, em articulação com os serviços municipais, a implementação do sistema de informação municipal e de todos os subsistemas a ele associados;
005B	DCOM	DSI		Acompanhar, de modo continuado, as medidas de desenvolvimento organizacional da autarquia gerindo, em conformidade, as soluções a implementar;
005C	DCOM	DSI		Coordenar a política de investimento na área das tecnologias de informação e acompanhar a evolução tecnológica.
006	DCOM	DSI	DRTT	
006A	DCOM	DSI	DRTT	Garantir a gestão, manutenção e exploração óptima das redes de comunicações de voz e dados e do equipamento a estas associado.
006B	DCOM	DSI	DRTT	Proceder à instalação e caracterização do equipamento de rede (routers e switches) e de equipamento telefónico.
006C	DCOM	DSI	DRTT	Acompanhar e preparar a instalação de novas infra -estruturas com vista a assegurar a sua interligação ao sistema de informação municipal.
007	DCOM	DSI	DSOP	
007A	DCOM	DSI	DSOP	Garantir a gestão, manutenção e exploração óptima dos sistemas informáticos instalados, assegurando o cumprimento das políticas de segurança e de controlo que se encontrem estabelecidas;
007B	DCOM	DSI	DSOP	Proceder à instalação e manutenção dos equipamentos servidores de rede e demais dispositivos a estes ligados;
007C	DCOM	DSI	DSOP	Acompanhar a instalação de novos sistemas informáticos, assegurando a respectiva gestão.
008	DCOM	DSI	GHMI	
008A	DCOM	DSI	GHMI	Garantir a disponibilidade de equipamentos, de aplicações e de apoio ao utilizador adequada a uma prestação de serviços municipais de qualidade;
008B	DCOM	DSI	GHMI	Dinamizar, em articulação com o DRH, acções de formação que melhorem o desempenho dos recursos humanos no âmbito das tecnologias postas ao seu dispor;
008C	DCOM	DSI	GHMI	Proceder à instalação e manutenção dos equipamentos informáticos terminais, nomeadamente computadores pessoais e impressoras.
008D	DCOM	DSI	GHMI	Fazer a gestão de todo o parque de equipamentos e suportes informáticos municipais e manter actualizado o respectivo cadastro.
009	DCOM		GREP (Concepção e planeamento)	
009A	DCOM		GREP (Concepção e planeamento)	Propor e desenvolver uma estratégia global de comunicação que promova a adequada informação pública sobre as tomadas de posição e as actividades do Município
009B	DCOM		GREP (Concepção e planeamento)	Apresentar um plano de actividades anual para as áreas de imagem, marketing e comunicação;
009C	DCOM		GREP (Concepção e planeamento)	Coordenar todas as iniciativas de imagem, marketing e comunicação desenvolvidas pelos vários serviços municipais, para que enquadrem a estratégia global do Município nestes domínios;
009D	DCOM		GREP (Concepção e planeamento)	Assegurar uma articulação eficaz com os órgãos de comunicação social, nacionais e locais, que promova uma adequada divulgação da informação municipal;
009E	DCOM		GREP (Concepção e planeamento)	Promover a imagem pública dos serviços e instalações municipais e do espaço público em geral;
009F	DCOM		GREP (Concepção e planeamento)	Realizar estudos e sondagens de opinião pública, tendo como objectivo a criação de um sistema de avaliação contínua das expectativas e grau de satisfação dos munícipes;
010	DCOM		GREP (Imagem e Marketing)	
010A	DCOM		GREP (Imagem e Marketing)	Gerir a imagem de marca de Cascais integrada na estratégia global de comunicação do Município, criando, organizando e produzindo os documentos e os suportes de imagem e marketing destinados quer aos munícipes, quer a outros públicos;
010B	DCOM		GREP (Imagem e Marketing)	Gerir os meios de promoção da imagem do Município, nomeadamente, nos domínios da publicidade e marketing directo;
010C	DCOM		GREP (Imagem e Marketing)	Produzir e difundir publicações e outros suportes de comunicação de carácter informativo e ou promocional.
011	DCOM		GREP (Informação e Comunicação)	
011A	DCOM		GREP (Informação e Comunicação)	Recolher, tratar e produzir informação municipal e promover a sua divulgação através dos diversos canais de comunicação disponíveis, quer do Município quer externos, nomeadamente através de uma estreita relação com todos os órgãos de comunicação social;

COD COMPETENCIA	D. MUNICIPAL	DEPARTAMENTO	DIVISÃO/GABINETE	CONTEUDO
011B	DCOM		GREP (Informação e Comunicação)	Produzir e divulgar esclarecimentos sobre notícias difundidas pelos vários órgãos de informação e que respeitem ao Município.
012	DCOM		GREP (Protocolo)	
012A	DCOM		GREP (Protocolo)	Assegurar as funções de protocolo nas cerimónias e actos oficiais do Município, bem como as funções relacionadas com a prestação de serviços de recepção/atendimento e de relações públicas;
012B	DCOM		GREP (Protocolo)	Organizar as deslocações oficiais dos eleitos municipais e a recepção e estadia de convidados oficiais do Município, em colaboração com o Gabinete de Relações Internacionais, quando se trate de deslocações no respectivo âmbito.
013	DCOM		GAMU (Atendimento e informação dos munícipes)	
013A	DCOM		GAMU (Atendimento e informação dos munícipes)	Assegurar o atendimento dos munícipes, pessoalmente ou por qualquer outro meio;
013B	DCOM		GAMU (Atendimento e informação dos munícipes)	Promover a recolha, registo informático e encaminhamento dos processos de reclamação e sugestão para os serviços competentes;
013C	DCOM		GAMU (Atendimento e informação dos munícipes)	Assegurar a resposta aos munícipes em tempo útil, com a adequada informação, despacho ou resultado da respectiva petição;
013D	DCOM		GAMU (Atendimento e informação dos munícipes)	Implementar e assegurar a manutenção de um atendimento (front-office) multi-canal integrado, através da operacionalização do atendimento presencial e da criação de múltiplos canais complementares de atendimento não presencial, nomeadamente, via telefone, correio, correio electrónico, tecnologia Web e outros (contact -center integrado);
013E	DCOM		GAMU (Atendimento e informação dos munícipes)	Promover a contínua desconcentração territorial dos dispositivos de atendimento e recepção de requerimentos, sugestões e reclamações, assim como a utilização de tecnologias de informação e comunicação que facilitem a ligação entre os munícipes e Município;
013F	DCOM		GAMU (Atendimento e informação dos munícipes)	Garantir a coesão e articulação com e entre os diversos serviços municipais, promovendo a normalização, a simplificação e a agilização dos procedimentos e processos relativos aos requerimentos e petições apresentadas;
013G	DCOM		GAMU (Atendimento e informação dos munícipes)	Dinamizar, em coordenação com os diversos serviços municipais, a audição regular das necessidades e satisfação dos munícipes e analisar, tratar e divulgar os respectivos resultados,
013H	DCOM		GAMU (Atendimento e informação dos munícipes)	Propor e dinamizar, em articulação com os restantes serviços, medidas de correcção e de melhoria do serviço de atendimento prestado que se revelem necessárias à satisfação dos munícipes;
013I	DCOM		GAMU (Atendimento e informação dos munícipes)	Potenciar o desenvolvimento do portal electrónico dos serviços de modo a funcionar como complemento e, preferencialmente, como alternativa ao atendimento presencial.
014	DCOM		GAMU (Arquivo Corrente e Expediente Geral)	
014A	DCOM		GAMU (Arquivo Corrente e Expediente Geral)	Colaborar com o Departamento responsável pelo Arquivo Intermediário e Histórico, para a elaboração, actualização e divulgação do Regulamento dos Arquivos Municipais;
014B	DCOM		GAMU (Arquivo Corrente e Expediente Geral)	Colaborar na articulação entre o Arquivo Corrente e o Arquivo Intermediário e Histórico Municipal na transferência de documentos de interesse histórico, logo que decorridos os prazos estabelecidos por lei para o efeito;
004C	DCOM		GAMU (Arquivo Corrente e Expediente Geral)	Gerir o Arquivo Corrente de forma integrada e em conformidade com as Leis e Normas vigentes, assegurando o acesso à documentação em condições de segurança e rapidez;
014D	DCOM		GAMU (Arquivo Corrente e Expediente Geral)	Assegurar a ligação com os arquivos correntes de cada unidade orgânica de modo a garantir uma correcta gestão de arquivo geral;
014E	DCOM		GAMU (Arquivo Corrente e Expediente Geral)	Zelar pela conservação dos documentos arquivados, propondo medidas de acção que garantam a sua preservação;
014F	DCOM		GAMU (Arquivo Corrente e Expediente Geral)	Assegurar a recepção, registo, encaminhamento e arquivo do expediente e correspondência geral da Câmara em conformidade com a política estabelecida para o funcionamento do Sistema de Gestão Documental do Município;
015	DCOM		GINT	
015A	DCOM		GINT	São competências do GINT apoiar a Câmara em tudo o que respeita as relações internacionais do Município com vista ao correcto prosseguimento das acções decorrentes dos compromissos assumidos neste âmbito, designadamente no quadro de acordos de cooperação e protocolos de geminação.
016	DCOM		GINQ	
016A	DCOM		GINQ	Analisar, por determinação do Presidente da Câmara, as políticas, programas, actividades, projectos, funções e tarefas dos serviços municipais e apresentar recomendações com vista a acrescentar valor nas suas diversas formas, nomeadamente redução de custos e aumentos da eficiência, e a melhorar os processos operativos;
016B	DCOM		GINQ	Analisar processos e procedimentos de trabalho dos serviços com vista a detectar e superar situações de burocratização, duplicação e sobreposição de procedimentos, disfunções e irracionalidade dos circuitos;
016C	DCOM		GINQ	Proceder ao estudo e propor medidas alternativas na área dos métodos e procedimentos, de modo a simplificar e a agilizar a actividade administrativa e a tornar fluida, oportuna e racional a comunicação interna;
016D	DCOM		GINQ	Proceder à elaboração de estudos e propostas tendentes a impulsionar processos de desconcentração e descentralização administrativa que potenciem novas arquitecturas organizacionais, com o objectivo de otimizar a operacionalidade, a transparência, a comunicação, o controlo e a gestão dos processos e dos serviços;

COD COMPETENCIA	D. MUNICIPAL	DEPARTAMENTO	DIVISÃO/GABINETE	CONTEUDO
016E	DCOM		GINQ	Instituir os processos de candidatura a obtenção do Prémio de Qualidade do Serviço Público, de Modernização Administrativa ou de natureza equivalente, que promovam directamente a economia, a eficiência e a eficácia, a melhoria da prestação bem como a imagem dos serviços públicos que integram a Autarquia.
016F	DCOM		GINQ	Promover a elaboração de estudos e propostas tendentes a impulsionar os processos de desconcentração e descentralização de serviços e recursos para as Juntas de Freguesia ou para parceiros da sociedade civil;
016G	DCOM		GINQ	Apreciar as recomendações do Provedor Municipal que respeitem o funcionamento dos serviços Municipais, em articulação com os responsáveis das unidades orgânicas em causa, propondo medidas destinadas a corrigir procedimentos julgados incorrectos, ineficazes, ilegais ou desrespeitadores de direitos ou interesses legalmente protegidos.
017	DOPE			
017A	DOPE			A DOPE compreende as unidades orgânicas referidas no n.º 5 do artigo 12.º, competindo -lhe a respectiva supervisão e coordenação nos termos definidos pelo Presidente da Câmara ou Vereador com competência delegada ou subdelegada para o efeito.
018	DOPE	DPE		
018A	DOPE	DPE		Promover, por iniciativa municipal ou, sempre que adequado, em parceria com outras entidades interessadas, públicas ou privadas, a elaboração de estudos e planos relativos às diversas vertentes do desenvolvimento socioeconómico;
018B	DOPE	DPE		Assegurar o macroplaneamento físico do Município, ao nível do ordenamento do território, do ambiente e recursos naturais;
018C	DOPE	DPE		Compatibilizar os planos de actividades das diversas entidades com funções de infra -estruturação do Município, de forma a racionalizar e integrar as respectivas intervenções em operações coerentes que contribuam para um desenvolvimento harmonioso e para o bem -estar da população;
018D	DOPE	DPE		Promover projectos específicos de desenvolvimento de acordo com os objectivos e a metodologia que, caso a caso, lhe sejam superiormente fixados;
018E	DOPE	DPE		Assegurar uma estreita articulação entre o Município, as instituições públicas e os operadores de serviços públicos;
018F	DOPE	DPE		Apoiar o processo de deliberação ou de decisão municipal relativo a operações de gestão fundiária e patrimonial, atendendo aos objectivos estratégicos do Município e às necessidades decorrentes dos estudos e planos elaborados.
019	DOPE	DPE	DORT	
019A	DOPE	DPE	DORT	Realizar a monitorização e assegurar a revisão do Plano Director Municipal (PDM);
019B	DOPE	DPE	DORT	Garantir uma correcta integração e compatibilização do PDM com os Planos de Ordenamento de escala superior existentes ou em elaboração;
019C	DOPE	DPE	DORT	Assegurar a articulação do PDM de Cascais com o PDM dos Municípios limítrofes;
019D	DOPE	DPE	DORT	Articular os projectos e planos municipais e concelhios com os planos e iniciativas intermunicipais, metropolitanos e regionais;
019E	DOPE	DPE	DORT	Promover a elaboração dos Planos Municipais de Ordenamento do Território que tenham sido determinados superiormente para assegurar o adequado enquadramento do processo de desenvolvimento urbano do Município;
019F	DOPE	DPE	DORT	Colaborar na compatibilização de todos os instrumentos de planeamento físico do território.
020	DOPE	DPE	DPIE	
020A	DOPE	DPE	DPIE	São competências da DPIE proceder, em estreita articulação com as unidades orgânicas municipais relevantes e outras entidades com actividade na infra -estruturação e no equipamento municipal, à elaboração de programas sectoriais e planos de desenvolvimento das infra -estruturas e equipamentos sociais estruturantes do Município, designadamente: - Redes viárias primárias e secundária; - Rede ferroviária; - Outras infra -estruturas de transportes e de telecomunicações; - Sistemas de produção e distribuição de energia; - Sistemas de abastecimento de água e saneamento; - Grelhas de equipamentos sociais nas áreas da Educação, Saúde, Acção Social, Desporto, Cultura e Abastecimento Público; - Grelha de outros serviços públicos, designadamente forças de segurança, Justiça, Administração Fiscal e Banca.
021	DOPE	DPE	DAVA	
021A	DOPE	DPE	DAVA	São competências da DAVA desenvolver os contextos de intervenção territorial concelhia nos diversos níveis de actividade humana, propondo a implementação de acções conducentes ao ordenamento integrado dos mesmos com vista ao desenvolvimento sustentável do território, nomeadamente: - Avaliar situações de conflito biofísicas, sociais e económicos; - Elaborar estruturas metodológicas dos planos e acções de intervenção no território, numa perspectiva de coesão estratégica interdepartamental e sustentada por entidades públicas e privadas; - Consubstanciar as referidas estruturas em estudos multidisciplinares nas diversas envolventes do desenvolvimento sustentável, visando a promoção da criatividade e inovação; - Elaborar termos de referência das acções a implementar numa perspectiva de marketing e competitividade territorial.
022	DOPE	DPE	GSIG	
022A	DOPE	DPE	GSIG	A obtenção, em exclusividade no Município, da cartografia e respectiva actualização, a execução, interna ou externa, de levantamentos topográficos e a gestão do SIG;
022B	DOPE	DPE	GSIG	Estabelecer gradualmente, junto de cada serviço utilizador, núcleos SIG que funcionarão na dependência técnica e hierárquica do Gabinete e na dependência funcional dos respectivos dirigentes, sem prejuízo da gestão centralizada do SIG municipal, designadamente ao nível da definição das estruturas de dados, da validação, acesso e segurança da informação e dos procedimentos de exploração;
022C	DOPE	DPE	GSIG	Propor os requisitos formais e técnicos a que deverão obedecer os projectos particulares de loteamento de forma a poderem ser incorporados no SIG, promovendo a respectiva vulgarização junto dos promotores;
022D	DOPE	DPE	GSIG	Promover as medidas técnicas, organizacionais e administrativas necessárias a mais ampla utilização, pelas instituições e os particulares, dos respectivos serviços e bases de informação, mediante taxas a estabelecer pela Câmara Municipal;
022E	DOPE	DPE	GSIG	Colaborar com a DINC para melhor ajustar a infra -estrutura tecnológica a optimização do funcionamento e exploração do SIG;

COD COMPETENCIA	D. MUNICIPAL	DEPARTAMENTO	DIVISÃO/GABINETE	CONTEUDO
022F	DOPE	DPE	GSIG	Estabelecer, em articulação com a DINC, as especificações técnicas de software específico de engenharia e projecto, de forma a assegurar a compatibilidade com o SIG municipal;
022G	DOPE	DPE	GSIG	Enquadrar as actividades de emissão de plantas de localização e de consultas informáticas ao PDM.
023	DOPE	DPE	GSIG	
023A	DOPE	DPE	GSIG	Todos os planos, estudos e projectos municipais nos domínios do ordenamento do território e urbanismo, das infra-estruturas e dos equipamentos, bem como as intenções de intervenção territorial dos diversos serviços serão obrigatoriamente incorporados no SIG para apoio às deliberações e decisão e à gestão municipal.
024	DOPE	DPE	GEST	
024A	DOPE	DPE	GEST	Recolher, analisar e divulgar dados estatísticos de interesse para a gestão municipal;
024B	DOPE	DPE	GEST	Promover a melhoria da qualidade de informação estatística produzida no Município;
024C	DOPE	DPE	GEST	Estabelecer estreita ligação com as unidades relevantes por forma a recolher dados para tratamento estatístico e posterior divulgação;
024D	DOPE	DPE	GEST	Desenvolver, sempre que adequado, parcerias com outras entidades interessadas, públicas ou privadas;
024E	DOPE	DPE	GEST	Garantir a estreita articulação com o Instituto Nacional de Estatística, de forma a assegurar o uso de critérios científicos ou legais.
025	DOPE	DPE	PPDM	
025A	DOPE	DPE	PPDM	São competências do PPDM coordenar a revisão do Plano Director Municipal, de acordo com as orientações da Câmara Municipal e a supervisão do Director Municipal de Ordenamento e Planeamento Estratégico.
026	DOPE	DPE	PPDM	
026A	DOPE	DPE	PPDM	A estrutura extingue -se com a aprovação do PDM em sede de Assembleia Municipal.
027	DESJ			
027A	DESJ			A DESJ compreende as unidades orgânicas referidas no n.º 6 do artigo 12.º, competindo -lhe a respectiva supervisão e coordenação nos termos definidos pelo Presidente da Câmara ou Vereador com competência delegada ou subdelegada para o efeito.
028	DESJ	DAM		
028A	DESJ	DAM		Promover o estudo sistemático e integrado da problemática do ambiente no Município, nas suas diversas vertentes, propondo as medidas adequadas para salvaguardar e melhorar as condições gerais existentes, com especial atenção à incidência na saúde pública;
028B	DESJ	DAM		Assegurar uma articulação permanente com o Parque Natural Sintra -Cascais, as Agências, Empresas Municipais, Concessionárias e as unidades orgânicas municipais, no âmbito da sustentabilidade ambiental, e propor medidas com vista à adequada valorização do Parque Natural Sintra -Cascais;
028C	DESJ	DAM		Coordenar a gestão do litoral do Município, articulando as acções com as demais unidades orgânicas e as entidades exteriores tutelares da orla costeira e das praias;
028D	DESJ	DAM		Propor e desenvolver projectos e candidaturas a programas comunitários, centrais e regionais no domínio da promoção ambiental;
028E	DESJ	DAM		Promover a iniciativa e participação social no processo de salvaguarda e qualificação do ambiente do Município, nomeadamente no âmbito da Agenda Cascais XXI;
022F	DESJ	DAM		Contribuir para a melhoria da qualidade de vida da população, gerindo os espaços verdes municipais de forma participada e sustentável;
022G	DESJ	DAM		Prevenir a poluição atmosférica e sonora e estabelecer sistemas de controlo dos respectivos níveis;
022H	DESJ	DAM		Desenvolver, executar e participar em acções de educação e sensibilização para o ambiente;
022I	DESJ	DAM		Desenvolver todas as actividades necessárias à aplicação dos regulamentos Municipais, em particular os regulamentos na área do ambiente, nomeadamente Regulamento de Parques, Jardins, Espaços Verdes Municipais e de Protecção das Árvores;
022J	DESJ	DAM		Proceder ao controlo sanitário de animais, no âmbito da actividade dos serviços do Veterinário.
029	DESJ	DAM	DGEV	
029A	DESJ	DAM	DGEV	Assegurar a gestão, manutenção e contínua melhoria da qualidade e funcionalidade dos parques, espaços verdes urbanos, património arbóreo e viveiros municipais;
029B	DESJ	DAM	DGEV	Elaborar programas de intervenção para espaços exteriores e projectos de arquitectura paisagista em intervenções com predomínio desta componente;
029C	DESJ	DAM	DGEV	Desenvolver, acompanhar e fiscalizar os projectos de espaços verdes municipais, nomeadamente no âmbito do Programa CEVAR;
029D	DESJ	DAM	DGEV	Dar parecer sobre os demais projectos de arquitectura paisagista e acompanhar as respectivas obras, em articulação com as unidades orgânicas por estas responsáveis;
029E	DESJ	DAM	DGEV	Emitir pareceres sobre os instrumentos de gestão territorial ou sobre propostas para transformação e ou ocupação do território na área dos espaços verdes municipais;
029F	DESJ	DAM	DGEV	Assegurar uma articulação permanente com Agências, Empresas Municipais e unidades orgânicas municipais, no âmbito da sustentabilidade ambiental;
029G	DESJ	DAM	DGEV	Elaborar regulamentos com vista à execução de espaços exteriores nas componentes de elaboração de projectos de arquitectura paisagista, sua construção e manutenção, nomeadamente em reconversão urbana de áreas expectantes, degradadas ou disfuncionais;
029H	DESJ	DAM	DGEV	Promover, apoiar e articular programas e acções no âmbito da Agenda Cascais XXI;
029I	DESJ	DAM	DGEV	Promover a participação das associações e dos municípios em geral na conservação dos espaços verdes urbanos e na protecção da natureza;
029J	DESJ	DAM	DGEV	Manter os Parques Infantis existentes nos Parques e Jardins Municipais, apoiando as Juntas de Freguesia na gestão dos restantes;
029K	DESJ	DAM	DGEV	Promover o Plano Municipal de Espaços Verdes/Estrutura Verde Municipal.
030	DESJ	DAM	DLIT	
030A	DESJ	DAM	DLIT	Coordenar a gestão da orla costeira, articulando as acções com as demais unidades orgânicas com intervenção na área;
030B	DESJ	DAM	DLIT	Acompanhar a implementação do POUO Sintra -São e do POUO Cidadela - Forte de São Julião da Barra, incluindo a elaboração dos planos de pormenor e de requalificação neles previstos;
030C	DESJ	DAM	DLIT	Promover, apoiar e articular programas e acções no âmbito da Agenda Cascais XXI;

COD COMPETENCIA	D. MUNICIPAL	DEPARTAMENTO	DIVISÃO/GABINETE	CONTEUDO
030D	DESJ	DAM	DLIT	Superintender o acompanhamento das concessões de praia e dos estabelecimentos concessionados na orla costeira;
030E	DESJ	DAM	DLIT	Formalizar as candidaturas das zonas balneares aos galardões de qualidade;
030F	DESJ	DAM	DLIT	Promover no âmbito da gestão do litoral a implementação de um sistema de monitorização e recolha de dados relativos à orla costeira que possibilite dotar a Câmara dos elementos necessários ao desenvolvimento de projectos que potenciem a ligação do concelho ao mar.
031	DESJ	DAM	DQAM	
031A	DESJ	DAM	DQAM	Elaborar e propor regulamentos e critérios tendentes à promoção do ambiente do Município;
031B	DESJ	DAM	DQAM	Assegurar a implementação dos planos de acção decorrentes da Agenda Local XXI;
031C	DESJ	DAM	DQAM	Coadjuvar o Departamento de Polícia Municipal no estabelecimento dos objectivos, critérios e instrumentos técnicos enquadradores da actividade no domínio da fiscalização ambiental e prestar -lhe assistência técnica sempre que solicitada, em articulação com a DGEV e a DLIT;
031D	DESJ	DAM	DQAM	Proceder ao tratamento das areias das praias e a respectiva monitorização;
031E	DESJ	DAM	DQAM	Desenvolver as acções relativas à luta anti -murina e à desinfestação do Município;
031F	DESJ	DAM	DQAM	Participar na elaboração e apreciação de estudos de impacte ambiental;
031G	DESJ	DAM	DQAM	Prevenir a poluição atmosférica e a poluição sonora, promovendo as acções adequadas à sua melhoria;
031H	DESJ	DAM	DQAM	Colaborar no cumprimento das disposições legais e regulamentares no que se refere à protecção do ambiente;
031I	DESJ	DAM	DQAM	Participar na definição dos indicadores ambientais necessários à monitorização da qualidade do ambiente;
031J	DESJ	DAM	DQAM	Fiscalizar o cumprimento dos acordos celebrados com as empresas gestoras dos sistemas de saneamento;
031K	DESJ	DAM	DQAM	Coadjuvar a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização da Águas de Cascais (CAF);
031L	DESJ	DAM	DQAM	Representar o Município no acompanhamento do Plano Estratégico de Resíduos da responsabilidade da Tratolixo;
031M	DESJ	DAM	DQAM	Proceder à caracterização ambiental das indústrias sedeadas no Município.
032	DESJ	DAM	SVET	
032A	DESJ	DAM	SVET	Prestar todo o apoio técnico aos diversos serviços municipais nas áreas da sua especialidade, designadamente ao nível da higiene pública veterinária, sanidade animal, inspecção, controlo e fiscalização higieno-sanitária, profilaxia e vigilância epidemiológica;
032B	DESJ	DAM	SVET	Promover a captura, remoção, apanha, tratamento e detenção de animais, nos termos da Lei, e assegurar a gestão do Canil/Gatil e demais instalações técnicas associadas;
032C	DESJ	DAM	SVET	Elaborar estudos e projectos de luta ecológica, visando o controlo da população animal e emitir pareceres referentes a questões de segurança e higio - sanitárias relativas a animais;
032D	DESJ	DAM	SVET	Assegurar o cadastro da população animal, nomeadamente cães e gatos, garantir o seu controlo nos termos da lei e manter acções inerentes à profilaxia da raiva e outras doenças transmissíveis por animais.
033	DESJ	DUR		
033A	DESJ	DUR		Colaborar na elaboração dos instrumentos de planeamento territorial necessários a uma correcta gestão urbanística;
033B	DESJ	DUR		Assegurar todas as operações de natureza técnica e administrativa necessárias ao bom andamento dos procedimentos urbanísticos, no estrito respeito pelas normas legais e regulamentares aplicáveis aos mesmos;
033C	DESJ	DUR		Promover formas de cooperação eficientes e co -responsabilizadoras entre o Município, os promotores imobiliários, proprietários e outras entidades, com vista à elevação da qualidade dos empreendimentos urbanos ao nível das operações urbanísticas;
033D	DESJ	DUR		Propor a execução de obras de urbanização pela Câmara Municipal em substituição dos promotores;
033E	DESJ	DUR		Assegurar a salvaguarda do património natural, paisagístico, arquitectónico, histórico e cultural susceptível de degradação ou perda pelo exercício de actividade económica ou práticas urbanísticas incorrectas;
033F	DESJ	DUR		Em colaboração com outros Departamentos, promover a imagem, a funcionalidade e a dignificação dos espaços públicos;
033G	DESJ	DUR		Por intermédio do gestor do procedimento, assegurar todos os actos procedimentais previstos no RJUE respeitantes às operações urbanísticas da competência do Departamento;
033H	DESJ	DUR		No processo de urbanização do Município e consolidação do território, elaborar e proceder à actualização dos estudos e planos de ordenamento do território e de desenvolvimento das redes de infra -estruturas, equipamentos e na definição da política municipal de gestão fundiária e patrimonial;
033I	DESJ	DUR		Promover a mais adequada regulamentação dos processos de urbanização, de forma a instruir previamente os promotores sobre as condicionantes urbanísticas e técnicas do projecto e a defender a qualidade das novas urbanizações nas perspectivas funcional, técnica, estética e ambiental, integrando todas as componentes de infra -estruturação e equipamento.
034	DESJ	DUR		
034A	DESJ	DUR		Na dependência directa do Director de Departamento e sob a coordenação da DFIV e da DFIN, funcionarão as Comissões de Vistorias e de Recepção de Obras de Urbanização, com a atribuição de proceder às vistorias finais de todas as operações urbanísticas relativas a obras de edificação e urbanização e à recepção técnica das infra -estruturas e equipamentos integradas em operações de loteamento e de obras de urbanização.
35	DESJ	DUR		
035A	DESJ	DUR		As comissões a que se refere o número precedente são nomeadas pelo Presidente da Câmara, com faculdade de delegação no Vereador do Pelouro, sob proposta do director do DUR e terão a composição técnica e funcional adequada à natureza das obras a vistoriar ou receberem.
036	DESJ	DUR	DGUR	
036A	DESJ	DUR	DGUR	Informar, emitir parecer e apresentar proposta de decisão em conformidade com os instrumentos de gestão territorial e demais legislação aplicável, em todos os processos relativos a pedidos de informação prévia, licenciamento ou comunicação prévia respeitantes a obras de construção, reconstrução, alteração ou demolição de edifícios e pedidos de licenciamento relacionados com projectos com incidência no respectivo âmbito territorial;

COD COMPETENCIA	D. MUNICIPAL	DEPARTAMENTO	DIVISÃO/GABINETE	CONTEUDO
036B	DESJ	DUR	DGUR	Informar e apreciar quanto à localização, todos os processos relativos ao licenciamento e instalação de postos de abastecimento de combustíveis, áreas de serviços instaladas na rede viária, instalações de armazenamento de produtos de gás e petróleo, bem como da atividade industrial;
036C	DESJ	DUR	DGUR	Proceder à implantação e georreferenciação no Sistema de Informação Geográfica com caracterização detalhada de todos os pedidos relativos às obras de urbanização e edificação;
036D	DESJ	DUR	DGUR	Diligenciar no sentido de garantir o direito a informação sobre os instrumentos de desenvolvimento e planeamento territorial em vigor que não seja da competência do gestor de procedimento;
036E	DESJ	DUR	DGUR	Propor e participar na elaboração de regulamentos municipais em matéria de urbanização e edificação;
036F	DESJ	DUR	DGUR	Colaborar com as restantes unidades orgânicas, na elaboração de estudos e acções que visem o correcto ordenamento do território e a melhoria da funcionalidade e imagem do espaço urbano.
037	DESJ	DUR	DHIS	
037A	DESJ	DUR	DHIS	Informar, emitir parecer e apresentar proposta de decisão em conformidade com os instrumentos de gestão territorial e demais legislação aplicável, em todos os processos relativos a pedidos de informação prévia, licenciamento ou comunicação prévia respeitantes a obras de construção, reconstrução, alteração ou demolição de edifícios e pedidos de licenciamento relacionados com projectos com incidência no respectivo âmbito territorial;
037B	DESJ	DUR	DHIS	Colaborar com a DOPE e o DEC na promoção do inventário, classificação e conservação do património arquitectónico, histórico e cultural do Município, assim como na elaboração dos regulamentos de salvaguarda necessários à preservação e valorização dos Espaços Urbanos Históricos e Quintas Históricas;
037C	DESJ	DUR	DHIS	Participar, em colaboração com a DOPE e o DEC, na definição e delimitação dos centros históricos e desenvolver uma actividade sistemática no domínio da requalificação dos parques habitacionais e do património edificado;
037D	DESJ	DUR	DHIS	Promover de forma sistemática, em articulação com os promotores privados e serviços municipais, a implementação de medidas sustentáveis de salvaguarda do património arquitectónico e de recuperação e valorização dos centros e núcleos históricos;
037E	DESJ	DUR	DHIS	Em estreita colaboração com a Divisão de Trânsito, promover a melhoria da funcionalidade e imagem dos Centros Históricos, designadamente ao nível das acessibilidades, do ordenamento do trânsito e do estacionamento, da iluminação pública e mobiliário urbano, e em particular ao nível da eliminação das barreiras arquitectónicas e das condições de circulação de pessoas com mobilidade reduzida ou condicionada;
037F	DESJ	DUR	DHIS	Apreciar e propor decisão sobre pedidos de afixação de publicidade em espaços ou imóveis públicos ou privados inseridos nos Centros Históricos;
037G	DESJ	DUR	DHIS	Dar parecer sobre os pedidos de ocupação da via pública nos Centros Históricos, designadamente em relação a espaços de esplanadas e quiosques;
037H	DESJ	DUR	DHIS	Em articulação com a DPAT, informar e apreciar todos os pedidos de informação prévia, licenciamento, autorização ou comunicação prévia referentes a imóveis classificados ou em via de classificação ou as propostas de intervenção em elementos e conjuntos patrimoniais integrados em Catálogo -Inventário do Património Histórico e Cultural do Município de Cascais;
037I	DESJ	DUR	DHIS	Participar e dar parecer sobre as medidas de reconversão ou dinamização dos centros históricos com vista à sua preservação e fruição.
038	DESJ	DUR	DLOT	
038A	DESJ	DUR	DLOT	Elaborar estudos e planos urbanísticos que se afigurem necessários para um correcto processo de ordenamento e de urbanização do Município;
038B	DESJ	DUR	DLOT	Elaborar os termos de referência das acções de planeamento;
038C	DESJ	DUR	DLOT	Apreciar e informar pedidos de informação prévia, de comunicação prévia e de licenciamento relativos a operações de loteamento, de acordo com os instrumentos de planeamento urbanístico em vigor e demais legislação aplicável;
038D	DESJ	DUR	DLOT	Quando superiormente solicitado, informar e emitir parecer sobre operações urbanísticas consideradas relevantes ou estratégicas para o desenvolvimento do Concelho;
038E	DESJ	DUR	DLOT	Promover a melhoria da qualidade das novas urbanizações nas perspectivas funcional, técnica, estética e ambiental, integrando todas as componentes de infra-estruturação e equipamento (espaços verdes, trânsito e circulação, equipamentos de higiene e salubridade, de educação, cultura, desporto ou lazer);
038F	DESJ	DUR	DLOT	Colaborar com a DCEP na valorização do património imóvel municipal;
038G	DESJ	DUR	DLOT	No âmbito da gestão urbanística, promover a elaboração e implementação dos alinhamentos viários, estudos de quartelão e plantas de condicionantes urbanísticas;
038H	DESJ	DUR	DLOT	Emitir parecer sobre os pedidos referentes aos processos de arquitectura relativos a obras de edificação em área abrangida por operação de loteamento ou por plano de pormenor.
038I	DESJ	DUR	DLOT	Instruir e gerir os processos relativos à instalação de antenas de telecomunicações.
039	DESJ	DUR	DFIV (Obras de edificação)	
039A	DESJ	DUR	DFIV (Obras de edificação)	Fiscalizar o cumprimento, pelos particulares ou pessoas colectivas dos projectos e condicionamentos das licenças para todas as obras de edificação, no respeito pelas normas legais aplicáveis;
039B	DESJ	DUR	DFIV (Obras de edificação)	Propor o embargo de todas as obras e trabalhos que estejam a ser executados em desconformidade com a licença ou autorização administrativa;
039C	DESJ	DUR	DFIV (Obras de edificação)	Participar superiormente todas as anomalias verificadas no cumprimento das obrigações decorrentes do licenciamento, no que concerne às especificações de projecto, condições técnicas de execução e respectivos prazos;
039D	DESJ	DUR	DFIV (Obras de edificação)	Analisar e emitir parecer sobre os pedidos de ocupação de via pública por motivo de obras particulares e estabelecer as condições de ocupação em articulação com a DGUR, a DLOT e a DHIS consoante os casos;
039E	DESJ	DUR	DFIV (Obras de edificação)	Em colaboração com a DGUR, a DLOT e a DHIS, consoante os casos, proceder à análise e verificação do cumprimento das condições de aprovação do projecto de arquitectura no âmbito dos projectos de engenharia de especialidades, apresentando proposta de decisão final;
039F	DESJ	DUR	DFIV (Obras de edificação)	Em colaboração com a DLOT, proceder à verificação dos projectos de engenharia de especialidades no âmbito das obras de edificação em área abrangida por operação de loteamento.
040	DESJ	DUR	DFIV (Vistorias)	

COD COMPETENCIA	D. MUNICIPAL	DEPARTAMENTO	DIVISÃO/GABINETE	CONTEUDO
040A	DESJ	DUR	DFIV (Vistorias)	Coordenar as comissões de vistorias no âmbito das suas competências;
040B	DESJ	DUR	DFIV (Vistorias)	Promover as vistorias a que se referem os artigos 89.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, e 12.º do Regulamento Geral das Edificações Urbanas;
040C	DESJ	DUR	DFIV (Vistorias)	Promover a realização das vistorias e das acções inerentes às construções que ameacem ruína ou constituam perigo para a saúde e segurança de pessoas e bens;
040D	DESJ	DUR	DFIV (Vistorias)	Assegurar a coordenação das competências municipais relacionadas com a manutenção e inspecção de ascensores, monta -cargas, escadas mecânicas e tapetes rolantes, em articulação com as entidades inspectoras, no âmbito da prestação de serviços contratada pelo Município.
041	DESJ	DUR	DFIN (Obras de urbanização)	
041A	DESJ	DUR	DFIN (Obras de urbanização)	Emitir parecer sobre as infra -estruturas urbanas existentes ou a executar nas zonas de intervenção de estudos urbanos e projectos de loteamento;
041B	DESJ	DUR	DFIN (Obras de urbanização)	Analisar e emitir parecer sobre projectos de infra -estruturas, obras e contratos de urbanização e remodelação de terrenos;
041C	DESJ	DUR	DFIN (Obras de urbanização)	Assegurar a gestão integrada das operações de loteamento e obras de urbanização que tenham sido objecto de licenciamento ou de comunicação prévia, fiscalizando a execução das mesmas, o cumprimento dos condicionamentos e dos prazos de execução;
041D	DESJ	DUR	DFIN (Obras de urbanização)	Coordenar e fiscalizar a gestão da caução, propondo a sua redução ou actualização;
041E	DESJ	DUR	DFIN (Obras de urbanização)	Informar superiormente todas as anomalias verificadas no cumprimento das obrigações decorrentes dos licenciamentos ou das comunicações prévias das operações de loteamento e obras de urbanização, no que concerne às especificações de projecto, condições técnicas de execução e respectivos prazos;
041F	DESJ	DUR	DFIN (Obras de urbanização)	Solicitar e coordenar a participação, quando necessária, de técnicos municipais de outros serviços na fiscalização de trabalhos de especialidade no quadro de operações urbanísticas;
041G	DESJ	DUR	DFIN (Obras de urbanização)	Realizar as vistorias e apreciar os pedidos para postos de abastecimento de combustíveis, áreas de serviços instaladas na rede viária e instalações de armazenamento de produtos de gás e petróleo;
041H	DESJ	DUR	DFIN (Obras de urbanização)	Realizar vistorias para emissão dos alvarás de licença de exploração industrial.
042	DESJ	DUR	DFIN (licenciamentos urbanísticos)	
042	DESJ	DUR	DFIN (licenciamentos urbanísticos)	Informar, emitir parecer e apresentar proposta de decisão, após parecer prévio da DGUR, sobre todos os processos relativos ao licenciamento e instalação;
042A	DESJ	DUR	DFIN (licenciamentos urbanísticos)	De postos de abastecimento de combustíveis, áreas de serviços instaladas na rede viária, instalações de armazenamento de produtos de gás e petróleo, zelando pelo cumprimento das disposições regulamentares específicas aplicáveis à actividade, e pela sua adequada inserção no sistema de Infra -estruturas públicas;
042B	DESJ	DUR	DFIN (licenciamentos urbanísticos)	Da actividade industrial, zelando pelo cumprimento das disposições regulamentares específicas aplicáveis à actividade, e pela sua adequada inserção no sistema de Infra -estruturas públicas, com excepção dos processos relativos ao licenciamento de edificações destinados a armazéns ou parques industriais sem actividade específica.
043	DESJ	DUR	DADU	
043	DESJ	DUR	DADU	São competências da DADU assegurar todas as operações de natureza administrativa relativas ao processo urbanístico municipal, designadamente:
044	DESJ	DUR	DADU (Atendimento)	
044A	DESJ	DUR	DADU (Atendimento)	A recepção, registo, digitalização e encaminhamento dos assuntos de acordo com as competências atribuídas às unidades orgânicas do DUR no âmbito dos pedidos de informação prévia, licenciamento ou comunicação prévia das diferentes operações urbanísticas;
044B	DESJ	DUR	DADU (Atendimento)	Prestar informações e esclarecimentos aos interessados sobre as várias fases da tramitação dos respectivos processos, quer presencial quer via telefónica;
044C	DESJ	DUR	DADU (Atendimento)	Garantir o direito a informação aos interessados, sobre o estado e andamento dos processos, prestar informações sobre elementos dos processos arquivados e marcar consultas de processos;
044D	DESJ	DUR	DADU (Atendimento)	Fornecer plantas de localização, extractos do PDM e cartografia em geral;
044E	DESJ	DUR	DADU (Atendimento)	Proceder à liquidação de taxas e outras receitas municipais no âmbito das operações urbanísticas;
045	DESJ	DUR	DADU (Procedimento administrativo)	
045A	DESJ	DUR	DADU (Procedimento administrativo)	Proceder à triagem de todo o expediente exterior dirigido ao Departamento;
045B	DESJ	DUR	DADU (Procedimento administrativo)	Assegurar o normal desenvolvimento da tramitação dos processos urbanísticos, sua instrução e comunicações, zelando pelo cumprimento dos prazos e procedimentos legalmente instituídos;
045C	DESJ	DUR	DADU (Procedimento administrativo)	Proceder à emissão de alvarás relativos a operações urbanísticas e emitir as correspondentes certidões;
045D	DESJ	DUR	DADU (Procedimento administrativo)	Certificar os factos e actos no âmbito do urbanismo que constem dos respectivos arquivos;
045E	DESJ	DUR	DADU (Procedimento administrativo)	Assegurar, em articulação com o DGF, os procedimentos administrativos relativos à prestação de cauções, cedências patrimoniais e ao cumprimento de outras obrigações dos promotores no quadro das respectivas operações urbanísticas;
045F	DESJ	DUR	DADU (Procedimento administrativo)	Assegurar o apoio administrativo e logístico às actividades das diversas unidades orgânicas do Departamento, bem como às Comissões de Vistorias designadas no âmbito do urbanismo;

COD COMPETENCIA	D. MUNICIPAL	DEPARTAMENTO	DIVISÃO/GABINETE	CONTEUDO
045G	DESJ	DUR	DADU (Procedimento administrativo)	Proceder à introdução e gestão de dados estatísticos relativos às áreas de competência do Departamento, de acordo com as orientações recebidas do GEST;
045H	DESJ	DUR	DADU (Procedimento administrativo)	Proceder às medições dos projectos para apreciação e para aplicação de taxas, conferência de telas finais e de comunicações prévias que integrem alterações a obras em curso, bem como verificar o cumprimento dos requisitos de licenciamento para efeitos de autorização de utilização;
046	DESJ	DUR	DADU (Arquivo Técnico)	
046A	DESJ	DUR	DADU (Arquivo Técnico)	Proceder à classificação e organização dos processos de operações urbanísticas quando concluídos, preparando -os para o processo de digitalização;
046B	DESJ	DUR	DADU (Arquivo Técnico)	Assegurar a gestão do arquivo de processos urbanísticos,
046C	DESJ	DUR	DADU (Arquivo Técnico)	Facultar o acesso aos processos em arquivo, sempre que requisitados de acordo com regulamento interno aprovado para o efeito;
046D	DESJ	DUR	DADU (Arquivo Técnico)	Disponibilizar os processos necessários à apreciação de pretensões relacionadas com operações urbanísticas;
046E	DESJ	DUR	DADU (Arquivo Técnico)	Sem prejuízo do sistema informático previsto no artigo 8.º -A do RJUE, proceder ao lançamento de dados dos processos urbanísticos nas bases informáticas existentes mantendo actualizada a informação em relação a cada local do Município e disponibilizando estes dados para efeitos estatísticos;
046F	DESJ	DUR	DADU (Arquivo Técnico)	Disponibilizar cópias dos projectos de arquitectura e especialidades bem como de telas finais e outros documentos, a requerimento dos interessados.
047	DESJ	DRU		
047A	DESJ	DRU		Promover todas as acções necessárias à requalificação de zonas urbanas degradadas, dos aglomerados deficientemente inseridos na malha urbana, nomeadamente as áreas urbanas de génese ilegal, e dos núcleos históricos que não satisfaçam os requisitos de qualidade desejáveis a uma vivência humana digna, confortável e compatível com os interesses de desenvolvimento harmonioso do Município;
047B	DESJ	DRU		Em colaboração com o DEC, o DAM e o DUR, assegurar a salvaguarda do património natural, paisagístico, arquitectónico, histórico e cultural susceptível de degradação ou perda.
048	DESJ	DRU		
048	DESJ	DRU		Na dependência directa do Director de Departamento e sob a coordenação da DRLI e da DAUD, funcionarão as Comissões de Vistorias e de Recepção de Obras de Urbanização, que realizarão as vistorias no âmbito do disposto no artigo 22.º da Lei n.º 91/95 de 2 de Setembro, as vistorias finais das obras de urbanização e recepção técnica das infra -estruturas e equipamentos integradas em operações urbanísticas, particulares e municipais da competência do DRU.
049	DESJ	DRU		
049	DESJ	DRU		A actividade do DRU desenvolve -se em articulação com o DUR e DOM, de forma a manter a unidade de critérios e procedimentos urbanísticos em todo o Município, salvaguardada a especificidade das diversas áreas de intervenção.
050	DESJ	DRU	DRLI	
050A	DESJ	DRU	DRLI	Promover a elaboração dos estudos jurídicos, técnicos e económicos necessários ao estabelecimento da estratégia de intervenção municipal para as AUGI;
050B	DESJ	DRU	DRLI	Assegurar a articulação com as organizações dos proprietários e moradores;
050C	DESJ	DRU	DRLI	Promover, em articulação com o DOM, a elaboração dos planos urbanísticos necessários à recuperação e legalização dos diversos núcleos;
050D	DESJ	DRU	DRLI	Assegurar, em articulação com o DGF, todas as tarefas relativas às operações de gestão patrimonial e de mobilização financeira, pública e particular, necessárias à viabilização dos planos aprovados e a uma adequada comparticipação financeira dos proprietários no processo de urbanização e legalização dos núcleos;
050E	DESJ	DRU	DRLI	Colaborar com a DPVI na elaboração dos projectos técnicos de infra -estruturas e equipamentos sociais dos diversos núcleos;
050F	DESJ	DRU	DRLI	Acompanhar a execução das obras de urbanização no perímetro das AUGI;
050G	DESJ	DRU	DRLI	Apreciar os processos relativos a projectos de loteamento e de construção situados dentro dos perímetros das AUGI sujeitos a intervenção, e promover a legalização das construções existentes, no quadro dos planos ou parâmetros urbanísticos aprovados;
050H	DESJ	DRU	DRLI	Proceder à elaboração dos projectos de requalificação em áreas urbanas de génese ilegal, em articulação com o DPE, DOM, DGEV e DLOT.
051	DESJ	DRU	DAUD	
051A	DESJ	DRU	DAUD	Em colaboração com a DOPE e o DUR, proceder à delimitação e caracterização das áreas urbanas a intervir;
051B	DESJ	DRU	DAUD	Elaborar os estudos e planos urbanísticos considerados necessários para o reordenamento e requalificação de zonas urbanas degradadas e aglomerados deficientemente inseridos na malha urbana;
051C	DESJ	DRU	DAUD	Assegurar a elaboração dos projectos técnicos e de execução de infra -estruturas inerentes às competências genéricas do Departamento, bem como as acções técnicas e administrativas necessárias à realização das obras programadas;
051D	DESJ	DRU	DAUD	Assegurar a articulação com os particulares, organizações de proprietários e outras entidades, em acções de cooperação com o Município;
051E	DESJ	DRU	DAUD	Apreciar os processos relativos a projectos de obras particulares localizados dentro das áreas sujeitas a processo de requalificação.
051F	DESJ	DRU	DAUD	Em colaboração com a DOPE e a DPVI proceder à elaboração dos regulamentos e demais instrumentos de gestão territorial considerados necessários à preservação e valorização do património cultural existente no seio das áreas a intervir.
052	DESJ	DRU	GXXI	
052A	DESJ	DRU	GXXI	Coordenar e acompanhar a execução da Agenda Cascais 21, nas vertentes económica, social e ambiental;
052B	DESJ	DRU	GXXI	Promover um diagnóstico permanente do estado de desenvolvimento do Concelho;
052C	DESJ	DRU	GXXI	Elaboração de planos de acção de uma forma participada, segundo áreas temáticas e estipulando um conjunto de acções práticas calendarizadas destinadas a resolver ou minimizar os problemas detectados anteriormente;
052D	DESJ	DRU	GXXI	Implementar sistemas de monitorização permanente, com indicadores facilmente mensuráveis, de desenvolvimento económico, de coesão social e de sustentabilidade ambiental;

COD COMPETENCIA	D. MUNICIPAL	DEPARTAMENTO	DIVISÃO/GABINETE	CONTEUDO
052E	DESJ	DRU	GXXI	Promover iniciativas de sensibilização da comunidade, através de actividades culturais e de educação ambiental dirigidas especialmente aos mais novos, aproveitando a experiência das escolas e professores para desenvolver actividades de uma forma integrada e programada.
053	DESJ	DRU	DJUV	
053A	DESJ	DRU	DJUV	Assegurar a realização da política e dos objectivos definidos para a área da Juventude, promovendo e apoiando projectos, sempre que possível em articulação com outros serviços municipais, as associações e instituições que actuem na área;
053B	DESJ	DRU	DJUV	Implementar e apoiar projectos que contribuam para a prevenção de comportamentos de risco e de factores de exclusão dos jovens, promovendo um desenvolvimento pessoal equilibrado e uma adequada integração na vida económica, social e cultural.
053C	DESJ	DRU	DJUV	Implementar e apoiar a criação de espaços e equipamentos destinados à juventude nos domínios da formação, informação, animação, cultura e mobilidade juvenil;
053D	DESJ	DRU	DJUV	Promover e dinamizar o Associativismo Juvenil;
053E	DESJ	DRU	DJUV	Promover, em constante articulação com outros serviços municipais e organizações e instituições públicas ou privadas, programas específicos nos domínios da orientação vocacional, pre-profissionalização, formação profissional e emprego;
053F	DESJ	DRU	DJUV	Crear condições para o acesso dos jovens à primeira habitação;
053G	DESJ	DRU	DJUV	Participar na elaboração e execução de programas de prevenção da saúde juvenil e, especialmente, no Plano Municipal de Prevenção da Toxicodependência;
053H	DESJ	DRU	DJUV	Organizar e apoiar iniciativas de animação e recreação que permitam uma maior e melhor participação juvenil na vida da sua comunidade.
053I	DESJ	DRU	DJUV	Promover, executar e apoiar iniciativas que visem, através de uma saudável ocupação dos tempos livres, o desenvolvimento das competências pessoais dos jovens;
053J	DESJ	DRU	DJUV	Assegurar directamente serviços e instrumentos de informação e apoio aos jovens, facilitando o seu conhecimento de oportunidades e mecanismos específicos de apoio existentes em diversos âmbitos;
053K	DESJ	DRU	DJUV	Coordenar o Conselho Municipal para os Assuntos da Juventude;
053L	DESJ	DRU	DJUV	Promover a captação de conhecimento, criatividade e academias de saber para o Município;
053M	DESJ	DRU	DJUV	Elaborar planos de acção de forma a desenvolver uma rede municipal de conhecimento;
053N	DESJ	DRU	DJUV	Promover o empreendedorismo juvenil através da estreita colaboração com escolas e entidades do Concelho;
053O	DESJ	DRU	DJUV	Apoiar o DHS na promoção de um sistema de arrendamento a custos controlados, através de uma rede municipal de habitação jovem.
054		DGF		
054A		DGF		Participar nas actividades de planeamento estratégico municipal, designadamente nas suas vertentes financeira e económica;
054B		DGF		Promover o processo de planeamento anual e plurianual de actividades e os correspondentes orçamentos, proceder ao controlo da respectiva execução e propor as modificações e revisões que julgue necessárias;
054C		DGF		Propor e proceder a operações financeiras ao nível da aplicação de disponibilidades e à gestão da carteira de empréstimos, visando a optimização dos recursos no quadro dos objectivos municipais fixados;
054D		DGF		Proceder à elaboração de estudos e propostas tendentes ao reforço da capacidade financeira do Município, designadamente em matéria de política e assuntos fiscais, taxas e impostos, aplicações financeiras, operações de crédito e outras formas de financiamento externo com vista à concretização dos planos e projectos municipais;
054E		DGF		Manter actualizado o Plano de Tesouraria municipal assim como o conhecimento da capacidade de endividamento;
054F		DGF		Fiscalizar as responsabilidades do Tesoureiro;
054G		DGF		Elaborar periodicamente relatórios que sistematizem aspectos relevantes da gestão financeira municipal;
054H		DGF		Promover o estabelecimento de sistemas de seguros adequados a realidade municipal e gerir a carteira de Seguros;
054I		DGF		Dar parecer prévio e obrigatório sobre todas as propostas de Protocolos, Acordos ou Contratos de Cooperação entre o Município e outras entidades, de que resultem compromissos financeiros ou patrimoniais, e assegurar o pleno cumprimento pelas partes das correspondentes obrigações;
054J		DGF		Proceder à gestão centralizada do património imóvel municipal, em estreita articulação com outros Departamentos, e propor à Câmara as correspondentes decisões de gestão fundiária e patrimonial.
055		DGF		
055		DGF		Na directa dependência da Direcção do Departamento funciona a Secção de Execuções Fiscais competindo -lhe, sob a responsabilidade do funcionário designado para o efeito nos termos do n.º 1 do artigo 58.º do Decreto -Lei 247/87, de 17 de Junho, proceder a todos os actos e formalidades processuais cometidas legalmente ao chefe de secretaria no âmbito das execuções fiscais pelo n.º 20 do artigo 137.º do Código Administrativo e pelo Decreto -Lei 163/79, de 31 de Maio.
056		DGF	TESM	
056A		DGF	TESM	Efectuar o recebimento das diferentes receitas municipais e entrega dos correspondentes documentos de quitação;
056B		DGF	TESM	Efectuar o pagamento das diferentes despesas municipais e conferencia dos correspondentes documentos comprovativos;
056C		DGF	TESM	Efectuar depósitos, transferências e levantamentos, segundo princípios de segurança e critérios de rentabilização dos valores movimentados;
056D		DGF	TESM	Assegurar a verificação, em qualquer momento, dos fundos, montantes e documentos à sua guarda, pelos responsáveis designados para o efeito, nos termos legais e regulamentares aplicáveis;
056E		DGF	TESM	Desenvolver, em colaboração com o DAJ, as acções necessárias ao procedimento criminal dos cheques devolvidos por falta de provisão e outras irregularidades inerentes aos valores e documentos movimentados;
056F		DGF	TESM	Proceder ao registo contabilístico dos movimentos inerentes aos recebimentos e pagamentos efectuados, assegurando a respectiva conciliação com os correspondentes movimentos realizados pela DAFI;
056G		DGF	TESM	Assegurar o controlo das contas correntes com as diferentes instituições bancárias responsáveis pelo movimento das disponibilidades financeiras do Município;
056H		DGF	TESM	Colaborar na preparação dos documentos de prestação de contas o Município.

COD COMPETENCIA	D. MUNICIPAL	DEPARTAMENTO	DIVISÃO/GABINETE	CONTEUDO
057		DGF	DGEP (Património Imóvel)	
057A		DGF	DGEP (Património Imóvel)	Organizar e manter actualizado o cadastro e inventário dos bens imóveis do Município e promover todos os registos relativos aos mesmos;
057B		DGF	DGEP (Património Imóvel)	Assegurar os procedimentos administrativos relativos à gestão do património imóvel e apoiar as negociações a efectuar e assegurar os procedimentos necessários à aquisição, oneração e alienação de bens imóveis;
057C		DGF	DGEP (Património Imóvel)	Colaborar na preparação de Contratos e Protocolos com incidência patrimonial celebrados pelo Município.
058		DGF	DGEP (Património móvel)	
058A		DGF	DGEP (Património móvel)	Manter actualizado o inventário valorizado do património móvel existente e a sua afectação aos diversos serviços;
058B		DGF	DGEP (Património móvel)	Estabelecer e fiscalizar o sistema de responsabilização sectorial pelos bens patrimoniais afectos a cada serviço;
058C		DGF	DGEP (Património móvel)	Propor os critérios de amortização de património afecto aos serviços, na perspectiva de imputação de custos a cada unidade orgânica;
058D		DGF	DGEP (Património móvel)	Assegurar a conservação e manutenção dos bens patrimoniais móveis, salvo os que, pela sua especificidade (equipamento informático, electrónico e mecânico), se encontram sob a responsabilidade de outros serviços;
058E		DGF	DGEP (Património móvel)	Manter registos que permitam a avaliação das condições económicas e de segurança de utilização de equipamentos e propor as medidas adequadas no sentido da economia, da segurança dos operadores e do aumento da produtividade
058F		DGF	DGEP (Património móvel)	Proceder às operações de abate e alienação de bens patrimoniais, quando deteriorados ou inúteis.
058G		DGF	DGEP (Património móvel)	Assegurar os procedimentos administrativos relativos à gestão da carteira de seguros à excepção dos seguros de pessoal;
059		DGF	GERE	
059A		DGF	GERE	Desenvolver, em colaboração com os diferentes serviços municipais, as acções necessárias aos processos de expropriação por utilidade pública;
059B		DGF	GERE	Colaborar na preparação de contratos e protocolos com incidência patrimonial, através da verificação do cumprimento das condições jurídicas e económicas contratuais nas aquisições e alienações de imóveis, permutas, constituições de direitos de superfície, concessões e cedências de exploração;
059C		DGF	GERE	Promover o registo predial e a inscrição matricial das propriedades adquiridas, alienadas ou oneradas pelo Município, bem como ao registo dos bens móveis e imóveis a ele sujeitos;
059D		DGF	GERE	Organizar e instruir processos relativos a acertos patrimoniais para efeitos de realização das respectivas escrituras públicas;
059E		DGF	GERE	Promover o registo do ónus de inalienabilidade;
059F		DGF	GERE	Elaborar informações necessárias à fundamentação e correcta aplicação das normas legais e regulamentares inerentes às decisões emanadas pelo Departamento, em matéria de gestão financeira, orçamental e patrimonial do Município, e designadamente, na elaboração e fundamentação de propostas para deliberação camarária;
060		DGF	DPLO	
060A		DGF	DPLO	Elaborar os instrumentos municipais de planeamento financeiro, nomeadamente o orçamento e as grandes opções do plano, com base em estudos de avaliação das receitas e despesas municipais e em conformidade com os objectivos definidos pelo executivo municipal;
060B		DGF	DPLO	Elaborar as alterações e revisões dos documentos previsionais, de acordo com as normas estabelecidas na legislação em vigor;
060C		DGF	DPLO	Acompanhar e controlar a execução dos documentos previsionais, quer em termos orçamentais, quer no âmbito dos projectos integrados nas grandes opções do plano, elaborando relatórios periódicos de avaliação e promovendo a adopção de medidas correctivas, sempre que se verifique a ocorrência de desvios entre o programado e o executado;
060D		DGF	DPLO	Desenvolver as acções necessárias à contratação dos financiamentos bancários, assegurando a mobilização dos recursos contratados e a sua correcta aplicação de acordo com as regras legais aplicáveis e as políticas financeiras definidas;
060E		DGF	DPLO	Controlar o serviço da dívida do Município, estudando e propondo soluções que visem a minimização dos seus encargos;
060F		DGF	DPLO	Emitir parecer sobre todas as propostas de financiamento bancário das empresas municipais, visando a salvaguarda do estrito cumprimento do regime jurídico aplicável, nomeadamente o relativo à capacidade de endividamento do Município;
060G		DGF	DPLO	Assegurar o controlo e gestão das garantias bancárias prestadas, quer pelo Município, quer por terceiros a favor do Município, no quadro dos contratos estabelecidos;
060H		DGF	DPLO	Assegurar a elaboração do relatório de gestão municipal e colaborar na preparação dos documentos de prestação de contas;
060I		DGF	DPLO	Desenvolver as acções necessárias ao controlo da execução da receita municipal não consignada, nomeadamente através da análise e acompanhamento de todos os contratos, protocolos e acordos geradores de receita celebrados pelo Município.
061		DGF	DAFI	
061A		DGF	DAFI	Proceder ao registo contabilístico dos factos patrimoniais e operações de natureza orçamental decorrentes da actividade desenvolvida pelo Município e organizar o respectivo arquivo documental;
061B		DGF	DAFI	Assegurar o suporte informativo necessário ao conhecimento, por parte dos serviços municipais, das informações resultantes dos registos contabilísticos efectuados;
061C		DGF	DAFI	Desenvolver as acções necessárias ao cumprimento das obrigações de natureza contributiva e fiscal decorrentes da actividade desenvolvida pelo Município;
061D		DGF	DAFI	Assegurar a gestão adequada do relacionamento do Município com terceiros, procedendo ao registo da dívida municipal, à análise sistemática das contas correntes dos fornecedores e ao desenvolvimento das acções necessárias à liquidação dos respectivos saldos;
061E		DGF	DAFI	Verificar o cumprimento, pelos serviços emissores de receita, das normas e disposições legais aplicáveis à arrecadação de receitas municipais, assegurando a articulação dos circuitos documentais entre os diferentes serviços emissores/postos de cobrança, os serviços de contabilidade e a tesouraria;

COD COMPETENCIA	D. MUNICIPAL	DEPARTAMENTO	DIVISÃO/GABINETE	CONTEUDO
061F		DGF	DAFI	Acompanhar e controlar as participações de capital do município, através da análise sistemática das deliberações municipais sobre os subsídios e transferências orçamentais concedidas e promovendo, junto das entidades participadas, a apresentação atempada dos documentos justificativos das verbas utilizadas;
061G		DGF	DAFI	Coordenar o movimento das contas de fundo de maneiço e proceder às reconciliações bancárias;
061H		DGF	DAFI	Proceder à emissão das autorizações/ordens de pagamento diárias, e assegurar a articulação de circuitos e procedimentos com a tesouraria;
061I		DGF	DAFI	Proceder à liquidação das receitas municipais, sempre que essa tarefa não esteja cometida a outros serviços;
061J		DGF	DAFI	Coordenar as acções necessárias à elaboração de estudos e propostas para aprovação da tabela de taxas e outros rendimentos a cobrar pelo Município e respectivos regulamentos, de acordo com as normas estabelecidas na legislação em vigor;
061K		DGF	DAFI	Coordenar as acções necessárias à elaboração dos documentos de prestação de contas do Município, bem como das contas municipais consolidadas.
062		DGF	DAPR	
062A		DGF	DAPR	Desenvolver e gerir um sistema centralizado de compras, tendo em vista o abastecimento de bens e serviços comuns à generalidade dos serviços do Município;
062B		DGF	DAPR	Realizar concursos e consultas ao mercado respeitantes a todas as aquisições de bens e serviços do Município, de acordo com as regras legais aplicáveis e respeitando os melhores critérios de gestão económica, financeira e de qualidade;
062C		DGF	DAPR	Realizar licitações públicas relativas à alienação de bens móveis e imóveis municipais com base nos elementos fornecidos pela DGEP, assegurando os procedimentos administrativos correspondentes;
062D		DGF	DAPR	Manter actualizado o ficheiro de fornecedores, materiais e outros com interesse para o funcionamento dos serviços do Município;
062E		DGF	DAPR	Proceder à constituição e gestão racional de stocks, em consonância com critérios definidos em articulação com os diversos serviços utilizadores;
062F		DGF	DAPR	Preparar, com a colaboração dos serviços competentes, os processos de concurso de concessão desencadeados pelo Município, assegurando os procedimentos administrativos correspondentes;
062G		DGF	DAPR	Proceder ao armazenamento e gestão material dos bens e ao seu fornecimento aos diferentes serviços municipais mediante requisição própria;
062H		DGF	DAPR	Colaborar activamente no estabelecimento e funcionamento do sistema de controlo de gestão, designadamente, no que respeita à afectação de custos às diversas actividades e unidades orgânicas, assegurando os procedimentos administrativos.
063		DGF	DGPC	
063A		DGF	DGPC	Elaborar os estudos de base e recolher a informação necessária à optimização das receitas do Município;
063B		DGF	DGPC	Desenvolver as acções necessárias ao controlo da execução da receita municipal consignada, nomeadamente através da análise e acompanhamento de todos os contratos, protocolos e acordos geradores de receita celebrados pelo Município;
063C		DGF	DGPC	Assegurar o suporte informativo sobre medidas e programas de financiamento público específicos, externos ou internos, que possam abranger as actividades municipais, nomeadamente através da recolha de informação, seu tratamento e posterior divulgação pelo Executivo e Serviços Municipais;
063D		DGF	DGPC	Coordenar os processos de instrução de candidaturas a programas e iniciativas externas, bem como da Administração Central, assegurando a respectiva formalização junto das entidades competentes;
063E		DGF	DGPC	Executar as acções necessárias ao acompanhamento e controlo dos projectos com financiamento alheio, assegurando, junto das entidades financiadoras, a apresentação atempada dos elementos justificativos de despesa;
063F		DGF	DGPC	Colaborar na preparação dos documentos previsionais, bem como dos documentos de prestação de contas e relatório de gestão municipal;
063G		DGF	DGPC	Colaborar nos estudos e propostas para aprovação da Tabela de Taxas, bem como na fundamentação económico -financeira subjacente ao novo valor, no âmbito do Regime Geral das Taxas das Autarquias Locais.
064		DAJ		
064A		DAJ		Superintender no desempenho das tarefas ligadas aos assuntos jurídicos;
064B		DAJ		Apoiar os órgãos municipais;
064C		DAJ		Proceder a auditorias internas bem como a inspecções, sindicâncias, inquéritos ou processos de averiguações;
064D		DAJ		Assegurar o expediente e todas as tarefas de carácter administrativo relativas a serviço militar, recenseamentos militar e eleitoral, eleições, referendos e consultas directas aos cidadãos eleitores.
065		DAJ	GNOT	
065A		DAJ	GNOT	São competências do GNOT, sob a responsabilidade do funcionário designado para o efeito nos termos do n.º 1 do artigo 58.º do Decreto -Lei 247/87, de 17 de Junho: - Colaborar o Director do Departamento no exercício das competências legalmente atribuídas ao Notário Privativo da Câmara, nomeadamente as decorrentes do n.º 12 do artigo 137.º do Código Administrativo e do Código do Notariado; - Preparar e acompanhar a celebração e promover o adequado arquivamento dos contratos (excepto contratos de pessoal) em que o Município seja outorgante, bem como de protocolos e outros actos formais, mesmo aqueles para os quais não é exigida a forma de documento autêntico.
066		DAJ	GJUR (Assessoria jurídica)	
066A		DAJ	GJUR (Assessoria jurídica)	Prestar assessoria jurídica à Câmara Municipal e aos serviços municipais;
066B		DAJ	GJUR (Assessoria jurídica)	Assegurar e concorrer para o aperfeiçoamento técnico -jurídico dos actos administrativos municipais;
066C		DAJ	GJUR (Assessoria jurídica)	Obter, a solicitação da Câmara, do seu Presidente ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada, os Pareceres Jurídicos externos considerados necessários;
066D		DAJ	GJUR (Assessoria jurídica)	Promover a divulgação e o conhecimento oportuno da legislação, regulamentos e normas essenciais à gestão municipal;
066E		DAJ	GJUR (Assessoria jurídica)	Promover a defesa contenciosa dos interesses do Município, obtendo, em tempo útil, todos os elementos necessários existentes nos serviços e propondo, em conjugação com os mandatários judiciais nomeados, as medidas necessárias ao cumprimento das decisões judiciais transitadas em julgado;

COD COMPETENCIA	D. MUNICIPAL	DEPARTAMENTO	DIVISÃO/GABINETE	CONTEUDO
066F		DAJ	GJUR (Assessoria jurídica)	Participar na elaboração de regulamentos, posturas, normas e despachos internos respeitantes às competências da Câmara Municipal ou seus membros;
066G		DAJ	GJUR (Assessoria jurídica)	Velar pelo cumprimento da legalidade dos actos da Câmara Municipal, sugerindo a adopção de procedimentos que tenha por adequados e correctos.
066H		DAJ	GJUR (Assessoria jurídica)	Propor superiormente as soluções que tenha por conformes com as leis e regulamentos aplicáveis, sugerindo alternativas de decisão ou de deliberação;
066I		DAJ	GJUR (Assessoria jurídica)	Organizar e manter actualizado o registo de pareceres jurídicos publicados ou que venham ao conhecimento da Câmara Municipal, designadamente por solicitação desta ou dos serviços;
066J		DAJ	GJUR (Assessoria jurídica)	Proceder ao tratamento e classificação de legislação e de jurisprudência, difundindo periodicamente as informações relacionadas com a actuação da Câmara Municipal ou fornecendo os elementos solicitados pelo Executivo ou pelos serviços;
066K		DAJ	GJUR (Assessoria jurídica)	Propor a adopção de novos procedimentos ou a alteração dos mesmos, por parte dos serviços Municipais, em especial quando exigidos pela alteração de disposições legais ou regulamentares;
066L		DAJ	GJUR (Assessoria jurídica)	Participar na elaboração de regulamentos, posturas, despachos internos e ordens de serviço dimanadas do Executivo, concorrendo para que o Município disponibilize ao público, através de suportes acessíveis e práticos, tais como brochuras ou desdobráveis, o conhecimento das normas regulamentares municipais mais utilizadas;
066M		DAJ	GJUR (Assessoria jurídica)	Elaborar e promover a publicação dos Editais, sem prejuízo das competências neste domínio confiadas a outros serviços;
066N		DAJ	GJUR (Assessoria jurídica)	Certificar os factos e actos que constem dos arquivos municipais, sem prejuízo das competências nesta matéria confiadas a outros serviços.
067		DAJ	DAJ (contencioso)	
067A		DAJ	DAJ (contencioso)	a) Assegurar a defesa judicial dos interesses do Município;
067B		DAJ	DAJ (contencioso)	b) Acompanhar e manter a Câmara Municipal informada sobre as acções e recursos em que o Município seja parte, divulgando informação periódica sobre a situação pontual em que se encontram;
067C		DAJ	DAJ (contencioso)	c) Emitir ou, quando necessário, solicitar ao advogado mandatado no processo, que emita as recomendações, sugestões e procedimentos impostos à Câmara Municipal ou aos serviços pela execução de sentenças judiciais;
067D		DAJ	DAJ (contencioso)	d) Praticar em juízo, através de advogado constituído ou, se for caso disso, através de solicitador, mediante despacho do Presidente da Câmara, todos os actos que se tornem necessários à defesa judicial dos interesses do Município.
068		DAJ	DAJ (Geral)	
068A		DAJ	GAJ (Geral)	No âmbito geral, assegurar a instrução dos processos previstos no Estatuto Disciplinar.
069		DAJ	GACM	
069A		DAJ	GACM	Proceder às convocatórias, organização das agendas e preparação dos processos para apreciação e deliberação da Câmara Municipal;
069B		DAJ	GACM	Apoiar directamente as reuniões, elaborar e distribuir as respectivas Minutas e Actas;
069C		DAJ	GACM	Proceder ao registo das deliberações, à sua distribuição pelos serviços e entidades directamente interessados e assegurar o respectivo cumprimento;
069D		DAJ	GACM	Organizar e assegurar o funcionamento dos gabinetes de apoio dos Vereadores;
069E		DAJ	GACM	Remeter à Assembleia Municipal as matérias que, nos termos da lei, devam ser aprovadas por aquele Órgão e proceder à comunicação aos serviços a quem disserem respeito do resultado dessas deliberações;
069F		DAJ	GACM	Coordenar a emissão dos Despachos emitidos pelo Presidente da Câmara ou pelos Vereadores;
069G		DAJ	GACM	Assegurar a ligação institucional entre a Câmara Municipal e as Juntas de Freguesia.
070		DAJ		
070A		DAJ	GACM	Proceder à inscrição dos interessados que pretendam intervir nas sessões da Câmara Municipal, identificando os assuntos a tratar e obtendo atempadamente, junto dos serviços pertinentes, os elementos de informação necessários ao conhecimento dos mesmos pelo Presidente da Câmara ou Vereador com competência delegada ou subdelegada.
071		DAJ	GAUD	
071A		DAJ	GAUD	Proceder às inspecções, sindicâncias, inquéritos ou processos de averiguações que forem determinados;
071B		DAJ	GAUD	Verificar, acompanhar, avaliar e informar sobre a legalidade, regularidade e boa gestão, relativamente a actividades, projectos ou operações desenvolvidas pelos diferentes serviços autárquicos;
071C		DAJ	GAUD	Aferir do funcionamento do sistema de controlo interno.
072		DRH		
072A		DRH		Prosseguir a implantação do sistema integrado de gestão de recursos humanos tendo como referências fundamentais: - A responsabilização directa e crescente dos dirigentes dos serviços na gestão dos respectivos recursos humanos e no exercício de uma liderança assente na motivação e na disciplina laboral; - A mais plena adequação dos funcionários e agentes às funções a desempenhar e vice-versa, num quadro de permanente evolução tecnológica; - A mobilidade e flexibilidade em função dos objectivos municipais e das actividades a desenvolver pelos serviços; - A celeridade e o rigor administrativo; - A economia de recursos e a coerência da gestão; - A permanente requalificação técnica do quadro do pessoal; - A melhoria das condições e da segurança no trabalho.
072B		DRH		Estudar, propor e dar execução às políticas municipais relativas aos recursos humanos, designadamente quanto à gestão do quadro de pessoal e de carreiras, ao recrutamento e selecção, ao aproveitamento racional e gestão previsional dos efectivos, à aplicação do regime jurídico do pessoal, à formação profissional, ao apoio social aos trabalhadores, à saúde ocupacional e higiene e segurança, à avaliação do desempenho, ao sistema de motivação e disciplina e às previsões financeiras relativas a encargos do pessoal, no quadro de um sistema global e integrado de gestão de recursos humanos;
072C		DRH		Assegurar o enquadramento hierárquico dos trabalhadores municipais afectos à actividade de adjudicatários de serviços ao Município, quando previsto nos respectivos contratos, bem assim como os todos os procedimentos e obrigações municipais deles decorrentes, no domínio da gestão dos recursos humanos;

COD COMPETENCIA	D. MUNICIPAL	DEPARTAMENTO	DIVISÃO/GABINETE	CONTEUDO
072D		DRH		Colaborar no processo de desenvolvimento organizacional do município, com incidência na estrutura orgânica, na qualificação do exercício do cargo dirigente e de chefia, na melhoria dos métodos de gestão, na valorização dos recursos humanos e nas condições de trabalho e de instalação dos serviços municipais.
072E		DRH		Articular com as unidades orgânicas estruturais a afectação dos efectivos necessários aos postos de trabalho e promover a implementação de um eficaz sistema de gestão e avaliação do desempenho;
072F		DRH		Acompanhar e apoiar os Departamentos na gestão dos recursos humanos nas suas vertentes de recrutamento, promoções e formação, assente nas informações e planos sectoriais das respectivas unidade orgânicas;
072G		DRH		Elaborar anualmente o balanço social relativo aos recursos humanos dos serviços municipais;
072H		DRH		Acompanhar a gestão do quadro de pessoal e a execução do plano e orçamento dos recursos humanos;
072I		DRH		Assegurar a elaboração do plano e relatório anual de actividades do departamento com base nas informações e dados sectoriais apresentados pelas respectivas unidades orgânicas;
072J		DRH		Promover a divulgação de informação em matérias relativas ao regime jurídico de pessoal e da gestão de recursos humanos.
073		DRH	DGRH	
073A		DRH	DGRH	Assegurar o expediente e as tarefas administrativas relativas à administração do pessoal, designadamente, concursos de ingresso e de acesso, provimentos, contratações, aposentações, exonerações, assistência na doença, acidentes de trabalho, avaliação do desempenho, controlo de assiduidade e de trabalho extraordinário e suplementar, processamento de remunerações, subsídios e abonos diversos, manutenção do cadastro e do arquivo, entre outras actividades similares;
073B		DRH	DGRH	Proceder à elaboração do Quadro do Pessoal e, anualmente, face aos estudos previsionais dos efectivos, apresentar as propostas de alterações que se mostrem adequadas;
073C		DRH	DGRH	Elaborar a proposta de orçamento anual de Recursos Humanos, acompanhar a respectiva execução e propor eventuais alterações;
073D		DRH	DGRH	Estabelecer normas e procedimentos que agilizem e assegurem rigor ao processo administrativo de pessoal;
073E		DRH	DGRH	Estudar, propor e regulamentar os horários de trabalho numa perspectiva de aumento da sua flexibilidade e da melhoria do atendimento aos munícipes e pôr em prática um adequado sistema de controlo de assiduidade;
073F		DRH	DGRH	Estudar, propor e regulamentar a atribuição de bolsas de estudo;
073G		DRH	DGRH	Emitir informações, pareceres e apresentar propostas no âmbito da administração dos recursos humanos que apoiem a decisão superior;
073H		DRH	DGRH	Elaborar o plano anual de recursos humanos nas suas vertentes de recrutamento, promoções, progressões e manutenção;
073I		DRH	DGRH	Assegurar o atendimento dos trabalhadores em matéria de recursos humanos;
073J		DRH	DGRH	Assegurar a aplicação do sistema de gestão e avaliação do desempenho;
073K		DRH	DGRH	Assegurar o acolhimento e a integração dos trabalhadores nos serviços municipais, em estreita ligação com a DFOR;
073L		DRH	DGRH	Assegurar a gestão do pacote de seguros dos trabalhadores ao serviço do Município;
073M		DRH	DGRH	Elaborar e propor o Plano e Relatório Anual de Actividades da Divisão.
074		DRH	DFOR	
074A		DRH	DFOR	Proceder periodicamente ao levantamento das necessidades de formação em estreita articulação com os dirigentes dos serviços municipais, de modo a contribuir para a melhoria do desempenho dos trabalhadores municipais;
074B		DRH	DFOR	Elaborar e propor os planos anuais de actividades de formação (interna e externa) e os respectivos orçamentos;
074C		DRH	DFOR	Levantamento e identificação de instrumentos de financiamento à formação profissional por parte de entidades da Administração Central e outras e elaborar as candidaturas à formação a realizar no Município;
074D		DRH	DFOR	Organizar e acompanhar as actividades de formação planeadas e assegurar todos os procedimentos administrativos para a sua concretização e controlo pedagógico e financeiro;
074E		DRH	DFOR	Proceder à avaliação dos resultados práticos das acções de formação realizadas ao nível do desempenho dos trabalhadores e dos serviços em que se integram;
074F		DRH	DFOR	Elaborar e propor anualmente o Plano de Estágios Profissionais e respectivo orçamento e promover e acompanhar todos os procedimentos inerentes à concretização dos estágios aprovados;
074G		DRH	DFOR	Analisar e encaminhar os pedidos de certificação profissional de funcionários do Município, com base no sistema Nacional de Certificação Profissional (SNCP);
074H		DRH	DFOR	Elaborar o Relatório anual da Formação;
075		DRH	DSSO	
075A		DRH	DSSO	Assegurar, de forma integrada, as actividades relativas à Saúde Ocupacional, à Higiene e Segurança e ao Apoio Social dos trabalhadores municipais;
075B		DRH	DSSO	Elaborar propostas relativas à melhoria das condições físicas de instalação e funcionamento dos serviços municipais;
075C		DRH	DSSO	Elaborar propostas que visem a deminuição e o aperfeiçoamento dos esquemas de prestações sociais, designadamente, a atribuição de bolsas de estudo, de subsídios de infantário e de leite, entre outros.
075D		DRH	DSSO	Promover uma política de Saúde Ocupacional e assegurar a manutenção e desenvolvimento do Serviço de Saúde Ocupacional dos trabalhadores municipais;
075E		DRH	DSSO	Promover e desenvolver a política de higiene e segurança no trabalho;
075F		DRH	DSSO	Promover formas de colaboração e de cooperação com outras entidades vocacionadas para o apoio e intervenção social;
075G		DRH	DSSO	Assegurar a gestão e o normal funcionamento dos refeitórios, nomeadamente o fornecimento de refeições e o serviço de cafetaria/bar;
075H		DRH	DSSO	Promover e apoiar actividades de animação sociocultural para os filhos dos trabalhadores, designadamente, colónias de férias e festas de Natal;
075I		DRH	DSSO	Acompanhar a inserção sócio — profissional dos cidadãos portadores de deficiência ao abrigo do protocolo com o Instituto de Emprego e Formação Profissional, designado "Enclave de Emprego Protegido";
075J		DRH	DSSO	Acompanhar os acidentes de trabalho;
075K		DRH	DSSO	Elaborar e submeter a aprovação superior o plano anual de actividades e respectivos programas de execução e orçamentos.

COD COMPETENCIA	D. MUNICIPAL	DEPARTAMENTO	DIVISÃO/GABINETE	CONTEUDO
076		DAE		
076A		DAE		Elaborar, em articulação com os restantes serviços municipais o Plano Estratégico de Desenvolvimento Económico para o Município;
076B		DAE		Assegurar o licenciamento das actividades económicas e promover e coordenar, em articulação com o Departamento de Polícia Municipal, a fiscalização do cumprimento do licenciamento de actividades económicas, no âmbito das suas competências;
076C		DAE		Coordenar as acções destinadas ao apoio ao turismo enquanto actividade económica e as acções destinadas a apoiar o comércio, indústria e serviços bem como a gestão de feiras e mercados municipais;
076D		DAE		Apoiar o relacionamento dos órgãos do Município com as actividades económicas exercidas no território do Município ou que aí se pretendam instalar, prestando as informações resultantes das opções tomadas no domínio dos projectos de desenvolvimento;
076E		DAE		Proceder à recolha de informação respeitante a intenções de investimento do Município bem como identificar projectos estruturantes de iniciativa de outras entidades mas com reflexo para o território municipal;
076F		DAE		Apoiar a dinamização do espírito de iniciativa empresarial junto dos agentes económicos e das populações em geral e os correspondentes projectos e intenções de investimento;
076G		DAE		Coordenar, em articulação com os outros serviços municipais a execução da política de desenvolvimento económico com vista a proporcionar as condições de implantação adequada, por todo o território municipal, de uma rede de estabelecimentos comerciais e de serviços e outros que sirvam, com comodidade e qualidade, as populações residentes;
076H		DAE		Emitir parecer prévio sobre projectos cuja implementação possa causar um impacto relevante na estrutura económica do Município e colaborar na estratégia de definição de áreas de localização empresarial;
076I		DAE		Definir critérios de Urbanismo Comercial e desenvolver os instrumentos e estudos de base necessários para elaboração de pareceres e propostas visando o equilíbrio e eficácia da rede comercial;
076J		DAE		Promover as melhores condições de infra -estruturas e apoio à operacionalidade e boa gestão do sector pesqueiro;
076K		DAE		Apoiar as iniciativas municipais e particulares tendentes à implantação no Município de empresas e actividades de serviços e colaborar nos programas de incentivo à fixação destas;
076L		DAE		Apoiar, em articulação com os restantes serviços municipais, as iniciativas locais de emprego;
076M		DAE		Apoiar o desenvolvimento das actividades artesanais;
076N		DAE		Elaborar e manter actualizado o cadastro das empresas industriais, comerciais e turísticas do Concelho;
076O		DAE		Propor medidas tendentes a simplificar e acompanhar os processos de licenciamento de actividades económicas e prestar apoio técnico e logístico aos agentes económicos que invistam no Município;
076P		DAE		Colaborar, em articulação com os restantes serviços municipais na definição dos critérios e parâmetros urbanísticos enquadradores dos regulamentos municipais de Publicidade, Ocupação de Via Pública, implantação e exploração de equipamentos e mobiliário urbano e na elaboração de estudos para a qualificação dos espaços comerciais integrados em zonas especiais;
076Q		DAE		Assegurar, através de técnicos sanitários devidamente credenciados, a verificação das condições higio-sanitárias e de segurança dos estabelecimentos comerciais e de restauração e bebidas;
076R		DAE		Assegurar o serviço de atendimento e informação ao público na área das actividades económicas.
077		DAE		
077A		DAE		Na dependência directa do Director do DAE funciona a Comissão de Vistorias, designada pelo Presidente da Câmara, com a função de proceder à instrução, apreciação e vistoria de processos no âmbito das competências do Departamento.
078		DAE	DACO	
078A		DAE	DACO	Promover a implantação adequada no Município de uma rede de abastecimento público qualificada e adaptada às exigências das populações;
078B		DAE	DACO	Proceder à gestão corrente dos Mercados, Feiras e outros equipamentos municipais de abastecimento público, assegurando a satisfação dos melhores requisitos de funcionalidade, higiene e organização, bem como o estrito cumprimento dos Regulamentos em vigor;
078C		DAE	DACO	Instruir e informar os processos relativos a vendedores ambulantes e feirantes;
078D		DAE	DACO	Assegurar as melhores condições higio-sanitárias de funcionamento dos Mercados e Feiras Municipais;
078E		DAE	DACO	Assegurar a inspecção higio-sanitária regular dos equipamentos e veículos dedicados ao transporte, armazenagem, transformação, preparação, exposição e venda de produtos alimentares de origem animal;
078F		DAE	DACO	Promover a realização de protocolos de descentralização com as entidades gestoras dos Mercados e Feiras, no âmbito dos Regulamentos em vigor;
078G		DAE	DACO	Elaborar e propor os Regulamentos municipais relativos aos Mercados e Feiras;
078H		DAE	DACO	Assegurar o funcionamento de um serviço de metrologia municipal;
078I		DAE	DACO	Assegurar o bom funcionamento de um serviço de defesa do consumidor.
079		DAE	DLAE	
079A		DAE	DLAE	São competências da DLAE no âmbito do licenciamento dos estabelecimentos de restauração e bebidas, estabelecimentos de comércio ou armazenagem de produtos alimentares e estabelecimentos de comércio de produtos não alimentares ou de prestação de serviços cujo funcionamento envolva riscos para a saúde e segurança das pessoas;
079B		DAE	DLAE	Instruir e apreciar os processos relativos a alterações ao uso desde que não comportem obras que impliquem aumento da área de construção, da cêrcea ou da volumetria;
079C		DAE	DLAE	Promover as vistorias e emitir as licenças de utilização.
080		DAE	DLAE	
080A		DAE	DLAE	Elaborar e propor os regulamentos municipais relativos à ocupação de via pública para fins comerciais e à afixação de publicidade, de acordo com os critérios e parâmetros urbanísticos estabelecidos para o efeito;
080B		DAE	DLAE	Emitir horários de funcionamento para os estabelecimentos de restauração e bebidas, comerciais e de serviços;
080C		DAE	DLAE	Assegurar os procedimentos relativos ao licenciamento de recintos de espectáculos e divertimentos públicos, incluindo os itinerantes e improvisados;

COD COMPETENCIA	D. MUNICIPAL	DEPARTAMENTO	DIVISÃO/GABINETE	CONTEUDO
080D		DAE	DLAE	Instruir os processos e propor, de acordo com a legislação e regulamentos municipais em vigor, o licenciamento de publicidade e de ocupação de via pública para fins comerciais e outros, excepto obras, da actividade de guarda - nocturno, de arrumador de automóveis, de acampamentos ocasionais, de exploração de máquinas de diversão, realização de espectáculos de natureza desportiva e divertimentos públicos, da actividade de agências de venda de bilhetes para espectáculos públicos, de fogueiras e queimadas e da realização de leilões, mantendo actualizados os respectivos ficheiros;
080E		DAE	DLAE	Proceder à emissão de alvarás de táxi;
080F		DAE	DLAE	Proceder à emissão dos alvarás de licenças e informar o montante das taxas e outras receitas municipais no âmbito do licenciamento, vistoria e controlo das actividades económicas, de acordo com a lei e os regulamentos municipais;
080G		DAE	DLAE	Emitir alvarás de licenças de utilização no âmbito das competências do Departamento nomeadamente para: - Estabelecimentos de restauração e bebidas; - Estabelecimentos de comércio ou armazenagem de produtos alimentares; - Estabelecimentos de comércio de produtos não alimentares ou de prestação de serviços cujo funcionamento envolva riscos para a saúde e segurança das pessoas; - Empreendimentos turísticos; - Estabelecimentos de hospedagem.
081		DAE	GEPE	
081A		DAE	GEPE	Implementar medidas que visem a promoção das actividades económicas fundamentais para o desenvolvimento do Município;
081B		DAE	GEPE	Acompanhar, em articulação com os outros serviços municipais, os projectos estruturantes para o desenvolvimento económico do Concelho;
081C		DAE	GEPE	Realizar estudos e análises sobre a realidade económica do Concelho, bem como promover eventos com o objectivo de debater a realidade económica do Município;
081D		DAE	GEPE	Desenvolver as relações com as associações e organizações de empresas e representantes dos sectores da actividade económica do Município;
081E		DAE	GEPE	Promover, em colaboração com os diversos sectores de actividade económica, a realização de projectos de animação de rua, feiras temáticas, ou outras iniciativas que potencializem o desenvolvimento económico do Município.
081F		DAE	GEPE	Estudar formas de estimular os investidores com vista à fixação de novas empresas;
081G		DAE	GEPE	Criar um serviço de informação e divulgação de oportunidades de negócio e dos mecanismos comunitários, centrais e regionais instituídos no âmbito do financiamento e de apoio técnico à implantação de novas unidades empresariais e à modernização e revitalização das existentes.
082		DOM		
082A		DOM		Assegurar a elaboração atempada dos projectos técnicos de execução das infra-estruturas e dos equipamentos sociais de promoção municipal, de acordo com o estabelecido nos planos anuais de actividades;
082B		DOM		Promover todas as acções técnicas e administrativas necessárias à realização dos concursos e à gestão de empreitadas de obras municipais, com a excepção das respeitantes às obras que são da competência do Departamento de Manutenção e Trânsito;
082C		DOM		Assegurar a necessária articulação funcional com a DGEP em tudo o que se relacione com o planeamento financeiro e à necessidade de disponibilização de terrenos para a execução das obras planeadas;
083		DOM		
083A		DOM		2 — Na dependência directa do Director do Departamento funcionará: -Comissões de aberturas de concursos e de apreciação das propostas apresentadas no âmbito dos procedimentos para contratação de Diário da República, empreitadas de obras públicas lançados pelo Departamento, constituídas por despacho do Presidente da Câmara ou Vereador com competência delegada ou subdelegada; -Comissões de Recepção das Obras Municipais levadas a efeito no âmbito da competência do departamento, constituídas por elementos designados pelo Presidente da Câmara ou Vereador com competência delegada ou subdelegada, sob proposta do Director do Departamento, com a missão de proceder às recepções provisórias e definitivas de obras municipais executadas por empreitada.
084		DOM	DPGO (Planeamento)	
084A		DOM	DPGO (Planeamento)	Inventariar e caracterizar as necessidades de projectos e obras a executar no âmbito das actividades do Departamento, assegurando a actualização da informação registada;
084B		DOM	DPGO (Planeamento)	Elaborar e propor as Opções do Plano correspondentes às acções da responsabilidade do Departamento;
085		DOM	DPGO (Programação e Gestão de Obras)	
085A		DOM	DPGO (Programação e Gestão de Obras)	Programar a execução das Opções do Plano aprovados, estabelecendo a calendarização das diversas fases da execução das actividades previstas, de acordo com os objectivos definidos superiormente;
085B		DOM	DPGO (Programação e Gestão de Obras)	Controlar a execução das Opções do Plano acompanhando a sua evolução, e propor e promover as acções necessárias à correcção dos desvios verificados;
085C		DOM	DPGO (Programação e Gestão de Obras)	Promover a coordenação com todas as unidades orgânicas que interagem com o DOM e prestar -lhes o apoio necessário, no âmbito das suas competências;
085D		DOM	DPGO (Programação e Gestão de Obras)	Exercer o controlo de qualidade, designadamente no que se refere aos projectos e execução de obras.
086		DOM	DPGO (competências do Departamento)	
086A		DOM	DPGO (competências do Departamento)	Promover a optimização das tarefas e procedimentos;
086B		DOM	DPGO (competências do Departamento)	Mantem actualizados e divulgar os instrumentos legais e normativos aplicáveis às competências do Departamento;

COD COMPETENCIA	D. MUNICIPAL	DEPARTAMENTO	DIVISÃO/GABINETE	CONTEUDO
086C		DOM	DPGO (competências do Departamento)	Apoiar e coordenar as acções relativas à gestão, qualificação e desempenho dos Recursos Humanos do Departamento.
086D		DOM	DPGO (competências do Departamento)	Promover acções que atenuem os impactos das empreitadas de obras públicas mediante a conveniente divulgação, controlo da segurança e da qualidade, bem como da optimização dos recursos;
086E		DOM	DPGO (competências do Departamento)	Manter actualizado o catálogo/inventário das obras municipais.
087		DOM	DFOM	
087A		DOM	DFOM	Fiscalizar o cumprimento pelos adjudicatários de obras municipais da competência do Departamento, e dos correspondentes projectos, prazos e normas técnicas de execução, e executar os procedimentos técnicos e administrativos que correspondem à fiscalização de empreitadas de obras públicas, executando ainda neste âmbito todas as tarefas em que se traduzem as obrigações da autarquia enquanto dono de obra, em matéria de segurança, higiene e saúde durante a execução das obras;
087B		DOM	DFOM	Acompanhar a fiscalização de obras de infra -estruturas promovidas no Município por entidades centrais;
087C		DOM	DFOM	Organizar os processos de abertura de concursos de obras municipais da competência do Departamento cuja execução obedeça a linhas programáticas simples e dispensem elaboração de projectos, bem como assegurar a gestão e direcção técnica das respectivas empreitadas;
087D		DOM	DFOM	Executar ou assegurar a execução, sempre que necessário, das tarefas de coordenação de segurança e de saúde em obra.
088		DOM	DPEM e DPVI	
088A		DOM	DPEM e DPVI	Assegurar a elaboração dos estudos, projectos e cálculos de engenharia e de arquitectura geral e paisagista, bem como os respectivos mapas de medições relativos às seguintes áreas de âmbito municipal: - No caso da DPEM: edifícios e equipamentos municipais; - No caso da DPVI: vias de comunicação, arruamentos e redes de infra -estruturas;
088B		DOM	DPEM e DPVI	Elaborar os cadernos de encargos e os programas de concurso inerentes;
088C		DOM	DPEM e DPVI	Colaborar no acompanhamento técnico de obras municipais em curso;
088D		DOM	DPEM e DPVI	Promover a necessária articulação com todas as entidades com intervenção nas componentes técnicas da actividade desenvolvida pela Divisão, instruindo e acompanhando a tramitação dos respectivos processos;
088E		DOM	DPEM e DPVI	Prestar apoio técnico a todos os serviços municipais que o requerirem nas áreas de desenho, medições e orçamentos e em domínios técnicos especializados do seu âmbito;
088F		DOM	DPEM e DPVI	No âmbito da elaboração de projectos, ter em conta os princípios gerais de prevenção de riscos profissionais consagrados no regime aplicável em matéria de segurança, higiene e saúde no trabalho, bem como elaborar ou assegurar a elaboração dos planos de segurança e saúde para a fase de projecto;
088G		DOM	DPEM e DPVI	Executar ou assegurar a execução, sempre que necessário, das tarefas de coordenação de segurança e de saúde em fase de projecto.
089		DOM	DPEM	
089A		DOM	DPEM	Colaborar com a GEM, DEIE e o GIED com vista à articulação e coordenação dos diversos níveis de intervenção no âmbito dos edifícios e equipamentos municipais;
089B		DOM	DPEM	Assegurar a gestão e coordenação técnica de medições e orçamentos.
090		DOM	DPVI	
090A		DOM	DPVI	Colaborar com a DPTE, GSIG, DFIN, DLOT, DGEV e DTRA com vista à articulação e coordenação dos diversos níveis de intervenção no âmbito das vias, arruamentos e redes de infra -estruturas;
090B		DOM	DPVI	Assegurar a gestão e coordenação da área técnica de topografia;
090C		DOM	DPVI	Coordenar as necessidades de medidas de gestão patrimonial para a execução de obras municipais e enviá-las atempadamente à DGEF designadamente as necessidades de expropriação de terrenos.
091		DOM	DEIP	
091A		DOM	DEIP	Colaborar com as Divisões de Projectos Municipais na elaboração dos projectos das especialidades de engenharia que se revelem necessários e com a DFOM na fiscalização de trabalhos nas suas áreas de especialidade;
091B		DOM	DEIP	Colaborar, sempre que solicitado pelo DUK, na apreciação de matérias específicas da sua especialidade;
091C		DOM	DEIP	Colaborar com a DMAN no estabelecimento de programas de manutenção de sistemas eléctricos e electromecânicos sob responsabilidade daquela Divisão;
091D		DOM	DEIP	Assegurar a articulação permanente com os operadores de sistemas de energia e telecomunicações com vista à coordenação dos respectivos trabalhos de infra -estruturização no território municipal;
091E		DOM	DEIP	Assegurar, directamente ou através da EDP, os trabalhos relativos à manutenção de infra -estruturas de iluminação pública e sinalização semafórica, e colaborar com a DTRA no estabelecimento de programas e medidas tendentes à melhoria daquelas;
091F		DOM	DEIP	Colaborar com a DMAN e a DTRA no âmbito dos trabalhos relativos à manutenção de infra -estruturas de iluminação pública e à sinalização semafórica e no estabelecimento de programas e medidas tendentes à melhoria daquelas.
091G		DOM	DEIP	Elaborar ou assegurar a elaboração dos estudos e projectos das especialidades de engenharia que se revelem necessárias, de instalações prediais ou de infra -estruturas urbanas, bem como os respectivos mapas de medições, nomeadamente de instalações eléctricas, iluminação pública e telecomunicações;
091H		DOM	DEIP	No âmbito da elaboração de projectos, ter em conta os princípios gerais de prevenção de riscos profissionais consagrados no regime aplicável em matéria de segurança, higiene e saúde no trabalho, bem como elaborar ou assegurar a elaboração dos planos de segurança e saúde para a fase de projecto;
091I		DOM	DEIP	Executar ou assegurar a execução, sempre que necessário, das tarefas de coordenação de segurança e de saúde em fase de projecto;

COD COMPETENCIA	D. MUNICIPAL	DEPARTAMENTO	DIVISÃO/GABINETE	CONTEUDO
091J		DOM	DEIP	Fiscalizar o cumprimento pelos adjudicatários de obras municipais dos correspondentes projectos, prazos e normas técnicas de execução, e executar os procedimentos técnicos e administrativos que correspondem à fiscalização de empreitadas de obras públicas, executando ainda neste âmbito todas as tarefas em que se traduzem as obrigações da autarquia enquanto dono de obra, em matéria de segurança, higiene e saúde durante a execução das obras;
091K		DOM	DEIP	Executar ou assegurar a execução sempre que necessário, das tarefas de coordenação de segurança e de saúde em obra.
092		DOM	GEPI	
092A		DOM	GEPI	Assegurar o cumprimento das normas, regulamentos e legislação aplicáveis nas intervenções no solo e subsolo da via pública, mantendo permanentemente a coordenação operacional com as diversas entidades, públicas e privadas, com actividade na infra-estruturação e equipamento do Município, bem como com as unidades orgânicas municipais intervenientes, em particular a DTRA e o DPM. Com os promotores imobiliários e particulares esta coordenação deverá procurar, com a colaboração do DUR, compatibilizar os respectivos planos e cronogramas de obras com vista a assegurar uma boa gestão do subsolo municipal e a evitar disfuncionalidades e custos desnecessários e a obter complementaridades, eficiência e economia de recursos.
092B		DOM	GEPI	No domínio do planeamento e programação, promover a coordenação das intervenções das diversas entidades envolvidas na infra-estruturação do Município, integrando sempre que possíveis as actividades a desenvolver, de acordo com os respectivos planos de obras.
092C		DOM	GEPI	No âmbito do licenciamento, assegurar o processamento e análise dos pedidos de execução de trabalhos e da emissão das autorizações ou licenciamentos municipais.
092D		DOM	GEPI	Assegurar no âmbito do acompanhamento da execução das obras autorizadas pela Câmara Municipal, a verificação do cumprimento das normas e regulamentos aplicáveis, bem como das disposições constantes no projecto e condições técnicas aprovadas.
093		DOM	DAOB	
093A		DOM	DAOB	Organizar os processos de abertura de concursos de projectos e obras municipais de infra-estruturas e arranjos exteriores da competência do Departamento e proceder ao lançamento dos respectivos concursos;
093B		DOM	DAOB	Acompanhar a execução da tramitação administrativa dos concursos referidos na alínea anterior;
093C		DOM	DAOB	Promover e controlar os actos administrativos necessários ao desenvolvimento das empreitadas após a sua adjudicação e acompanhar o correcto e atempado lançamento nos sistemas informáticos de apoio dos registos relativos à gestão das empreitadas em curso, bem como a correspondente tramitação administrativa;
093D		DOM	DAOB	Promover e controlar os actos administrativos necessários ao desenvolvimento das empreitadas da competência do Departamento após a sua adjudicação e acompanhar o correcto e atempado lançamento nos sistemas informáticos de apoio dos registos relativos à gestão das empreitadas em curso, bem como a correspondente tramitação administrativa;
093E		DOM	DAOB	Promover a optimização das tarefas e procedimentos do departamento;
093F		DOM	DAOB	Prestar apoio, no âmbito das suas competências, à execução das actividades e tarefas das restantes unidades do departamento;
093G		DOM	DAOB	Gerir o arquivo corrente do departamento.
094		DMT		
094A		DMT		Assegurar, por administração directa ou com recurso à contratação de empreitadas de obras públicas, a conservação e manutenção dos edifícios e outras instalações municipais, incluindo os cemitérios, bem como das infra-estruturas, equipamentos sociais e mobiliário urbano municipal ou sob responsabilidade municipal;
094B		DMT		Assegurar a gestão e manutenção do parque de viaturas e máquinas do Município de acordo com critérios de rentabilidade e de prioridade às actividades operativas;
094C		DMT		Assegurar as actividades técnicas e de gestão relativas à manutenção de instalações e equipamentos eléctricos e electromecânicos municipais e ainda as relativas à iluminação pública e à sinalização semafórica;
094D		DMT		Administrar centralizadamente todo o equipamento de reprografia e assegurar directamente a exploração dos centros de cópias cuja responsabilidade lhe seja cometida;
094E		DMT		Assegurar uma coordenação funcional e operacional permanente: - Com a AdC, com vista a obter uma adequada resposta às necessidades municipais de projecto e execução de obras envolvendo domínios da sua responsabilidade, designadamente a drenagem de águas pluviais; - Com as diversas entidades, públicas e privadas, com actividade na infra-estruturação e equipamento do Município; - Através do DUK, com os promotores imobiliários, de forma a compatibilizar os respectivos planos e cronogramas de obras com vista a assegurar uma correcta gestão do subsolo municipal;
094F		DMT		Assegurar a prestação de apoio oficial aos diversos serviços municipais;
094G		DMT		Assegurar uma estreita articulação funcional com outros serviços, designadamente de gestão urbanística, e com as Juntas de Freguesia, no sentido da manutenção e requalificação do espaço urbano municipal.
095		DMT		
095A		DMT		Na dependência directa do Director do Departamento funcionarão: - Comissões de abertura de concursos e de apreciação das propostas apresentadas no âmbito dos procedimentos para contratação de empreitadas de obras públicas lançados pelo departamento, constituídas por despacho do Presidente da Câmara ou vereador com competência delegada ou subdelegada; - Comissões de recepção das obras municipais levadas a efeito no âmbito da competência do departamento, constituídas por elementos designados pelo Presidente da Câmara ou vereador com competência delegada ou subdelegada, sob proposta do director do departamento, com a missão de proceder às recepções provisórias e definitivas de obras municipais executadas por empreitada.
096		DMT	DMAN	
				Assegurar, por administração directa ou com o recurso à contratação de empreitadas de obras públicas, a conservação e manutenção das infra-estruturas, equipamentos sociais e mobiliário urbano municipais ou sob responsabilidade municipal, quando não cometida a concessionários externos ou da responsabilidade da DVER, designadamente: - Rede viária e arranjos exteriores;

COD COMPETENCIA	D. MUNICIPAL	DEPARTAMENTO	DIVISÃO/GABINETE	CONTEUDO
096A		DMT	DMAN	- Equipamentos e mobiliário urbano; - Instalações municipais de serviço e outras instalações públicas sob responsabilidade municipal; - Equipamentos de cultura, desporto e recreio municipais ou relativamente aos quais o Município assumiu compromissos de manutenção; - Equipamentos municipais de abastecimento público.
096B		DMT	DMAN	Elaborar anualmente um Plano de Manutenção devidamente quantificado e programado no tempo;
096C		DMT	DMAN	Assegurar a elaboração dos projectos, programas de concurso e cadernos de encargos que servirão de base aos procedimentos de contratação de empreitadas relativas a obras da competência do departamento;
096D		DMT	DMAN	Proceder ao lançamento dos procedimentos pre-contratuais das empreitadas de obras públicas identificadas na alínea anterior e ao acompanhamento da respectiva tramitação administrativa;
096E		DMT	DMAN	Promover e controlar os actos administrativos necessários ao desenvolvimento das empreitadas da competência do departamento após a sua adjudicação e acompanhar o correcto e atempado lançamento nos sistemas informáticos de apoio dos registos relativos à gestão das empreitadas em curso, bem como a correspondente tramitação administrativa;
096F		DMT	DMAN	Fiscalizar o cumprimento pelos adjudicatários dos projectos, prazos e normas técnicas de execução das obras municipais da competência do departamento e executar os procedimentos técnicos e administrativos que correspondem à fiscalização de empreitadas de obras públicas, de acordo com a legislação em vigor;
096G		DMT	DMAN	Mantém, a par de um esforço crescente de planeamento e programação, uma adequada capacidade para responder de forma flexível, as necessidades operativas de urgência ou imprevistas;
096H		DMT	DMAN	Assegurar uma estreita articulação funcional com outros serviços, designadamente a DLOT, a DGEV e as Juntas de Freguesia, no sentido da requalificação do espaço urbano municipal;
096I		DMT	DMAN	Prestar apoio técnico e logístico às Juntas de Freguesia e a outras entidades, quando tal seja objecto de protocolo ou, excepcionalmente, por determinação do Presidente da Câmara ou de Vereador com competência delegada ou subdelegada;
096J		DMT	DMAN	Em colaboração com a DTRA e as Juntas de Freguesia, assegurar os trabalhos de implantação e manutenção da sinalização de trânsito, mobiliário e equipamento urbano;
096K		DMT	DMAN	Assegurar o apoio logístico às actividades culturais, desportivas e recreativas do Município ou em que este participe;
096L		DMT	DMAN	Apoiar, de um modo geral, todos os serviços municipais em serviços de carácter oficial e outros, para os quais esteja dotada tecnicamente.
097		DMT	DTRM	
097A		DMT	DTRM	Assegurar a gestão técnica e operacional do parque de viaturas e máquinas do Município que lhe estejam directamente afectas;
097B		DMT	DTRM	Mantém o controlo técnico do equipamento de transportes e outro equipamento mecânico que esteja afectado, em termos operacionais e patrimoniais, a outras unidades orgânicas.
097C		DMT	DTRM	Promover as aquisições, alugueres e substituições de viaturas e máquinas visando a rentabilização do parque existente de modo a garantir que seja adequado às exigências funcionais dos serviços do Município.
098		DMT	DTRA	
098A		DMT	DTRA	Propor e desenvolver projectos e candidaturas a programas comunitários, centrais e regionais e a iniciativas comunitárias no domínio da Mobilidade, Segurança Rodoviária e Tráfego;
098B		DMT	DTRA	Criar e implementar instrumentos de gestão da mobilidade;
098C		DMT	DTRA	Estudar, propor e desenvolver medidas destinadas a aumentar a segurança rodoviária, designadamente, através de um sistema de circulação e de controlo de tráfego;
098D		DMT	DTRA	Promover medidas e acções de ordenamento dos transportes, circulação e estacionamento urbanos;
098E		DMT	DTRA	Promover a gestão da via pública, implementando a adequada sinalização vertical, marcas rodoviária e de informação geral.
099		DMT	DTRA (acessibilidades e transportes públicos)	
099A		DMT	DTRA (acessibilidades e transportes públicos)	Acompanhar a actividade da Autoridade Metropolitana de Transportes, da Direcção -Geral dos Transportes Terrestres e das empresas concessionárias de transportes;
099B		DMT	DTRA (acessibilidades e transportes públicos)	Facilitar e promover a rede dos transportes colectivos rodoviários, através da eliminação sucessiva de pontos de constrangimento e da implementação de vias protegidas;
099C		DMT	DTRA (acessibilidades e transportes públicos)	Estudar a introdução e utilização de veículos movidos a energias alternativas e amigos do ambiente, bem como de novos meios de transporte colectivos que utilizam tecnologias de ponta não poluentes;
099D		DMT	DTRA (acessibilidades e transportes públicos)	Definir e implantar, em concordância com os operadores turísticos, dos percursos, paragens e estacionamento dos autocarros de turismo;
099E		DMT	DTRA (acessibilidades e transportes públicos)	Acompanhar e promover a expansão das carreiras urbanas assegurando a sua interligação com a Política de estacionamento;
099F		DMT	DTRA (acessibilidades e transportes públicos)	Acompanhar e promover a expansão da carreira urbana de Cascais «busCas» em articulação com a empresa operadora;
099G		DMT	DTRA (acessibilidades e transportes públicos)	Acompanhar e promover a expansão do projecto "bicas" bicicletas de Cascais, propondo novas zonas e percursos cicláveis;
099H		DMT	DTRA (acessibilidades e transportes públicos)	Articular com as entidades exploradoras das vias de comunicação não municipais, com o objectivo de exigir e garantir o enquadramento dessas vias nos objectivos de acessibilidades definidos e planeados para o Município;
099I		DMT	DTRA (acessibilidades e transportes públicos)	Colaborar na definição de alinhamentos e das faixas de protecção a estabelecer com via à qualificação da rede viária municipal e elaborar estudos e projectos de reordenamento de intersecções viárias;
099J		DMT	DTRA (acessibilidades e transportes públicos)	Propor as políticas de estacionamento, incentivando ou promovendo a criação de novos parques, públicos ou privados, assegurando a sua articulação com as carreiras urbanas existentes ou a implementar e o concessionário do estacionamento à superfície tarifado e de duração limitado;

COD COMPETENCIA	D. MUNICIPAL	DEPARTAMENTO	DIVISÃO/GABINETE	CONTEUDO
099K		DMT	DTRA (acessibilidades e transportes públicos)	Promover as acções necessárias no âmbito da concepção da rede de transportes públicos designadamente na localização e funcionamento de nós de ligação multi e intermodal;
099L		DMT	DTRA (acessibilidades e transportes públicos)	Elaborar estudos e propor soluções inerentes ao tráfego, circulação, trânsito e estacionamento;
099M		DMT	DTRA (acessibilidades e transportes públicos)	Definir e implantar, em concordância com os operadores as paragens e estacionamento de Transportes Públicos Colectivos.
100		DMT	DTRA (segurança rodoviária e tráfego)	
100A		DMT	DTRA (segurança rodoviária e tráfego)	Conceber e executar medidas de segurança e prevenção rodoviária;
100B		DMT	DTRA (segurança rodoviária e tráfego)	Elaborar estudos de tráfego e de planos de circulação, trânsito e estacionamento em apoio às actividades de planeamento e licenciamento urbanístico e com vista à permanente adequação e melhoria das condições de funcionamento do meio face à dinâmica social e económica;
100C		DMT	DTRA (segurança rodoviária e tráfego)	Elaborar e manter o cadastro de toda a sinalização viária do Município;
100D		DMT	DTRA (segurança rodoviária e tráfego)	Definir e implantar os percursos e locais destinados às operações de cargas e descargas de mercadorias;
100E		DMT	DTRA (segurança rodoviária e tráfego)	Promover e participar em estudos, projectos e negociações com entidades públicas e privadas relativas ao desenvolvimento e exploração de uma adequada rede de informação direccional;
100F		DMT	DTRA (segurança rodoviária e tráfego)	Promover e gerir as actividades que envolvam a implementação, alteração e manutenção da sinalização e semaforização viária, incluindo a sinalização temporária e alterações de trânsito decorrentes de obras e de outras situações com incidência no sistema;
100G		DMT	DTRA (segurança rodoviária e tráfego)	Dar parecer sobre os pedidos relativos à implantação de mobiliário urbano, e à colocação de publicidade na via pública;
100H		DMT	DTRA (segurança rodoviária e tráfego)	Análise e definição dos critérios e parâmetros urbanísticos enquadradores dos regulamentos municipais relativos a ocupação precária da via pública, afixação de anúncios publicitários, implantação e exploração de equipamentos e elementos de mobiliário urbano, atendendo a critérios de funcionalidade, segurança e estética urbana;
100I		DMT	DTRA (segurança rodoviária e tráfego)	Colaborar no estabelecimento das condições de ocupação de via pública por motivos de obras particulares e obras municipais;
100J		DMT	DTRA (segurança rodoviária e tráfego)	Dar parecer sobre o ordenamento de trânsito e sinalização em processos de loteamento e, sempre que se justifique, de construção urbana, com vista a assegurar a melhor articulação funcional das respectivas zonas de incidência nas redes de circulação existentes como, também, na perspectiva de salvaguardar a funcionalidade e segurança nas fases de construção;
100K		DMT	DTRA (segurança rodoviária e tráfego)	Participar, com o DPM, na elaboração do plano anual de segurança rodoviária e promover acções de prevenção rodoviária;
100L		DMT	DTRA (segurança rodoviária e tráfego)	Colaborar com as entidades que tenham a seu cargo funções ligadas à circulação.
101		DMT	GIEM	
101A		DMT	GIEM	Proceder à gestão e manutenção corrente das instalações e equipamentos municipais, com excepção dos equipamentos culturais e das escolas, mantendo o chapeiro central daquelas;
101B		DMT	GIEM	Promover e controlar os contratos de fornecimento de água, energia e comunicações telefónicas, e estabelecer os sistemas de limpeza, guarda, segurança, alarmes e afins, após fundamentada justificação;
101C		DMT	GIEM	Assegurar a gestão administrativa e operacional dos cemitérios municipais, liquidar as respectivas taxas e organizar ficheiros e demais registos sobre enterramentos, sepulturas, jazigos e ossários e os processos de concessão de terrenos nos cemitérios;
101D		DMT	GIEM	Promover a melhoria das condições de instalação dos serviços municipais, elaborar projectos em conformidade e assegurar a gestão e fiscalização das obras respectivas;
101E		DMT	GIEM	Programar as necessidades de instalações dos serviços municipais a médio e longo prazo.
102		DEC (competências genéricas)		
102A		DEC (competências genéricas)		Contribuir, de forma activa e criadora, para que cada munícipe encontre facilmente os equipamentos, espaços e as condições adequadas ao estímulo do seu gosto pela participação e interacção cultural, proporcionando o acesso às formas de intervenção que melhor correspondam às suas necessidades e apetências;
102B		DEC (competências genéricas)		Favorecer a diversificação e abertura do acesso generalizado da população às formas de expressão cultural e pugnar pela elevação da respectiva qualidade e impacto social e humano;
102C		DEC (competências genéricas)		Promover a defesa e conservação do património arquitectónico, histórico e cultural do Município e integrá-lo coerentemente no processo de desenvolvimento sociocultural;
102D		DEC (competências genéricas)		Contribuir para o desenvolvimento turístico do município, tanto pela promoção do património natural, histórico e cultural, pela oferta de actividades e objectos culturais de qualidade, como pela divulgação e vivência das manifestações locais da cultura portuguesa;
102E		DEC (competências genéricas)		Promover a gestão moderna e eficiente dos equipamentos e iniciativas culturais caracterizadas por uma elevada participação social, por uma ponderada gestão de recursos e por um planeamento a médio e longo prazo;
102F		DEC (competências genéricas)		Salvaguardar e registar a importância da história da actividade humana ao longo do tempo para um entendimento mais profundo da ocupação do território do Município;
102G		DEC (competências genéricas)		Promover a participação e co-responsabilização da comunidade no processo de defesa do património arquitectónico, histórico, natural e cultural municipais.

COD COMPETENCIA	D. MUNICIPAL	DEPARTAMENTO	DIVISÃO/GABINETE	CONTEUDO
103		DEC (competências específicas)		
103A		DEC (competências específicas)		Superintender nas actividades culturais e de ocupação de tempos livres desenvolvidas pelo Município e apoiar as actividades desenvolvidas por outras entidades;
103B		DEC (competências específicas)		Promover a investigação e a elaboração de estudos que suportem uma iniciativa municipal criteriosamente fundamentada e tecnicamente evoluída;
103C		DEC (competências específicas)		Colaborar com as Direcções Municipais e os demais Departamentos no sentido de assegurar uma adequada cobertura do território municipal com equipamentos colectivos de cultura e lazer e promover as acções necessárias à respectiva aquisição ou construção;
103D		DEC (competências específicas)		Assegurar a defesa do património histórico e natural do Município;
103E		DEC (competências específicas)		Propor os termos e as modalidades de colaboração a desenvolver com as Juntas de Freguesia e com o movimento associativo popular numa perspectiva de complementaridade e de gestão racional dos recursos humanos, técnicos e financeiros;
103F		DEC (competências específicas)		Promover a edição de publicações de interesse relevante relativas às áreas da cultura e gerir a livraria municipal;
103G		DEC (competências específicas)		Coordenar, em articulação com a DCOM/GREP, a edição da Agenda Cultural de Cascais;
103H		DEC (competências específicas)		Desenvolver uma política activa de promoção das actividades culturais do Município;
103I		DEC (competências específicas)		Manter actualizados os estudos resultantes do Programa Cascais-Cultura, desenvolvidos em estreita colaboração com o Observatório das Actividades Culturais, nomeadamente o volume relativo à Cartografia Cultural do Concelho de Cascais;
103J		DEC (competências específicas)		Promover acordos de cooperação e protocolos com Universidades e outras instituições e entidades que prossigam fins idênticos, através das unidades orgânicas competentes que integram o DEC.
104		DEC (competências específicas)	DPAC	
104A		DEC (competências específicas)	DPAC	Colaborar e dar apoio próximo às organizações associativas populares e a outras estruturas formais ou informais da comunidade municipal, com vista à concretização de projectos e programas culturais de âmbito local, ao desenvolvimento da infra-estrutura cultural descentralizada e à melhoria dos métodos de gestão dos recursos locais;
104B		DEC (competências específicas)	DPAC	Colaborar com outros serviços municipais no desenvolvimento de programas especiais e integrados visando a dinamização da prática cultural junto de grupos populacionais específicos;
104C		DEC (competências específicas)	DPAC	Contribuir para a preservação e divulgação de práticas e expressões de cultura popular e recreativa;
104D		DEC (competências específicas)	DPAC	Promover e incentivar a difusão e criação da cultura nas suas variadas manifestações, de acordo com programas específicos e integrados com o esforço de promoção turística, valorizando os espaços e equipamentos disponíveis e atendendo a critérios de qualidade;
104E		DEC (competências específicas)	DPAC	Proceder ao levantamento das necessidades e propor a definição de metodologias de intervenção no que diz respeito ao apoio ao associativismo cultural;
104F		DEC (competências específicas)	DPAC	Gerir a rede de Auditórios e Teatros Municipais, directamente ou em parceria com outras instituições, garantindo a sua adequada manutenção em articulação com os correspondentes serviços municipais;
104G		DEC (competências específicas)	DPAC	Criar condições técnicas para cada espaço sob sua gestão, de acordo com a sua especificidade;
104H		DEC (competências específicas)	DPAC	Criar uma equipa técnica audiovisual, de apoio à rede de Auditórios e Teatros Municipais, bem como a todos os projectos produzidos ou apoiados pelo DEC;
104I		DEC (competências específicas)	DPAC	Criar condições para facilitar o acesso das Associações Culturais à informação e programas de apoio do Município e de outras estruturas governamentais nacionais ou comunitárias, com a criação a médio prazo de Gabinete de Apoio ao Associativismo.
105		DEC (competências específicas)	DBAR	
105A		DEC (competências específicas)	DBAR	Assegurar as actividades de leitura pública nas bibliotecas municipais numa perspectiva dinâmica, criativa e descentralizadora, no sentido da promoção da leitura e do apoio bibliotecário aos diversos núcleos populacionais;
105B		DEC (competências específicas)	DBAR	Assegurar as actividades necessárias ao desenvolvimento de uma política do livro em adequação com os objectivos definidos pela Câmara para esse sector e estabelecer parcerias com as instituições adequadas/ vocacionadas para o efeito;
105C		DEC (competências específicas)	DBAR	Desenvolver a rede de bibliotecas municipais de Cascais em articulação com a rede nacional de bibliotecas públicas;
105D		DEC (competências específicas)	DBAR	Assegurar, através do Gabinete Técnico, o tratamento normalizado dos documentos e da informação sobre diversos suportes e garantir a sua difusão, utilizando para isso as tecnologias disponíveis, e adequando tanto quanto possível os modos de difusão aos diversos grupos sociais do concelho, nas suas necessidades de fruição ou aprendizagem;
105E		DEC (competências específicas)	DBAR	Assegurar a gestão de um Fundo Documental que satisfaça as necessidades do cidadão e dos vários grupos sociais do Concelho, nomeadamente nas áreas de educação, informação, ocupação dos tempos livres e desenvolvimento pessoal, designadamente garantindo a sua coerência, actualização, organização, conservação e livre acesso;
105F		DEC (competências específicas)	DBAR	Constituir, actualizar e conservar uma colecção do Fundo Local que permita o conhecimento, o estudo e a difusão da história e da herança cultural do Concelho.
105G		DEC (competências específicas)	DBAR	Garantir o desenvolvimento da rede de Bibliotecas Escolares, através do SAGE (Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares), em articulação com o Ministério da Educação e com os Gabinetes Regionais que o representam para o efeito (GRBE);

COD COMPETENCIA	D. MUNICIPAL	DEPARTAMENTO	DIVISÃO/GABINETE	CONTEUDO
105H		DEC (competências específicas)	DBAR	Proporcionar serviços de informação adequados às empresas locais, associações e grupos de interesse, através das novas tecnologias disponíveis;
105I		DEC (competências específicas)	DBAR	Assegurar através dos Arquivos Intermédio e Histórico a gestão da documentação produzida pelos diversos serviços municipais, promovendo a sua conservação, tratamento arquivístico, de acordo com o Regulamento Municipal de Arquivos e as disposições legais em vigor, bem como a sua disponibilização interna e ou externa aos serviços, para efeitos de consulta ou investigação, promovendo ainda a sua divulgação;
105J		DEC (competências específicas)	DBAR	Dirigir, no âmbito do Arquivo Intermédio, as tarefas de avaliação, selecção e eventual eliminação de documentação, de acordo com as disposições legais em vigor;
105K		DEC (competências específicas)	DBAR	Organizar e gerir as actividades dos Arquivos Intermédio e Histórico, em articulação com o Programa de Apoio à Rede Nacional de Arquivos Municipais (PARAM);
105L		DEC (competências específicas)	DBAR	Assegurar, no âmbito do Arquivo Histórico, a realização de acções de apoio à investigação histórico -documental, propondo e promovendo a divulgação e publicação de documentos inéditos ou trabalhos de investigação, designadamente no que se refere à história do Município ou de figuras e temáticas que se relacionem com a documentação conservada;
105M		DEC (competências específicas)	DBAR	Participar ou promover, através do Arquivo Histórico, a realização de actividades culturais, nomeadamente exposições e conferências, em que o material deste Arquivo ou a história local sejam mote ou parte essencial;
105N		DEC (competências específicas)	DBAR	Promover a aquisição de documentação original considerada de interesse para a história municipal, nacional ou internacional, por compra, depósito, doação, incorporação, legado ou reintegração.
106		DEC (competências específicas)	DMUS	
106A		DEC (competências específicas)	DMUS	Gerir a Rede de Museus Municipais;
106B		DEC (competências específicas)	DMUS	conservar o Património integrado em colecções de museus sob sua responsabilidade, nomeadamente no que respeita à conservação passiva e activa de museus e núcleos museológicos e garantindo a sua fruição pelo público;
106C		DEC (competências específicas)	DMUS	Emitir pareceres e apresentar projectos sobre matérias relacionadas com a preservação do património histórico -cultural ligados às áreas de intervenção da rede de Museus Municipais;
106D		DEC (competências específicas)	DMUS	Promover a gestão e exibição das colecções da rede de museus municipais, bem como a exibição de obras pertencentes a outros museus, desde que integradas em exposições que se insiram no plano programático das unidades museológicas;
106E		DEC (competências específicas)	DMUS	Prosseguir e desenvolver acções no âmbito da recolha, inventariação, conservação, restauro e investigação do património museológico, integrando -o no sistema de informação dos bens culturais de Cascais;
106F		DEC (competências específicas)	DMUS	Propor e desenvolver com carácter sistemático acções programáticas de informação e animação em cooperação com outros serviços e entidades, tendo por objectivo a valorização integrada do património na sua função social, tanto ao nível cultural e educativo, como turístico;
106G		DEC (competências específicas)	DMUS	Promover a participação e co-responsabilização da comunidade no processo de defesa do património arquitectónico, histórico, natural e cultural municipais.
107		DEC (competências específicas)	DPAT	
107A		DEC (competências específicas)	DPAT	Gerir, manter e actualizar o inventário georreferenciado do património histórico -cultural concelhio (incluindo Catálogo -Inventário e Carta Arqueológica) nas suas vertentes materiais e imateriais, quer esteja localizado em meio rural ou urbano, no solo, subsolo ou em meio subaquático, integrando -o no sistema de informação dos bens culturais de Cascais;
107B		DEC (competências específicas)	DPAT	Articular o inventário municipal referido na alínea a) com o cadastro de propriedade, bem como com os instrumentos municipais de gestão patrimonial e territorial;
107C		DEC (competências específicas)	DPAT	Colaborar com a DOPE na elaboração dos regulamentos de salvaguarda e ou Planos de Pormenor necessários à preservação e valorização de Espaços incluídos nas classes Cultural e Natural e Urbano Histórico;
107D		DEC (competências específicas)	DPAT	Colaborar com a DOPE na definição e delimitação de Espaços Urbanos Históricos e na requalificação dos respectivos parques habitacionais;
107E		DEC (competências específicas)	DPAT	Manter uma articulação permanente com os diversos serviços municipais que tenham intervenção que possa interferir no âmbito do património histórico -cultural, designadamente a DOPE, o DAM, o DRU, o DMT e o DOM;
107F		DEC (competências específicas)	DPAT	Emitir parecer nos processos respeitantes à gestão, valorização e salvaguarda do património referenciado no PDM bem como articular a intervenção do Município com as entidades da tutela;
107G		DEC (competências específicas)	DPAT	Emitir parecer sobre os pedidos de informação prévia e nos processos de natureza pública ou privada sujeitas a licenciamento municipal que, segundo os parâmetros da legislação aplicável, impliquem transformação da topografia ou da paisagem, do leito ou subsolo de águas interiores ou territoriais, e que possam afectar contextos arqueológicos incluídos ou não no inventário referido na alínea a);
107H		DEC (competências específicas)	DPAT	Assegurar o acompanhamento técnico de obras em áreas de interesse histórico -cultural;
107I		DEC (competências específicas)	DPAT	Emitir parecer sobre o licenciamento nos imóveis classificados e em vias de classificação bem como nos elementos e conjuntos patrimoniais integrados em Catálogo -Inventário do Património Histórico e Cultural do Município de Cascais;
107J		DEC (competências específicas)	DPAT	Proceder à realização de intervenções arqueológicas (prospecções, sondagens e escavações), bem como o acompanhamento de trabalhos arqueológicos no concelho em articulação com as entidades oficiais com tutela nessa área;
107K		DEC (competências específicas)	DPAT	Assegurar uma estratégia de gestão do património histórico - cultural imóvel afecto ao Município;
107L		DEC (competências específicas)	DPAT	Desenvolver acções de investigação, protecção, salvaguarda, divulgação e promoção património histórico -cultural concelhio.

COD COMPETENCIA	D. MUNICIPAL	DEPARTAMENTO	DIVISÃO/GABINETE	CONTEUDO
108		DED		
108A		DED		Promover a evolução qualitativa do sistema de educação no Município, em conformidade com as necessidades do desenvolvimento local;
1008B		DED		Colaborar e dar apoio próximo às organizações juvenis e às estruturas da comunidade municipal ligadas aos processos educativo, com vista à concretização de projectos e programas adequados de âmbito local e à melhor utilização e racionalização das infra -estruturas e equipamentos locais;
108C		DED		Elaborar o planeamento e programação operacional da actividade no domínio da educação e Juventude, assegurando o cumprimento das políticas e objectivos definidos para estas áreas;
108D		DED		Colaborar com os outros serviços municipais nas tarefas de planeamento e construção dos equipamentos educativos e juvenis adequados, quantitativa e qualitativamente, ao prosseguimento dos programas e das actividades nas diversas áreas de intervenção do Departamento;
108E		DED		Coordenar com outras instituições públicas ou privadas, actividades e programas de interesse e âmbito comuns.
109		DED	DEIE	
109A		DED	DEIE	Assegurar a gestão da rede municipal de equipamentos educativos;
109B		DED	DEIE	Promover a implementação da Carta Educativa no âmbito da concretização das acções programadas;
109C		DED	DEIE	Promover a realização de diagnósticos permanentes do estado de conservação do parque escolar;
109D		DED	DEIE	Assegurar a manutenção do parque escolar no que se refere a edifícios e logradouros;
109E		DED	DEIE	Assegurar a articulação e supervisão técnica das intervenções das Juntas de Freguesia no âmbito dos protocolos em vigor;
109F		DED	DEIE	Promover a elaboração de projectos de arquitectura para novas construções, remodelações ou ampliações de equipamentos educativos;
109G		DED	DEIE	Promover o lançamento de empreitadas e assegurar a coordenação da fiscalização de obras em equipamentos educativos;
109H		DED	DEIE	Executar as tarefas e acções abrangidas pelas competências do Município no âmbito da gestão das verbas de expediente e limpeza e manutenção dos estabelecimentos de ensino;
109I		DED	DEIE	Promover o diagnóstico periódico de necessidades de equipamento e material pedagógico;
109J		DED	DEIE	Assegurar o cumprimento das tarefas inerentes ao correcto apetrechamento dos estabelecimentos de ensino da competência do Município.
110		DED	DASE	
110A		DED	DASE	Assegurar a execução das competências municipais na área da acção social escolar, nomeadamente quanto aos transportes escolares, apoio alimentar e auxílios económicos;
110B		DED	DASE	Assegurar a coordenação da rede de refeitórios escolares, garantindo o seu correcto funcionamento, nomeadamente do ponto de vista da qualidade alimentar, higiene e salubridade;
110C		DED	DASE	Assegurar a gestão da componente socioeducativa dos Jardins -de-infância da rede pública;
110D		DED	DASE	Promover, dinamizar e apoiar projectos de intervenção educativa nas áreas de educação formal e não formal;
110E		DED	DASE	Dinamizar acções e projectos que promovam o sucesso educativo e pessoal dos municipais e previnam a exclusão e abandono escolar precoce;
110F		DED	DASE	Promover, dinamizar e apoiar a rede concelhia de ludotecas, espaços lúdicos e ATL;
110G		DED	DASE	Dinamizar e apoiar, em articulação com a comunidade e entidades e serviços competentes, a construção de conteúdos curriculares locais e a criação de mecanismos facilitadores do processo de transição entre a escola e o trabalho;
110H		DED	DASE	Desenvolver contactos e propor a celebração de acordos e protocolos com instituições educativas, públicas e particulares, colectividades, organizações juvenis e outras entidades considerados de interesse para a melhoria do sistema educativo;
110I		DED	DASE	Colaborar com a comunidade educativa municipal em projectos e iniciativas que potenciem a função cultural e social da escola;
110J		DED	DASE	Participar, através da promoção de projectos educativos especiais, em programas integrados de desenvolvimento local.
111		DED	GPED	
111A		DED	GPED	Promover e manter actualizados sistemas permanentes de informação e diagnóstico da realidade educativa e juvenil do Município de Cascais;
111B		DED	GPED	Organizar e dar apoio ao Conselhos Municipais de Educação e de Juventude;
111C		DED	GPED	Crear e manter dispositivos permanentes de comunicação interna e externa;
111D		DED	GPED	Assegurar a representação interna e externa, nomeadamente nos órgãos de gestão escolar, em grupos interinstitucionais e inter -serviços, nas áreas da competência do Departamento;
111E		DED	GPED	Apoiar e dar suporte na construção de instrumentos de planeamento e avaliação dos projectos nas várias áreas de intervenção do Departamento.
112		DES		
112A		DES		Assegurar a realização da política e dos objectivos municipais na área do Desporto, designadamente no que respeita ao reforço do associativismo desportivo, a promoção do "Desporto para Todos" e a implementação e gestão da rede municipal de infra -estruturas desportivas;
112B		DES		Colaborar com os outros serviços municipais nas tarefas de planeamento e construção dos equipamentos desportivos adequados ao prosseguimento dos programas e das actividades do Departamento;
112C		DES		Assegurar uma intervenção municipal integrada, pluridisciplinar e coerente junto das estruturas associativas e dos estabelecimentos de ensino, a fim de potenciar os recursos existentes;
112D		DES		Elaborar e actualizar, em colaboração com outros serviços municipais e entidades da Administração Pública, o Atlas Desportivo Municipal.
113		DES	DESP	
113A		DES	DESP	Colaborar com as estruturas associativas locais, as Escolas, as Freguesias e demais entidades que prossigam fins desportivos, na concretização de projectos e programas desportivos;
113B		DES	DESP	Colaborar com outros serviços municipais no desenvolvimento de programas especiais e integrados, visando a promoção da actividade desportiva para toda a população e, em particular, junto de grupos específicos com menos hábitos de prática, designadamente as crianças, as pessoas portadoras de deficiência e as pessoas idosas;

COD COMPETENCIA	D. MUNICIPAL	DEPARTAMENTO	DIVISÃO/GABINETE	CONTEUDO
113C		DES	DESP	Participar, em colaboração com o DED, na promoção de projectos educativos no domínio da expressão físico -motora e de iniciação desportiva, junto da população escolar do ensino básico.
114		DES	GIED	
114A		DES	GIED	Participar, em estreita colaboração com a DPPE, na elaboração do Plano Municipal de Desenvolvimento das Infra -estruturas Desportivas;
114B		DES	GIED	Colaborar com o DOM na elaboração dos projectos relativos a instalações desportivas municipais e no acompanhamento das correspondentes obras;
114C		DES	GIED	Assegurar uma gestão moderna, responsável e flexível dos equipamentos desportivos municipais, na perspectiva de aproximação a modelos de gestão do tipo empresarial;
114D		DES	GIED	Assegurar, em articulação com o DMT, a conservação e manutenção dos equipamentos desportivos municipais ou sob responsabilidade do Município.
115		DHS		
115A		DHS		Promover, como princípio transversais de intervenção, os Direitos Humanos, a Igualdade de Oportunidades e a Responsabilidade Social;
115B		DHS		Potenciar as virtualidades e missão inerentes ao Poder Local no sentido de actuar próximo do seu território, dos agentes locais e das suas populações;
115C		DHS		Desenvolver uma intervenção sócio -territorial sustentada, pautada na inovação e governança territorial, com os seguintes princípios de actuação: - Proximidade — na intervenção directa no território e no estabelecimento de relações de confiança; no conhecimento de diferentes realidades, no "território de solução"; - Inclusão — nas opções urbanísticas e em estratégias de intervenção social alargada a toda comunidade; - Participação — no envolvimento das populações, das instituições e organismos locais, com vista a produzir decisões participadas.
115D		DHS		Contribuir de forma integrada, sistémica e sustentável para o desenvolvimento social do concelho e para a qualidade do habitat urbano;
115E		DHS		Definir prioridades de actuação e medidas de política de desenvolvimento social, assentes em estratégias de cooperação dos vários agentes sociais municipais;
115F		DHS		Planear e avaliar o desenvolvimento sócio -territorial do concelho, em função dos diagnósticos e dos instrumentos de planeamento em vigor, visando minimizar as desigualdades sociais e promover a qualidade de vida das pessoas, das famílias e das comunidades;
115G		DHS		Contribuir, através de uma acção sistemática e diversificada, junto dos grupos mais vulneráveis ou em risco, para a minimização dos seus problemas e a sua consequente integração e autonomia sociais;
115H		DHS		Criar condições para uma actuação concertada aos níveis da prevenção e do planeamento, com enfoque no município, com vista à promoção do bem -estar social;
115I		DHS		Actuar de forma coerente, dinâmica e integrada, no sentido da promoção e autonomia social das populações para que, em convergência de esforços entre as instituições e as expressões organizadas das populações, se encontrem soluções mais eficientes e eficazes para a resolução dos seus problemas;
115J		DHS		Integrar redes locais, nomeadamente a Rede Social, nacionais e transnacionais que visem as boas práticas na área de intervenção do Departamento.
116		DHS	GCPL	
116A		DHS	GCPL	Coordenar e planear a intervenção do Departamento, com vista a obter abordagens concertadas ao nível estratégico e operacional, das diferentes unidades orgânicas que o integram;
116B		DHS	GCPL	Implementar um modelo de gestão interno ao departamento assente no planeamento e avaliação, na gestão por projectos/programa e na forte interacção entre as unidades orgânicas;
116C		DHS	GCPL	Colaborar nos programas, projectos e acções das unidades orgânicas do departamento, bem como com outros serviços municipais;
116D		DHS	GCPL	Promover uma programação semestral/anual, com vista a obter abordagens concertadas ao nível da coordenação, do planeamento e da avaliação, para o desenvolvimento estratégico da acção do departamento;
116E		DHS	GCPL	Construir e manter um sistema de organização e uniformização da informação do departamento, actualizado e acessível interna e externamente (Internet, intranet, dados estatísticos e outros);
116F		DHS	GCPL	Gerir e manter actualizada a informação referente às bases de dados das carências habitacionais, dos programas de realojamento, das instituições, dos atendimentos e acompanhamentos psicossociais aos indivíduos e famílias;
116G		DHS	GCPL	Promover e acompanhar diagnósticos, estudos e relatórios, inseridos numa estratégia de investigação -acção, determinada pela proximidade aos territórios, às populações, bem como aos recursos e dinâmicas locais nas áreas de habitação, requalificação urbana, trabalho, emprego, saúde, exclusão social e outras temáticas específicas da intervenção do departamento;
116H		DHS	GCPL	Colaborar com os organismos da Administração Central e outros organismos locais e regionais para garantir a qualidade de vida das populações e o desenvolvimento sócio -territorial no Concelho.
117		DHS	DDES	
117		DHS	DDES	Promover, articular e qualificar os recursos sociais para o desenvolvimento social do Município, numa intervenção em rede;
117A		DHS	DDES	Promover, articular e qualificar os agentes sociais para uma crescente eficácia, autonomia e sustentabilidade na intervenção social;
117B		DHS	DDES	Promover e estabelecer canais de comunicação com todos os agentes locais;
117C		DHS	DDES	Promover os direitos humanos e a igualdade de oportunidades como princípios transversais na intervenção;
117D		DHS	DDES	Conceber e desenvolver programas e projectos integrados de acção social, de iniciativa municipal ou em parceria com outras entidades e agentes sociais, visando grupos especialmente carenciados, vulneráveis ou em risco;
117E		DHS	DDES	Incentivar e promover a instalação e requalificação de equipamentos e ou a criação de respostas para apoio aos grupos sociais desfavorecidos, de acordo com os objectivos da Carta Social;
117F		DHS	DDES	Garantir a representação do Município na Comissão de Protecção de Crianças e Jovens bem como o apoio logístico necessário ao seu funcionamento;
117G		DHS	DDES	Apoiar na qualificação e optimização da intervenção das diversas unidades orgânicas municipais e outras entidades concelhias que intervêm na inserção socioprofissional;

COD COMPETENCIA	D. MUNICIPAL	DEPARTAMENTO	DIVISÃO/GABINETE	CONTEUDO
117H		DHS	DDES	Implementar e ou acompanhar acções dirigidas a grupos específicos com especiais dificuldades de inserção socioprofissional;
117I		DHS	DDES	Promover a articulação das entidades empregadoras com as respostas locais na área da inserção profissional;
117J		DHS	DDES	Promover parcerias com diversos agentes locais no âmbito da inserção profissional e criar sinergias entre os vários programas e intervenções no plano local;
117K		DHS	DDES	Propor, em função dos diagnósticos e dos instrumentos de planeamento em vigor, os programas e as acções adequadas às necessidades identificadas, tendo em conta a mobilização possível de meios municipais, da Administração Central ou particulares;
117L		DHS	DDES	Colaborar com a Protecção Civil no apoio aos munícipes vítimas de calamidade.
118		DHS	DIST I e DIST II	
118A		DHS	DIST I e DIST II	Promover uma intervenção integrada de base territorial, em diferentes zonas do concelho, actuando ao nível das vulnerabilidades e potencialidades locais;
118B		DHS	DIST I e DIST II	Assegurar a realização da política e dos objectivos municipais na área da intervenção sócio-territorial, pelo estabelecimento e execução de programas de intervenção social integrada por zona ou aglomerado, com especial incidência nas zonas sujeitas a processos de desenvolvimento social mais complexos, com vista à qualificação física e social destes territórios;
118C		DHS	DIST I e DIST II	Intervir de forma directa e sistémica em grupos específicos da população, com vista à sua autonomia, inclusão social e exercício da cidadania;
118D		DHS	DIST I e DIST II	Garantir princípios e abordagens de intervenção comuns, com vista à promoção de igualdade de oportunidades nos diferentes territórios;
118E		DHS	DIST I e DIST II	Conceber e implementar programas para a promoção de um espaço físico inclusivo, nomeadamente através da requalificação dos territórios definidos como prioritários;
118F		DHS	DIST I e DIST II	Propor e desenvolver, em função dos diagnósticos, programas e acções adequadas às necessidades identificadas, tendo em conta a mobilização possível de meios municipais, da Administração Central ou particulares;
118G		DHS	DIST I e DIST II	Implementar programas de habitação, em articulação com a Administração Central ou outras entidades;
118H		DHS	DIST I e DIST II	Promover uma rede municipal de habitação para arrendamento jovem, no âmbito da habitação a custos controlados, em articulação com a DJUV;
118I		DHS	DIST I e DIST II	Promover a melhor articulação entre as actividades municipais e as outras instituições e organizações locais, no sentido de mobilização e optimização dos recursos disponíveis para a resolução directa dos problemas mais prementes e imediatos dos territórios de intervenção, bem como para o planeamento da intervenção de médio e longo prazo;
118J		DHS	DIST I e DIST II	Colaborar com a Protecção Civil no apoio aos munícipes vítimas de calamidade;
118K		DHS	DIST I e DIST II	Colaborar com a EMGHA — Empresa de Gestão do Parque Habitacional do Município de Cascais —, na gestão do parque habitacional do Município, no âmbito do protocolo estabelecido com a Câmara, bem como de acordo com as competências respectivas de cada serviço.
119		DHS	DIST I e DIST II	A DIST I abarca as freguesias de Alcibideche, Cascais e Estoril e a DIST II compreende as freguesias de Carcavelos, Parede e S. Domingos de Rana, podendo a Câmara Municipal criar uma DIST III procedendo à reafecção do território municipal pelas três unidades.
120		DHS	DSAU	
120A		DHS	DSAU	Participar no planeamento, concepção e acompanhamento das estruturas de saúde do Município;
120B		DHS	DSAU	Promover, articular e qualificar as respostas na área da saúde numa intervenção em rede;
120C		DHS	DSAU	Apoiar a construção de equipamentos que promovam respostas no domínio da saúde;
120D		DHS	DSAU	Promover a educação para a saúde e contribuir para a prevenção, diagnóstico precoce e orientação para o tratamento;
120E		DHS	DSAU	Favorecer o acesso aos cuidados primários de saúde;
120F		DHS	DSAU	Promover e apoiar projectos no âmbito da saúde pública;
120G		DHS	DSAU	Definir programas e estratégias de intervenção no âmbito da prevenção dos comportamentos aditivos;
120H		DHS	DSAU	Articular em permanência com as entidades estatais e da sociedade civil que operam na área das dependências, tendo em vista a adopção de parcerias que proporcionem respostas adequadas aos diferentes níveis de intervenção; investigação, prevenção primária, tratamento, reinserção, redução de riscos e danos;
120I		DHS	DSAU	Propor, em função dos diagnósticos, dos instrumentos e medidas de planeamento central e local, os programas e as acções adequadas às necessidades identificadas, tendo em conta a mobilização possível de meios municipais, da Administração Central ou particulares;
120J		DHS	DSAU	Colaborar com a Protecção Civil no apoio aos munícipes vítimas de calamidade.
121		DHS	GRIG	
121A		DHS	GRIG	Garantir o funcionamento da Rede Social no Concelho, como instrumento de promoção do desenvolvimento social, e de planeamento integrado e participado pelos diversos agentes sociais locais;
121B		DHS	GRIG	Garantir a integração da Igualdade de Género nos instrumentos de planeamento e avaliação produzidos no seio da Rede Social e noutros programas e parcerias concelhias;
121C		DHS	GRIG	Assegurar o secretariado do CLAS e apoiar tecnicamente os órgãos da Rede Social, facilitando a sua organização e funcionamento e mobilizando sinergias, competências e recursos;
121D		DHS	GRIG	Garantir a implementação, monitorização e avaliação do PDS e do funcionamento da Rede Social no Concelho;
121E		DHS	GRIG	Implementar e dinamizar um sistema de comunicação e informação entre os membros da Rede Social e desta com outras instâncias e com os munícipes;
121F		DHS	GRIG	Monitorizar e actualizar a Carta Social;
121G		DHS	GRIG	Promover a Igualdade de Género e iniciativas de prevenção e combate à violência do Género e assegurar a inclusão da perspectiva de Género nas diversas áreas de intervenção;
121H		DHS	GRIG	Apoiar a implementação do Plano Municipal para a Igualdade de Género junto dos diversos actores, garantido a sua monitorização e avaliação;

COD COMPETENCIA	D. MUNICIPAL	DEPARTAMENTO	DIVISÃO/GABINETE	CONTEUDO
121I		DHS	GRIG	Colaborar na implementação, monitorização e avaliação ao nível concelhio do Plano Nacional para a Igualdade (PNI), do Plano Nacional contra a Violência Doméstica (PNCVD) e do Plano Nacional para a Inclusão (PNAI), garantindo a articulação entre os diversos instrumentos nacionais e locais nestas áreas.
122		DPM		
122A		DPM		Fiscalizar o cumprimento das normas regulamentares municipais bem como as de âmbito nacional ou regional cuja competência de aplicação ou de fiscalização caiba ao Município de Cascais;
122B		DPM		Aplicar de forma efectiva as decisões das autoridades municipais de Cascais;
122C		DPM		Cooperar e apoiar todas as iniciativas decorrentes do Conselho Municipal de Segurança ou de outros organismos com intervenção directa na segurança pública na área do Município de Cascais;
122D		DPM		Promover isoladamente ou em colaboração com outras entidades, e por determinação da Câmara Municipal, acções de sensibilização e divulgação de matérias de relevante interesse social no Município de Cascais, designadamente de prevenção rodoviária e ambiental;
122E		DPM		Instruir os processos de contra -ordenação;
122F		DPM		Integrar o Serviço Municipal de Protecção Civil em caso de crise ou de calamidade pública.
123		DPM	DPOL	
123A		DPM	DPOL	Garantir o cumprimento das Leis, Regulamentos e Posturas Municipais, designadamente nos domínios do urbanismo, da construção, da actividade económica, da defesa e protecção dos recursos cinegéticos, do património cultural, da natureza e do ambiente;
123B		DPM	DPOL	Levantar autos de notícia, autos de notícia por contra -ordenação e autos de notícia por infracção;
123C		DPM	DPOL	Fiscalizar o cumprimento das normas de estacionamento de veículos e de circulação rodoviária, incluindo a participação de acidentes;
123D		DPM	DPOL	Levantar autos de notícia por acidente de viação, quando o facto não constituir crime;
123E		DPM	DPOL	Levantar autos de notícia, com remessa a entidade competente, por infracções cuja fiscalização não seja da competência do Município, nos casos em que a lei o imponha ou permita;
123F		DPM	DPOL	Detectar e promover a remoção de viaturas abandonadas na via pública, desencadeando o respectivo processo administrativo;
123G		DPM	DPOL	Detectar e participar as outras unidades orgânicas a existência de anomalias e deficiências, nomeadamente no espaço público;
123H		DPM	DPOL	Executar coercivamente, nos termos da lei, os actos administrativos das autoridades municipais;
123I		DPM	DPOL	Efectivar comunicações ou mandados de notificação e arrear editais, provenientes dos serviços municipais ou de outras entidades externas, designadamente das autoridades judiciárias;
123J		DPM	DPOL	Vigiar os espaços públicos ou abertos ao público, designadamente de áreas circundantes das escolas do Município de Cascais;
123K		DPM	DPOL	Guardar os edifícios e equipamentos públicos do Município de Cascais;
123L		DPM	DPOL	Promover acções de policia ambiental;
123M		DPM	DPOL	Promover acções de policia mortuária;
123N		DPM	DPOL	Promover acções de vigilância nos transportes urbanos municipais;
123O		DPM	DPOL	Adoptar as providências organizativas apropriadas aquando da realização de eventos na via pública que impliquem restrições à circulação, em coordenação com as forças de segurança competentes, quando necessário;
123P		DPM	DPOL	Deter e entregar imediatamente a autoridade judiciária ou à entidade policial, de suspeitos de crime punível com pena de prisão, em caso de flagrante delito, nos termos da lei processual penal;
123Q		DPM	DPOL	Denunciar os crimes que tiver conhecimento no exercício das suas funções, e por causa delas, e práticas dos actos cautelares necessários e urgentes para assegurar os meios de prova, nos termos da lei processual penal, até à chegada do órgão de policia criminal competente.
124		DPM	DFIS	
124A		DPM	DFIS	Garantir o cumprimento das Leis, Regulamentos e Posturas Municipais, designadamente nos domínios do urbanismo, da construção, da actividade económica, do património cultural, da natureza e do ambiente;
124B		DPM	DFIS	Promover a numeração policial dos prédios contíguos com os arruamentos públicos;
124C		DPM	DFIS	Informar os requerimentos com pedidos de certidão respeitantes a arruamentos e números de policia;
124D		DPM	DFIS	Executar coercivamente, nos termos das leis, os actos administrativos das autoridades municipais;
124E		DPM	DFIS	Detectar e participar viaturas abandonadas na via pública;
124F		DPM	DFIS	Detectar e participar as outras unidades orgânicas a existência de anomalias e deficiências;
124G		DPM	DFIS	Levantar autos de notícia por contra -ordenação;
124H		DPM	DFIS	Efectivar comunicações ou mandados de notificação e arrear editais, provenientes dos serviços municipais ou de outras entidades externas, designadamente das autoridades judiciárias.
125		DPM	GTEC	
125A		DPM	GTEC	Exercer todas as funções técnico -administrativas no âmbito das seguintes áreas: - Comunicações; - Transportes e serviços gerais; - Armamento e demais material coercivo; - Coordenação operacional; - Assessoria.
125B		DPM	GTEC	Gerir os parques de viaturas e de materiais dependentes do Departamento.
126		DPM	GACO	
126A		DPM	GACO	São competências do GACO organizar e instruir processos de contra-ordenações e assegurar os actos processuais correspondentes.
127		SPC		
127A		SPC		O SPC desempenha funções de informação, formação, planeamento, coordenação e controlo em matéria de protecção civil, nos termos do disposto na lei de Bases da Protecção Civil, tendo por missões: - Prevenir a ocorrência de riscos colectivos resultantes de acidentes graves, catástrofes ou calamidades; - Atenuar os riscos colectivos e limitar os seus efeitos; - Socorrer e assistir pessoas em perigo.

COD COMPETENCIA	D. MUNICIPAL	DEPARTAMENTO	DIVISÃO/GABINETE	CONTEUDO
127B		SPC		No âmbito da prossecução das suas missões cabe ao SPC apoiar o funcionamento da Comissão Municipal de Protecção Civil e da Comissão Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios, bem como assegurar o desenvolvimento local das acções de defesa da floresta contra incêndios e promover a sua execução.
127C		SPC		Nas acções referidas no número anterior compreende -se a direcção e a coordenação da equipa de Sapadores Florestais e das Brigadas
128		SPC	GMPC (Prevenção e segurança)	
128A		SPC	GMPC (Prevenção e segurança)	Proceder ao levantamento, previsão, avaliação e prevenção de riscos colectivos;
128B		SPC	GMPC (Prevenção e segurança)	Proceder à análise permanente das vulnerabilidades perante situações de risco devido a acções do homem ou à natureza;
128C		SPC	GMPC (Prevenção e segurança)	Coordenar as acções de planeamento e a execução de exercícios e treinos;
128D		SPC	GMPC (Prevenção e segurança)	Promover a divulgação do sistema de protecção civil;
128E		SPC	GMPC (Prevenção e segurança)	Conceber e elaborar programas de sensibilização, informação e formação destinados a escolas e cidadãos, com o objectivo de favorecer a aquisição de comportamentos de auto -protecção e de colaboração com as autoridades no domínio da protecção civil.
129		SPC	GMPC (Planeamento e coordenação operacional)	
129A		SPC	GMPC (Planeamento e coordenação operacional)	Desenvolver e actualizar o plano municipal de emergência e elaborar os planos sectoriais;
129B		SPC	GMPC (Planeamento e coordenação operacional)	Assegurar o funcionamento do Centro Municipal de Operações de Emergência, dinamizando o relacionamento entre as entidades envolvidas;
129C		SPC	GMPC (Planeamento e coordenação operacional)	Apoiar a organização e o funcionamento dos centros de operações avançados e dos grupos permanentes de socorro;
129D		SPC	GMPC (Planeamento e coordenação operacional)	Coordenar o levantamento de meios e recursos humanos do Município que possam ser utilizados em situação de emergência, bem como a sua actualização;
129E		SPC	GMPC (Planeamento e coordenação operacional)	Promover a realização de exercícios visando testar a operacionalidade dos planos de emergência de protecção civil;
129F		SPC	GMPC (Planeamento e coordenação operacional)	Intervir em áreas afectadas pela ocorrência de acidente grave, catástrofe ou calamidade, minimizando os seus efeitos e colaborando no restabelecimento das condições socioeconómicas e ambientais;
129G		SPC	GMPC (Planeamento e coordenação operacional)	Dirigir e coordenar a equipa de Sapadores Florestais e os Brigadas Autárquicas de voluntários constituídas;
129H		SPC	GMPC (Planeamento e coordenação operacional)	Secretariar a Comissão Municipal de Defesa da Floresta contra Incêndios.
130		SPC	GTEF	
130A		SPC	GTEF	Articular a actuação dos organismos com competências em matéria de incêndios florestais, no âmbito da sua área geográfica;
130B		SPC	GTEF	Elaborar um plano de defesa da floresta que inclua a previsão e o planeamento integrado das intervenções das diferentes entidades perante a ocorrência de incêndios, em consonância com o Plano Nacional de Prevenção e Protecção da Floresta Contra Incêndios (PNPPFCI) e com o respectivo Plano Regional de Ordenamento Florestal;
130C		SPC	GTEF	Propor à Agência para a Prevenção de Incêndios Florestais, doravante designada por Agência, os projectos de investimento na prevenção e protecção da floresta contra incêndios e levar a cabo a sua execução;
130D		SPC	GTEF	Desenvolver acções de sensibilização da população de acordo com o definido no PNPPFCI;
130E		SPC	GTEF	Promover a criação de grupos de autodefesa dos aglomerados populacionais integrados ou adjacentes a áreas florestais e dotá-los de meios de intervenção, salvaguardando a formação do pessoal afecto a esta missão para que possa actuar em condições de segurança;
130F		SPC	GTEF	Executar, com apoio da Agência, a elaboração de cartografia de infra -estruturas florestais, delimitação de zonas de risco de incêndios e de áreas de abandono;
130G		SPC	GTEF	Identificar e propor a sinalização das infra -estruturas florestais de prevenção e protecção da floresta contra incêndios, para uma utilização mais rápida e eficaz por parte dos meios de combate;
130H		SPC	GTEF	Identificar e propor as áreas florestais a sujeitar a sinalização, com vista ao condicionamento do acesso, circulação e permanência;
130I		SPC	GTEF	Colaborar na divulgação de avisos às populações, no âmbito do sistema nacional de divulgação pública do índice de risco de incêndio;
130J		SPC	GTEF	Propor a aprovação de planos de fogo controlado, no âmbito do previsto no regulamento do fogo controlado;
130K		SPC	GTEF	Em matéria de incêndios florestais assegurar, em situação de acidente grave, catástrofe ou calamidade, o apoio técnico ao respectivo Centro Municipal de Operações de Emergência.