

Vagas de Estágio (21.03.2014)

Assistente Administrativo / Secretariado

Técnico de Eletromecânica

Psicólogo Clínico

Engenheiro Eletrotécnico / Mecânico

Farmacêutico

Mecânico de Automóveis

Programador Informático

Assistente de Contabilidade

Técnico de Recursos Humanos

Assistente de Gestão Hoteleira

Administrativo / Assistente Comercial

Gestor de Eventos

Empregado de Mesa e Balcão

Ajudante de Cozinha

Administrativo / Comercial

Contabilista

Soldador TIG **NOVO**

Administrativo / Comercial **NOVO**

Candidaturas exclusivamente em www.cm-cascais.pt/estagios_profissionais

Assistente Administrativo / Secretariado

(m/f)

Vaga nr. 91/2013

Entidade Empregadora:

Empresa na área de equipamentos técnicos e profissionais para gestão de recursos naturais

Habilitações:

Formação superior

Candidatura até: 23/03/2014

Requisitos específicos:

- Bom nível de Inglês
- Bons conhecimentos de internet / pesquisa Google
- Experiência como telefonista / marketing telefónico
- Organização e assertividade
- Pontualidade

Funções:

- Contacto telefónico com clientes e prospeção de novos clientes
- Elaboração de bases de dados de clientes
- Pesquisa de novos contactos
- Elaboração de relatórios e organização de carteira de clientes

Candidaturas exclusivamente em www.cm-cascais.pt/estagios_profissionais

Técnico de Eletromecânica

(m/f)

Vaga nr. 93/2013

Entidade Empregadora:

Empresa de Regeneração/ Serviços de Baterias

Habilitações:

Formação em Eletromecânica

Candidatura até: 23/03/2014

Requisitos específicos:

- Carta de condução (fator eliminatório)
- Conhecimentos de processamento de texto, folha de cálculo e correio eletrónico
- Sentido de seriedade e responsabilidade
- Auto motivação e forte capacidade de trabalho
- Assiduidade e pontualidade

Funções:

- Apoio ao departamento técnico nas funções de recolha, triagem e tratamento de baterias usadas
- Acompanhamento do supervisor técnico em deslocações / intervenções técnicas nas instalações dos clientes
- Outros

Candidaturas exclusivamente em www.cm-cascais.pt/estagios_profissionais

Psicólogo Clínico

(m/f)

Vaga nr. 106/2013

Entidade Empregadora:

Espaço S – Saúde e Sexualidade
(Cascais)

Habilitações:

Formação superior em Psicologia Clínica

Candidatura até: 23/03/2014

Requisitos específicos:

- Prática em atendimento psicoterapêutico, na área da infância e adolescência
- Conhecimentos de Avaliação Psicológica

Candidaturas exclusivamente em www.cm-cascais.pt/estagios_profissionais

Engenheiro Eletrotécnico / Mecânico

(m/f)

Vaga nr. 111/2013

Entidade Empregadora:

Empresa de Regeneração/ Serviços de Baterias

Habilitações:

Licenciatura ou Bacharelato em Engenharia Eletrónica e/ou Mecânica

Candidatura até: 23/03/2014

Requisitos Específicos:

- Profissional com sentido de seriedade e responsabilidade
- Auto motivado e com forte capacidade de trabalho
- Conhecimento de processamento de texto, folha de cálculo e correio eletrónico
- Assíduo e pontual
- Carta de condução

Candidaturas exclusivamente em www.cm-cascais.pt/estagios_profissionais

Farmacêutico

(m/f)

Vaga nr. 117/2014

Entidade Empregadora:
Farmácia Comunitária

Habilitações:
Mestrado ou licenciatura pré-Bolonha em ciências farmacêuticas

Candidatura até: 23/03/2014

Requisitos específicos:

- Gosto pelo contacto com público
- Rigor e eficiência na execução dos procedimentos
- Dinamismo e pro-atividade
- Experiência prévia em farmácia (preferencial)
- É valorizado curso de vacinas e injetáveis e curso de cuidados farmacêuticos (ANF)
- Disponibilidade semanalmente até às 20h e ao sábado das 9h às 13h

Candidaturas exclusivamente em www.cm-cascais.pt/estagios_profissionais

Mecânico de Automóveis

(m/f)

Vaga nr. 121/2014

Entidade Empregadora:

Zemadiesel
(Manique)

Habilitações:

12.º técnico-profissional na área de Mecânica

Candidatura até: 23/03/2014

Requisitos específicos:

- Conhecimentos de mecatrónica
- Vontade e disponibilidade para aprender
- Assiduidade
- Carta de condução

Candidaturas exclusivamente em www.cm-cascais.pt/estagios_profissionais

Programador Informático

(m/f)

Vaga nr. 124/2014

Entidade Empregadora:

Global Score – Consultores, Lda.
(Carcavelos)

Habilitações:

Licenciatura em Informática

Candidatura até: 23/03/2014

Requisitos específicos:

- Conhecimentos de PHP e MySQL (obrigatório)
- Conhecimentos de HTML, JavaScript e VB (preferencial)

Candidaturas exclusivamente em www.cm-cascais.pt/estagios_profissionais

Assistente de Contabilidade

(m/f)

Vaga nr. 129/2014

Entidade Empregadora:
Empresa na área da aviação

Habilitações:
Formação técnica ou superior em Contabilidade

Candidatura até: 23/03/2014

Requisitos específicos:

- Conhecimentos de SAP
- Organização
- Capacidade analítica

Funções:

- Apoio à elaboração dos registos e documentos contabilísticos
- Processamento de registos no SAP

Candidaturas exclusivamente em www.cm-cascais.pt/estagios_profissionais

Técnico de Recursos Humanos

(m/f)

Vaga nr. 130/2014

Entidade Empregadora:
Empresa na área da aviação

Habilitações:
Formação técnica ou superior em Recursos Humanos

Candidatura até: 23/03/2014

Requisitos específicos:

- Conhecimentos de legislação laboral e gestão de pessoal
- Bom domínio de inglês

Funções:

- Apoio à função de gestão de recursos humanos
- Gestão administrativa de recursos humanos: processamento de salários, mapas de férias, documentação legal e fiscal, etc.

Candidaturas exclusivamente em www.cm-cascais.pt/estagios_profissionais

Assistente de Gestão Hoteleira

(m/f)

Vaga nr. 134/2014

Entidade Empregadora:

Hostel
(Estoril)

Habilitações:

Licenciatura em Gestão, Turismo ou afins

Candidatura até: 23/03/2014

Funções:

- Receção e gestão de reservas
- Concierge, informação ao cliente, apresentação dos vários serviços/atividades do Hostel
- Marketing: pesquisa de mercado, criação de parcerias, promoção de serviços e eventos, vendas, RP
- Propor, desenvolver e adaptar experiências e serviços personalizados para diferentes tipos de hóspedes
- Compras, logística e controlo de stock

Requisitos específicos:

- Fluente em Inglês; espanhol, alemão ou francês (pref.)
- Organizado, capaz de realizar múltiplas tarefas e de se adaptar facilmente às mudanças
- Responsável, proactivo e autónomo
- Atitude positiva, criativo e crítico
- Domínio de MS Office, nomeadamente Excel
- Conhecimentos básicos de contabilidade, processamento de documentos e faturação
- Sensibilidade para receber críticas de clientes e potenciá-las na melhoria dos serviços

Candidaturas exclusivamente em www.cm-cascais.pt/estagios_profissionais

Administrativo / Assistente Comercial

(m/f)

Vaga nr. 135/2014

Entidade Empregadora:

Ink & Go, Lda.

(sede da empresa em Alcabideche)

Habilitações:

12º ano ou Licenciatura

Candidatura até: 23/03/2014

Funções:

- Contactos com clientes
- Marcação de reuniões
- Promoção de campanhas da empresa

Requisitos específicos:

- Facilidade na comunicação telefónica
- Bons conhecimentos de informática
- Organização
- Viatura própria

Candidaturas exclusivamente em www.cm-cascais.pt/estagios_profissionais

Gestor de Eventos

(m/f)

Vaga nr. 136/2014

Entidade Empregadora:

Something Borrowed
(Cascais)

Habilitações:

Formação superior em comunicação, eventos ou afins

Candidatura até: 23/03/2014

Funções:

- Contacto com fornecedores
- Preparação de orçamentos
- Gestão de processos administrativos
- Atualização de redes sociais e outros meios de comunicação da empresa

Requisitos específicos:

- Excelentes conhecimentos de Inglês
- Bons conhecimentos de informática, nomeadamente Word e Excel
- Disponibilidade durante fins de semana
- Elevada organização
- Viatura própria

Candidaturas exclusivamente em www.cm-cascais.pt/estagios_profissionais

Empregado de Mesa e Balcão

(m/f)

Vaga nr. 137/2014

Entidade Empregadora:

Confeitaria / Snack-bar
(Guia - Cascais)

Habilitações:

Mínimo 9º ano

Candidatura até: 23/03/2014

Requisitos específicos:

- Bons conhecimentos de Inglês falado
- Experiência na função
- Simpatia e boa-disposição

Candidaturas exclusivamente em www.cm-cascais.pt/estagios_profissionais

Ajudante de Cozinha

(m/f)

Vaga nr. 138/2014

Entidade Empregadora:

Confeitaria / Snack-bar
(Guia - Cascais)

Habilitações:

Mínimo 9º ano

Candidatura até: 23/03/2014

Requisitos específicos:

- Conhecimentos de cozinha
- Experiência na função

[Candidaturas exclusivamente em www.cm-cascais.pt/estagios_profissionais](http://www.cm-cascais.pt/estagios_profissionais)

Administrativo / Comercial

(m/f)

Vaga nr. 139/2014

Entidade Empregadora:

Pratos da Casa (Cascais)

Empresa vocacionada para o comércio internacional, com vários projetos em simultâneo, interação com fornecedores nacionais e clientes internacionais

Habilitações:

Mínimo 12.º ano

Candidatura até: 23/03/2014

Requisitos específicos:

- Experiência anterior na área do secretariado (preferencial)
- Domínio do inglês (falado e escrito)
- Carta de condução

Candidaturas exclusivamente em www.cm-cascais.pt/estagios_profissionais

Contabilista

(m/f)

Vaga nr. 73/2013

Entidade Empregadora:

Empresa de Contabilidade

Habilitações:

Licenciatura ou Bacharelato em Contabilidade ou Gestão de Empresas

Candidatura até: 30/03/2014

Requisitos específicos:

- Capacidade analítica/organização
- Conhecimentos do SNC
- Capacidade para trabalhar em equipa
- Conhecimentos informáticos na óptica do utilizador em internet, excel, word e programas de gestão/contabilidade com preferência por Primavera

Candidaturas exclusivamente em www.cm-cascais.pt/estagios_profissionais

Soldador TIG

(m/f)

Vaga nr. 78/2013

Entidade Empregadora:

Corinox - Metalomecânica, Lda.
(Talaíde, São Domingos de Rana)

Habilitações:

Mínimo 9.º ano de escolaridade

Candidatura até: 30/03/2013

Requisitos específicos:

- Conhecimentos de desenho e soldadura de aço inox
- Gosto pelo trabalho de oficina
- Disponibilidade para deslocações
- Sentido de responsabilidade

Administrativo/Comercial

(m/f)

Vaga nr. 133/2014

Entidade Empregadora:

Empresa na área das lareiras e recuperadores de calor

Habilitações:

Mínimo 12.º ano de escolaridade

Candidatura até: 30/03/2014

Requisitos específicos:

- Conhecimentos básicos da área administrativa;
-
- Conhecimentos de informática na ótica do utilizador (Word e Excel);
- Carta de condução de ligeiros;
- Disponibilidade para trabalhar aos sábados de 15 em 15 dias (10 às 13.30 horas)