

# Vagas de Estágio (27.03.2014)

Contabilista

Mecânico de Automóveis

Soldador TIG

Administrativo / Comercial

Assistente Administrativo / Secretariado

Assistente de Gestão Hoteleira

Técnico de Eletromecânica

Administrativo / Assistente Comercial

Engenheiro Eletrotécnico / Mecânico

Administrativo / Comercial

Farmacêutico

Assistente Pós-Venda **NOVO**

**Candidaturas exclusivamente em [www.cm-cascais.pt/estagios\\_profissionais](http://www.cm-cascais.pt/estagios_profissionais)**

# Contabilista

(m/f)

**Vaga nr.** 73/2013

**Entidade Empregadora:**

Empresa de Contabilidade

**Habilitações:**

Licenciatura ou Bacharelato em Contabilidade ou Gestão de Empresas

**Candidatura até:** 30/03/2014

**Requisitos específicos:**

- Capacidade analítica/organização
- Conhecimentos do SNC
- Capacidade para trabalhar em equipa
- Conhecimentos informáticos na óptica do utilizador em internet, excel, word e programas de gestão/contabilidade com preferência por Primavera

**Candidaturas exclusivamente em [www.cm-cascais.pt/estagios\\_profissionais](http://www.cm-cascais.pt/estagios_profissionais)**

# Soldador TIG

(m/f)

**Vaga nr. 78/2013**

**Entidade Empregadora:**

Corinox - Metalomecânica, Lda.  
(Talaíde, São Domingos de Rana)

**Habilitações:**

Mínimo 9.º ano de escolaridade

**Candidatura até:** 30/03/2014

**Requisitos específicos:**

- Conhecimentos de desenho e soldadura de aço inox
- Gosto pelo trabalho de oficina
- Disponibilidade para deslocações
- Sentido de responsabilidade

**Candidaturas exclusivamente em [www.cm-cascais.pt/estagios\\_profissionais](http://www.cm-cascais.pt/estagios_profissionais)**

# **Assistente Administrativo / Secretariado**

(m/f)

**Vaga nr.** 91/2013

**Entidade Empregadora:**

Empresa na área de equipamentos técnicos e profissionais para gestão de recursos naturais

**Habilitações:**

Formação superior

**Candidatura até:** 30/03/2014

**Requisitos específicos:**

- Bom nível de Inglês
- Bons conhecimentos de internet / pesquisa Google
- Experiência como telefonista / marketing telefónico
- Organização e assertividade
- Pontualidade

**Funções:**

- Contacto telefónico com clientes e prospeção de novos clientes
- Elaboração de bases de dados de clientes
- Pesquisa de novos contactos
- Elaboração de relatórios e organização de carteira de clientes

**Candidaturas exclusivamente em [www.cm-cascais.pt/estagios\\_profissionais](http://www.cm-cascais.pt/estagios_profissionais)**

# Técnico de Eletromecânica

(m/f)

**Vaga nr.** 93/2013

**Entidade Empregadora:**

Empresa de Regeneração/ Serviços de Baterias

**Habilitações:**

Formação em Eletromecânica

**Candidatura até:** 30/03/2014

**Requisitos específicos:**

- Carta de condução (fator eliminatório)
- Conhecimentos de processamento de texto, folha de cálculo e correio eletrónico
- Sentido de seriedade e responsabilidade
- Auto motivação e forte capacidade de trabalho
- Assiduidade e pontualidade

**Funções:**

- Apoio ao departamento técnico nas funções de recolha, triagem e tratamento de baterias usadas
- Acompanhamento do supervisor técnico em deslocações / intervenções técnicas nas instalações dos clientes
- Outros

**Candidaturas exclusivamente em [www.cm-cascais.pt/estagios\\_profissionais](http://www.cm-cascais.pt/estagios_profissionais)**

# Engenheiro Eletrotécnico / Mecânico

(m/f)

**Vaga nr.** 111/2013

**Entidade Empregadora:**

Empresa de Regeneração/ Serviços de Baterias

**Habilitações:**

Licenciatura ou Bacharelato em Engenharia Eletrónica e/ou Mecânica

**Candidatura até:** 30/03/2014

**Requisitos Específicos:**

- Profissional com sentido de seriedade e responsabilidade
- Auto motivado e com forte capacidade de trabalho
- Conhecimento de processamento de texto, folha de cálculo e correio eletrónico
- Assíduo e pontual
- Carta de condução

**Candidaturas exclusivamente em [www.cm-cascais.pt/estagios\\_profissionais](http://www.cm-cascais.pt/estagios_profissionais)**

# Farmacêutico

(m/f)

**Vaga nr.** 117/2014

**Entidade Empregadora:**  
Farmácia Comunitária

**Habilitações:**  
Mestrado ou licenciatura pré-Bolonha em ciências farmacêuticas

**Candidatura até:** 30/03/2014

## **Requisitos específicos:**

- Gosto pelo contacto com público
- Rigor e eficiência na execução dos procedimentos
- Dinamismo e pro-atividade
- Experiência prévia em farmácia (preferencial)
- É valorizado curso de vacinas e injetáveis e curso de cuidados farmacêuticos (ANF)
- Disponibilidade semanalmente até às 20h e ao sábado das 9h às 13h

**Candidaturas exclusivamente em [www.cm-cascais.pt/estagios\\_profissionais](http://www.cm-cascais.pt/estagios_profissionais)**

# Mecânico de Automóveis

(m/f)

**Vaga nr.** 121/2014

**Entidade Empregadora:**

Zemadiesel  
(Manique)

**Habilitações:**

12.º técnico-profissional na área de Mecânica

**Candidatura até:** 30/03/2014

**Requisitos específicos:**

- Conhecimentos de mecatrónica
- Vontade e disponibilidade para aprender
- Assiduidade
- Carta de condução

**Candidaturas exclusivamente em [www.cm-cascais.pt/estagios\\_profissionais](http://www.cm-cascais.pt/estagios_profissionais)**



# Administrativo/Comercial

(m/f)

**Vaga nr.** 133/2014

**Entidade Empregadora:**

Empresa na área das lareiras e recuperadores de calor

**Habilitações:**

Mínimo 12.º ano de escolaridade

**Candidatura até:** 30/03/2014

**Requisitos específicos:**

- Conhecimentos básicos da área administrativa;
- 
- Conhecimentos de informática na ótica do utilizador (Word e Excel);
- Carta de condução de ligeiros;
- Disponibilidade para trabalhar aos sábados de 15 em 15 dias (10 às 13.30 horas)

**Candidaturas exclusivamente em [www.cm-cascais.pt/estagios\\_profissionais](http://www.cm-cascais.pt/estagios_profissionais)**

# Assistente de Gestão Hoteleira

(m/f)

**Vaga nr.** 134/2014

**Entidade Empregadora:**

Hostel  
(Estoril)

**Habilitações:**

Licenciatura em Gestão, Turismo ou afins

**Candidatura até:** 30/03/2014

**Funções:**

- Receção e gestão de reservas
- Concierge, informação ao cliente, apresentação dos vários serviços/atividades do Hostel
- Marketing: pesquisa de mercado, criação de parcerias, promoção de serviços e eventos, vendas, RP
- Propor, desenvolver e adaptar experiências e serviços personalizados para diferentes tipos de hóspedes
- Compras, logística e controlo de stock

**Requisitos específicos:**

- Fluente em Inglês; espanhol, alemão ou francês (pref.)
- Organizado, capaz de realizar múltiplas tarefas e de se adaptar facilmente às mudanças
- Responsável, proactivo e autónomo
- Atitude positiva, criativo e crítico
- Domínio de MS Office, nomeadamente Excel
- Conhecimentos básicos de contabilidade, processamento de documentos e faturação
- Sensibilidade para receber críticas de clientes e potenciá-las na melhoria dos serviços

**Candidaturas exclusivamente em [www.cm-cascais.pt/estagios\\_profissionais](http://www.cm-cascais.pt/estagios_profissionais)**

# Administrativo / Assistente Comercial

(m/f)

**Vaga nr.** 135/2014

**Entidade Empregadora:**

Ink & Go, Lda.  
(sede da empresa em Alcabideche)

**Habilitações:**

12º ano ou Licenciatura

**Candidatura até:** 30/03/2014

**Funções:**

- Contactos com clientes
- Marcação de reuniões
- Promoção de campanhas da empresa

**Requisitos específicos:**

- Facilidade na comunicação telefónica
- Bons conhecimentos de informática
- Organização
- Viatura própria

**Candidaturas exclusivamente em [www.cm-cascais.pt/estagios\\_profissionais](http://www.cm-cascais.pt/estagios_profissionais)**

# **Administrativo / Comercial**

(m/f)

**Vaga nr.** 139/2014

## **Entidade Empregadora:**

Pratos da Casa (Cascais)

Empresa vocacionada para o comércio internacional, com vários projetos em simultâneo, interação com fornecedores nacionais e clientes internacionais

## **Habilitações:**

Mínimo 12.º ano

**Candidatura até:** 30/03/2014

## **Requisitos específicos:**

- Experiência anterior na área do secretariado (preferencial)
- Domínio do inglês (falado e escrito)
- Carta de condução

**Candidaturas exclusivamente em [www.cm-cascais.pt/estagios\\_profissionais](http://www.cm-cascais.pt/estagios_profissionais)**

# Assistente Pós-Venda

(m/f)

**Vaga nr.** 142/2014

**Entidade Empregadora:**

BoConcept  
Comércio de mobiliário (Freguesia de Alcabideche)

**Habilitações:**

Mínimo 9.º ano

**Candidatura até:** 06/04/2014

**Requisitos específicos:**

- Experiência anterior na área do contato com o público
- Boas capacidades de comunicação
- Domínio da ferramenta Office
- Bons conhecimentos de Inglês
- Pessoa dinâmica, pró-ativa e com vontade em aprender